

**Matcharrangemang minihandboll i Landvetter idrottshall**

**-en liten lathund**

Matchväskan med nycklar och vad som behövs avstäms med ansvarigs i styrelse. Väska och nycklar hämtas enligt överenskommelse.

Domare (föreningsungdom) tillsätts av ansvarig i styrelse. De ska dyka upp i god tid. Som regel 1-2 per plan. Maila i god tid till [kansli@harrydahandboll.com](mailto:kansli@harrydahandboll.com) för kontakt inför evenemanget.

I matchväskan finns tre mappar: Kafé, Sekretariat och Entré.

I matchväskan finns även nycklar, entrékort, västar för matchvärdar, inplastade A4-or med klubbnamn, matchprogram, matchkort (ej i minihandboll) och diverse bra att ha saker.

Lag som arrangerar ska ha föräldrar för matchvärd, servering och sköta matchklocka (för start/stopp av matcher, inga resultat).

Som första person är det lämpligt att vara på plats ca 1,5 h före matchstart. Lagen kan dyka upp ganska långt för matchstart och förberedelser med kafé och sekretariat tar lite tid.

Entrédörren öppnas med entrékortet eller ledartagg (ställs upp i olåst läge med kort, ej tagg). OBSERVERA att dörren ska låsas med samma kort. Trycker man in den gröna knappen låses dörren upp och låses automatiskt efter 20 minuter.

**Matchkläder**

Minihandboll har inga egna matchtröjor. Dessa är lånetröjor och ska tas ut och återlämnas rena i bollförrådets garderob “minihandboll”. Viktigt att återlämna.

**Matchvärd**

En matchvärd ska finnas med under hela arrangemanget och hen har på sig en väst som finns i matchväskan. Matchvärden ska ta emot gästande lag, domare och funktionärer på ett välkomnande sätt och informera om viktiga funktioner i hallen.

**Kafé**

Det arrangerande laget tar med kakor/bullar till försäljning. Allt övrigt finns på plats.

**Uppstart**

Sätta på kaffe, koka korv, förbered toast.

Prislista, Swishnummerlista, drickor, kakor, kaffetillbehör, korvtillbehör, papperskorgar,

pantburksinsamling, etc.

Ställ eventuellt en låda för entréavgiften på ett litet obemannat bord innanför entrén. Tydlig skylt om att avgiften är frivillig, 10 kr.

**Under pågående sammandrag**

Fyll på så att det hela tiden finns kaffe, varm korv, etc.

Tar något slut så köp mer på ICA, ta pengar ur kassan, lägg kvittot i kassalådan.

Kör uteslutande Swish.

**Stängning**

Frys in överblivna kakor.

Diska, torka av alla bänkytor i köket, kaféet, och i entrén.

Släng soppåsar i soprummet som ligger till höger om entrén och öppnas med entrékortet.

Kassan mm läggs tillbaka i matchväskan.

**Sekretariat**

**Uppstart**

Mappen Sekretariat ska ligga på sekretariatsbordet. I den finns hur matchur kopplas och sköts.

Ta fram bord, stolar och matchklocka till sekretariatet.

Matchklockan finns i plåtskåpet i bollrummet, kod 333 (om låst).

Två uppsättningar med västar ska finnas för utlåning i sekretariatet.

Flagga ska sättas utanför entren. Ligger i högra garderoben kod 198. Högtalare finns där för musik och mic.

Sätt upp fyra minimål, de yttre två planerna ska används. VIKTIGT att målen är ordentligt fastsatta.

Märk upp med Bana 1 och Bana 2. Placera ut bänkar för avbytare vid varje plan.

Sätt upp lappar med klubbnamn på de fyra omklädningsrummen, klubbar med flera lag kan få ett eget och klubbar med få lag kan dela.

Sätt upp dagens matchprogram på ytterdörren, på väg in i hallen, etc.

Kolla att omklädningsrummen och toaletterna, inklusive den vid i entrén, ser ok ut och byt fulla soppåsar.

**Underpågående sammandrag**

Starta och avsluta matcherna, låna ut och ta tillbaka västar, ha koll på alla toaletterna.

**Stängning**

Ställ tillbaka bord, stolar, matchklocka och mål.

Plocka skräp i hall och omklädningsrum, byt och släng fulla soppåsar inne i hallen och på toaletterna och släng i soprummet. Soprummet ligger till höger om entrén och öppnas med entrékortet som finns i matchväskan.

**OBS!** Glöm inte att låsa dörren med entrékortet.

Matchväskan ska lämnas tillbaka till ansvarig i styrelse.