



# CAFÉRUTINER

## ATT ÖPPNA

**NYCKLAR** till hockeyshopen och café finns i det lilla HHC nyckelskåpet rakt fram vid entré på trappans vägg upp till caféet. Caféansvarig meddelar koden till dem i respektive lag som tilldelas cafétjänst. Nycklar går till alla köksskåp som är märkta med HHC och hockeyshopen.

**LÅS UPP** alla hänglås på kyl & frysar och drickakylen (märkta med HHC). Caféansvarig meddelar hänglåskoden till dem i respektive lag som tilldelas cafétjänst.

**ZETTLE (KORTBETALNING)** Ta fram ipad och kortläsare från hockeyshopen. Se instruktion för användning. Caféansvarig meddelar iPadkoden till dem i respektive lag som tilldelas cafétjänst.

**BETALNING** sker via kort eller Swish som registreras i Ipaden via Zettle. Se separat instruktion. Swish-nummer är 123-634 06 99.

**PLOCKA FRAM** det som finns på vagnen i hockeyshopen. Godis, kakor mm

**SÄTT IGÅNG TIMER FÖR KAFFE OCH KOKKÄRL** på väggen vid kaffebyggaren.

**BRYGG KAFFE** (1 färdig påse eller 2 dl löst till en kanna). Ta fram muggar, mjölk (finns i kylan i köket eller i drickakylen), socker, tepåsar, o'boy etc. Detta hittar du i HHC märkta skåpen. Termosar finns i skåpet under handfatet.

### KORV

**Kokt korv:** Kontrollera att gradantalet står på ca 60 grader. Lyft ur kärlet, och fyll det med kallt vatten så det är strax under gallret. Det ska vara vatten under. **Ta inte fram så många korvar i taget.** Går fort att koka. Lägg i korven i vattnet, direkt från frysen 7-8 min eller från kylan, ca 3-4 minuter. Alla korvar, även om de skall grillas, ska kokas först. När korven är klar, lägg upp den på gallret i kärlet. Använd korvpapper istället för servetter när ni serverar korven.

**Grillad korv:** Använd grillen som står bredvid toastjärnen. Koka korven först och grilla sen. **Förbered några korvar i taget.** Använd korvpapper istället för servetter när ni serverar korven (korvpapper finns i HHC märkta skåp). De franska korvbröden körs i smörgåsgrillen, alternativt micron vid servering.



**TOAST** – Toast ska alltid finnas färdigbredda och ligger i kylan alternativt i frysen. Inköpsansvariga försöker se till att detta finns färdigt till varje pass. Om ni ändå skulle behöva göra upp nya, använd alltid plasthandskar (finns i HHC-märkta skåpet ovanför handfatet). Varje toast består av 2 skivor bröd, smör, 1 skiva skinka och 1 skiva ost. Använd tång när ni tillreder på smörgåsgrillen. Till toasthållare används "hamburgerficka" som även denna finns i HHC märkta skåpet ovanför handfatet.

**KANELBULLAR** finns i frysen. Tina dem i micron efter hand som någon köper eller tina några på ett fat om det är mycket folk i hallen för att locka till köp.

**TÄND VÄRMELJUS** på borden, fyll på om det behövs. (Värmeljus samt tändstickor finns i HHC skåpet ovanför handfatet).

**OM NÅGOT SAKNAS ELLER TAR SLUT** –

Skicka ett sms till inköpsansvarig från C1-teamet, Jessica Boman C1, tel: 070-2170607.

**SAKER FRÅN HOCKEYSHOPEN** - försäljningen skall redovisas i Zettle. Alla varor ska finnas med i listan, saknas något, skriv in manuellt i Zettlen.

## STÄNGA CAFÉET

**STÄDNING** skall göras efter varje pass. Diska upp i köket. Torka av samtliga bord och bänkar. Ställ upp stolar samt sopa & våttorka golven (eller dammsug). Städsaker finns i städskrubben bredvid toaletten. Rengöringsmedel, disktrasor och sopsäckar finns i köksskåpet över handfat. Töm samtliga papperskorgar i cafeterian, soppåsar ställs utanför vaktmästeriet. Tomkartonger viks ihop och läggs under trappan. Städa även av konferensrummet i cafeterian, dock ska de som haft möte där inne, se till att iordningställa efter sig!

**ZETTLE** Ipad och kortläsaren sätts på laddning och låses in i hockeyshopen.

**LÅS** alla skåp, luckor, kyl och frysar. Det är viktigt att INTE ställa något av värde i de olåsta skåpen. Använd rullvagnen och ställ allt godis och snacks på det. Kör sedan in denna i Hockeyshopen. Kolla att allt är inlåst, även kaffet och termosar.

**NYCKLAR** När ni stängt och låst, lämnas nycklarna åter i HHC nyckelskåp.

***Tack för din hjälp!***