



## Krishanteringsplan för Hagunda IF

Krishanteringsplanen utgör ett stöd vid hantering av allvarliga händelser som en olycka eller ett dödsfall i föreningen. Hur du själv skulle vilja bli bemött i en krissituation är ofta en god vägledning för ditt handlande när det händer något allvarligt i vår förening. Hagunda IF har ingen egen krishanteringsgrupp, varför syftet med detta dokument är att visa hur man bör agera vid en kris samt hur man når samhällets resurser då en kris har inträffat. Föreningens grundinställning är att det i första hand är ledare i Hagunda IF och i andra hand övriga vuxna på plats som ansvarar för att lämpliga åtgärder sätts in. Vid frågor om krishanteringsplanen eller vid behov av stöd kontaktas huvudstyrelsen eller styrelsen för respektive sektion.

### 1. Olycka/dödsfall

Hjälpförst den/de drabbade. En person ansvarar för arbetsfördelning och utser: En eller två personer som tar hand om den skadade (välj dem med mest vårdkunskap).

Lämna inte den skadade ensam! Hjälp kan vara att ge lugn, fysisk kontakt, en varm filt, ett glas vatten eller liknande. Larma hjälp i form av ambulans och polis.

När du ringer, tänk på att informera om följande:

- ✓ Ditt namn
- ✓ Varifrån du ringer och att du beskriver färdvägen för utryckningsfordon
- ✓ Typ av olycka
- ✓ Hur många är skadade
- ✓ Vilken typ av skada/skador

### Spärra av olycksplatsen.

Det är viktigt att avspärrning sker så snabbt som möjligt. Detta för att skapa lugn och ro kring olycksplatsen både för den drabbade och för dem som hjälper till. Underlätta polisens arbete genom att inte ändra något på platsen. Avspärrningen ska göras så att det är enkelt för räddningstjänsten att komma fram till olycksplatsen. Se till att någon möter och visar väg för räddningspersonalen.

### Vittnen

Be alla vittnen till händelsen att stanna kvar tills polisen har anlänt.

### Kontakta anhöriga

Vid allvarliga olyckor och dödsfall kontaktas anhöriga av räddningstjänst/polis. Det är lämpligt att även Hagunda IF tar kontakt med anhöriga vid en allvarlig incident. Det behöver dock inte göras i direkt anslutning till olyckan utan kan vänta en tid. Vid allvarliga incidenter ska alltid huvudstyrelsen samt styrelsen för den aktuella sektionen informeras. Det är lämpligt att huvudstyrelsen därefter tar kontakt med anhöriga.

Vid mindre allvarliga incidenter kontaktar berörd ledare skydsamt de anhöriga och informerar om vad som har hänt.



### Informera internt

Samma information skall ges oavsett vem som ger den eller till vem. Informationen bör därför ges av en person. Alternativt att de personer som ger information har pratat ihop sig innan informationen ges ut.

### Informera media

Vid allvarliga incidenter kan media vara intresserade av att informera om händelsen. På samma sätt som vid intern information gäller här att all information ges på ett likformigt sätt. Det är lämpligt att plats utse en person som hanterar extern information.

### **Insatser efter olycka eller dödsfall**

- ✓ Skicka inte hem deltagarna! Samla istället gruppen på en plats där ni får vara ifred och informera om vad som har hänt.
- ✓ Förbered deltagarna på att det är vanligt och normalt med reaktioner efteråt. Uppmana dem att tala om händelsen med anhöriga.
- ✓ Stöd stödjarna
- ✓ Följ de drabbade hem

Denna krishanteringsplan omfattar alla ledare, aktiva, föräldrar och andra som medverkar vid verksamhet i vår förening. Samtliga ledare, aktiva och övriga verksamma i föreningen ska ta del av planen. Även föräldrarna bör ta del av planen.

Huvudstyrelsen ansvarar för att krishanteringsplanen tillgängliggörs på Hagunda IF:s hemsida.



## Ledares ansvar

- ✓ Gruppledare ansvarar för att krishanteringsplanen sprids till alla berörda i gruppen.
- ✓ Gruppledare ska vid särskild händelse organisera insatserna och dokumentera vad som hänt.
- ✓ Gruppledare ska vid särskild händelse informera barn, ungdomar, anhöriga och föreningens ordförande (eller annan förtroendevald).
- ✓ Ordförande (eller särskilt utsedd person) ska vid behov ordna lämplig lokal för möte eller samling.
- ✓ Ordförande (eller särskilt utsedd person) ska vid behov gå igenom och utvärdera händelseförloppet med gruppledare.
- ✓ Ordförande (eller särskilt utsedd person) ska i första hand ansvara för kontakter med massmedia.
- ✓ Viktiga telefonnummer
  - Akutfall 112
  - Akademiska sjukhuset, barnakuten 018-611 58 37, 018-611 00 00 (vxl)
  - Akademiska sjukhuset, akuten (16 år och uppåt) 018-611 26 72, 018-611 00 00 (vxl)
  - Uppsala kommuns POSOM-grupp (Psykosocialt omhändertagande) 112
  - Jourhavande präst 112
  - Uppsala Taxi 018-10 00 00
  - BRIS (Barnens Rätt i Samhället) 077-150 50 50
  - Ordförande IFK Uppsala (Per Agius) 073-576 65 70, 018-50 18 08

## Checklista

- ✓ Hjälpte skadade
- ✓ Larma räddningstjänsten (112)
- ✓ Spärra av olycksområdet
- ✓ Be vittnen stanna kvar
- ✓ Dokumentera vad som har hänt och vad som gjorts
  - Vad har hänt?
  - När och var inträffade det?
  - Har någon skadats eller omkommit? Vem eller vilka?
    - Vart har de transporterats?
    - Är anhöriga underrättade?
    - Är föreningens ordförande (eller annan förtroendevald) underrättad?
    - Vem är ledare på plats och vad har denne för telefonnummer?
    - Hur är situationen just nu? Behövs särskild samlingslokal? Tänk på att inget barn ska behöva gå hem och mötas av ett tomt hem!

Datum	Version	Beskrivning	Namn
2015-03-27	1.0	Första utkast	Lennart Nordvarg