## USM steg hemma PLANERING

**Att förbereda innan:**

MATCHPROGRAM OCH AFFISCHER: mallar finns på förbundets hemsida:

MATCHENS LIRARE TRÖJOR:

INFÖR LEDARFIKA (brukligt på USM)

* Baka 1-2 långpanna till ledarfik/domare
* muggar, mjölk, kaffe/te, mineralvatten ca 3 x 1,5 – kan någon sponsra något av ovanstående?
* kaffe/kaffebryggare - eller kan vi brygga i cafeet, om vi tar kaffe själva?
* pumpthermosar stor 1 st + 1 liten för tevatten

Frukt i de gästande lagens omklädningsrum är av någon anledning rätt vanligt som ”välkommen” just i USM-sammanhang men förstås inget måste - någon som har kontakt med mataffär som ev kan sponsra med lite frukt?

Lördag 17.30     match 1 hemmalag

Söndag 10.00     match 2

Söndag 13.30     match 3 hemmalag

**Att göra under helgen:**

SPEAKER: 1 st per match

Lördag 17:30 –

Söndag 10:00 –

Söndag 13:30 –

SEKRETARIAT:  tre matcher x 2 personer, vilka kan?

Lördag 17:30

Söndag 10:00.

Söndag 13:30

Utse någon som samordnar, hämtar dator etc

DOMARE fixar förbundet men vi måste ta in domarräkningar, vem?

(OBS Vi måste komma ihåg att registrera FairPlay annars får vi inte arrangörsersättningen!)

HALLVÄRD/LEDARFIKET (brygga kaffe, hålla öga på Kuvösen/hallen ffa så vi inte lämnar tomt under söndag)

Lördag -

Söndag 9:00 - 12:00 –

Söndag 12:00 - 15:00

MATCHVÄRD (Ha väst, finnas till hands, plocka lite skräp på läktaren etc.)

Lördag 16:30-18:30

Söndag 9:00-11:30

Söndag 13:00-15:00

TÄVLINGSLEDARE (ta emot ev protester och vid behov kontakta förbundet mm) – får

ANSVARIG FÖR ATT UTSE MATCHENS LIRARE - vem?

FILMA/LIVESÄNDA MATCHERNA VIA SOLIDSPORT: möjlighet att tjäna en slant och som en service till gästande lags föräldrar på hemmaplan. Behövs en iPad och en internetuppkoppling, och att läsa in sig på hur man gör.

Lördag 17:30

Söndag 10:00

Söndag 13:30

STÄDA EFTERÅT: det hjälps vi alla åt med innan vi går hem, eller hur?!

ARRANGEMANGSANSVARIG/KONTAKTPERSON i förhållande till förbundet/gästande lagen: lagledare

Tror att det var allt 😊