**CAFETERIARUTINER**

**IFK HALLSBERG HOCKEY**

**Öppettider Mån-Fre 17-21**

**Lör-Sön enligt tränings- och matchschema**

**Cafeterian kan stängas tidigare om ingen aktivitet finns i hallen.**

**När det är match en vardag är det okej att stänga Cafeterian efter 2.a periodpaus. Be båsfunktionärer meddela publiken.**

**På helgen anpassas öppettiderna efter tränings- och matchschema**

**Vid A-lags match kan det behövas tre personer i Cafeterian.**

**När J18, J20 och A-lag har match behöver cafeterian öppna två timmar innan matchstart.**

**Aktuellt veckoschema/isschema för lagen ska finnas i Cafeterian.**

**Har lagen egna aktiviteter får de ansvara för att Cafeterian bemannas.**

**Inga barn under 15 år får vistas i Cafeterian.**

**Tänk på hygienen. Tvätta händer ta av ringar. Använd förkläde. Ny handduk till varje pass som efter avslut läggs i tvättkorgen.**

**ÖPPNA CAFETERIAN**

* **Slå på strömbrytarna på väggen ovanför kaffebryggaren. Om man inte ska servera korv behöver den strömbrytaren EJ slås på.**
* **Sätt i kontakten för toastjärnet.**
* **Sätt i kontakt för hamburgerjärn om man ska göra hamburgare.**
* **Koka kaffe: 2 dl kaffepulver till 1 kanna vatten. (Ledare och tränare betalar 10 kronor koppen)**
* **Hissa upp rullväggen för Cafeteriadisken. Knappar sitter på väggen vid korvbadet.**
* **Tänd belysning i Cafeteriadelen kolla att borden är avtorkade.**

**ATT GÖRA**

* **Titta i kylen om toast finns, annars förbered. 1 ostskiva och 1 skinkbit/toast.**

**Märk plastburk med datum på en lapp.**

* **Vid korvförsäljning: Börja sparsamt om det bara är träningspass under arbetspasset. Lägg i 3-5 korvar. Kolla så det är vatten över värmeslinga i korvlådan. Kryddor och lagerblad finns i skåpet under korvbyttan. Korvburkar finns i en kyl i förrådet. Korvbröd finns i någon av frysarna eller frys i cafeterian. När man öppnar ny burk korv tömmer man över innehållet i en blastburk som datummärks och ställs i kylen.**
* **Hamburgare och hamburgerbröd finns frysen.**
* **Fyll på drickor, festis, sportdrycker etc. Det finns en grön nyckel i kassalådan som det står förråd på. Förrådet är dörren till vänster när man kommer in ifrån läktaren.**
* **Fyll på godis, kondisbitar etc. Finns i förrådet och i skåpen under kassadisken. Lappar för prismärkning finns i kassalådan.**

**ÖVRIGT**

* **Plocka ur diskmaskinen om den är diskad.**
* **Torka av skåpluckor ytor om det behövs.**
* **Det finns en vit pärm under kassalådan där man kan förbetala en summa pengar på tex ett barn. När barnet handlar säger de till, och man räknar av beloppet från summan. Man för in beloppet på barnets efternamn.**

**VID ARBETSPASSETS SLUT**

* **Gör rent korvbytta, kaffekannor, toastjärn och hamburger järn.**
* **Stäng av de tre huvudströmbrytarna på väggen. Dra ur kontakt för toastjärn. (Låt förinställd temp på toastjärn och korvbytta stå kvar)**
* **Se till att det finns toast och att drickor är påfyllt till nästa arbetspass.**
* **Räkna dagskassan. Det finns en lapp hur mycket växelkassa som ska finnas kvar. Lapp för redovisning av dagskassa finns i pärm i hyllan.**
* **Sopa av el dammsug golv inne i Cafeterian och ute i Cafédelen. Torka golv vid behov inne i Cafeterian. Skurmedel finns under diskhon. Hink, golvmopp finns på handikapptoaletten. Nyckel ligger i kassan.**
* **Töm sopsäckar. Soptunna finns ute på gården vid IP.**
* **Hissa ner rullväggen, släck belysning.**
* **Lås dörren till Cafeteriadelen. Lås dörren ut mot läktaren. Se till att dörrarna från Ledarholken är låsta. Nyckel till glasdörren finns i kassan. Gå ut genom dörren mot hissen och lås. Stoppa in dagskassan i brevinkastet som finns i ”trapphuset” bredvid dörren in till kansliet. Stäm av med Er cafeteriaansvarig hur ni ska hantera nyckel till cafeterian.**

**MATCH**

* **En skylt ”Båsfunktionärer” läggs på bordet utanför cafeterian. Där kan man ställa termos och muggar. Vill man ha något till kaffet så betalar man för det.**
* **Förbered korg till domarna; detta gäller ungdomslagen. Ungdomsdomarna brukar komma och säga till i kassan. Här är det okej med dricka eller kaffe, och varsin bit eller kexchoklad. Förbered korg.**
* **Domare för J18, J20 Elit, A-lag; Lagledare hämtar ut Domarkupong i cafeterian som sedan delas ut till domarna inför match. De får sedan välja mellan toast, korv m bröd och dryck. Kupong inlämnas i cafeteria.**

***Korgar och termosar hamnar lätt på vift och man kan behöva gå och leta i omklädningsrum/bås.***

**CAFETERIAANSVARIGA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lag | Namn | Mobil |
| Föreningen | Jessica Moberg | 070-5650423 |
| U10 | Sanna Andersson | 073-6156231 |
| U11 | Veronica Åkerblad | 070-3917151 |
| U12/13 | Petra Dahlberg Cecilia Kåberg | 070-7970077 070-2662901 |
| U14/15 | Åsa KarlmanPetra Dahlberg | 070-5650101 070-7970077 |
| J18 | Erica Brodin FagrellMaria Reuterhäll | 070-7164755070-5444599 |
| J20 |  Vakant |   |

**Telefonnummer till Seniordamer**

**Ewy Segerström 0730-834591**

**Gunilla Söder 0730-793454**

**Ulla Jacobsson 070-2161635**

**Ingegerd Johansson 072-3211090**

**Irene Persson 076-3118108**

**Eva Hedström 070-5428832**

**Lisa Nilsson 070-5441236**

**Christina Gabrielsson 070-3065154**