



Caféverksamhet

Syfte: Att planera och utvärdera sortiment och inköp för löpande och enstaka caféverksamhet.

Vem: Minst två personer med uppdrag av styrelse.

Bemanningen av café vid matcher planeras säsongvis via match- och sammandragsgruppen.

När:

Förbrukningsmaterial (ex kakor, läsk, kaffe/te, filter, toast, korv, bröd, ketchup senap samt godis) köps in fortlöpande hela säsongen, merparten kan lagerhållas i torrt och kylt förråd som klubben förfogar. Maxtak 5000 kr per inköpstillfälle utan avstämning med styrelse.

Cafévaror köps via livsmedelsbutik. Kort eller konto. Faktura ska handhas via kanslimail. Hembakat är populärt och kan frysas eller tas med färskt. Delegeras till bemanningen vb.

Övrig utrustning – sällanköp (ex vid event). Stäms av med eller delegeras av styrelse och eventgrupp.

Kommunikation, avtal med leverantörer. Översyn sker inför varje säsong. Avstämning med styrelsen. Vid behov sker även avstämning med sponsorgrupp (om sponsorskap sker vid event).

Prissättning av sortiment sker i samråd med styrelsen minst årligen.

Hur:

- Fortløpande önskemål om inköp inlämnas via Gogledokument. Avstämning 1 gg/månad.
- Översyn och genomförande av behövliga inköp, ev hembakat sker enligt gruppens planering och delegering vb..