

Matchansvar Häggglunds IoFK F14 - 2024

| | Omgång 1 | | Omgång 2 | | Omgång 3 | | Omgång 4 | | Omgång 5 | |
|------------------------------|--------------|----------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------|-------------------|-------------------|--------------|
| Hemma/Borta | Borta | Borta | Hemma | Hemma | Hemma | Borta | Borta | Hemma | Hemma | Borta |
| När | 26-maj | 26-maj | 02-jun | 01-jun | 08-jun | 08-jun | 23-jun | 23-jun | 29-jun | 30-jun |
| Vart | Domsjö 10:00 | Domsjö 14:00 | Anundsjö | Modo | Arnäs | Moälven/ Själevad | BK örnen | Domsjö | Arnäs | Själevad |
| Tränare | Johan Emilia | Michael Martin | Michael Emilia | Martin Johan | Martin Emilia | Johan Michael | Martin Michael | Johan Emilia | Michael Emilia | Martin Johan |
| Namn | Matchroll | Matchroll | Matchroll | Matchroll | Matchroll | Matchroll | Matchroll | Matchroll | Matchroll | Matchroll |
| Menessa Hodroj | | BORTA | | Support | Fikaförsäljning 1 | | BORTA | | | |
| Betty Wickberg | | | | Support | Fikaförsäljning 2 | | BORTA | | | BORTA |
| Maci Åberg | | | | | | | | | | |
| Nova Ådahl | | BORTA | | Matchvärd | Support | | | | | BORTA |
| Saga Söderbäck | | BORTA | | Linjedomare 1 | Support | | BORTA | | | BORTA |
| Nova Westin | | BORTA | | | Support | | BORTA | | | BORTA |
| Agnes Lif | | BORTA | | | | BORTA | BORTA | | Support | |
| Maya Thelin | | | | | | | | | | |
| Amira Suleiman | | BORTA | Matchvärd | | | BORTA | BORTA | | Support | |
| Melina Eränen | | BORTA | Support | | | | BORTA | | Fikaförsäljning 1 | |
| Saga Söderlind | | BORTA | Linjedomare 2 | | | | BORTA | | Fikaförsäljning 2 | |
| Ångla Eriksson | | | Fikaförsäljning 1 | | | BORTA | BORTA | | Linjedomare 1 | |
| Moa Holmgren | BORTA | | Fikaförsäljning 2 | | | | | Support | Matchvärd | |
| Elsa Gidmark | BORTA | | Support | | Support | | | Support | | |
| Freja Palmbo Eriksson | | | | | | | | | | |
| Joline Eriksson | BORTA | | | | Matchvärd | | | Support | Linjedomare 2 | |
| Maja Stertman | | | Support | | Linjedomare 1 | | | Support | Support | |
| Astrid Sjölund | | | Linjedomare 1 | | Linjedomare 2 | | | Linjedomare 1 | Support | |
| Klara Lif | BORTA | | | Linjedomare 2 | | BORTA | | Matchvärd | | |
| Rut Lindström | BORTA | | | Fikaförsäljning 1 | | | | Linjedomare 2 | | BORTA |
| Stella Edlund | | | | | | | | | | |
| Nellie Ulander | BORTA | | | | | BORTA | | Fikaförsäljning 2 | | BORTA |
| Thilde Ullsten | BORTA | | | Fikaförsäljning 2 | | BORTA | | | | BORTA |
| Fre Gebremichel | BORTA | | | | | BORTA | | Fikaförsäljning 1 | | BORTA |
| Molly Ullsten | | | | Support | | BORTA | | | | BORTA |

Uppdrag Fikaförsäljning

Vid behov av inköp köper man upp ett större lager av festis, muggar, avfallspåsar, servetter och kaffe och lämnar kvittot till Fatma Ahmad.

| Fikaförsäljning 1 (Försäljning & Långpannekaka) | Fikaförsäljning 2 (Försäljning, Anskaffning/inventering tillbehör - muggar, servetter, avfallspåsar, festis & kaffe) |
|--|--|
| Baka eller köp 1 långpannekaka ca 35 bitar (eller motsvarande) | Inventera lager av muggar, servetter, sockerbitar, avfallspåsar, festis & kaffe i god tid före match |
| Ställ fram fikabord till planen för försäljning | Köp vid behov mer muggar, servetter, sockerbitar, avfallspåsar, festis och kaffe i större mängd (vid köp, lämna kvitto till Fatma Ahmad) |
| Ordna swishlapp med nummer eller QR-kod till dig själv (fikaförsäljare 1) | Köp med en liter mjölk till kaffet |
| Ordna en prislista (förslag på priser nedan) | Hämta muggar, servetter, avfallspåsar, festis och kaffe i lagskåp |
| Swisha hela summan för fikaförsäljning till 1234640819, märk swishen med "Fikaförsäljning HloFK F14" | Koka kaffe (filter finns) |
| | Med hjälp av matchvärd ska domaren bjudas på fika |
| | Lämna kvarvarande muggar, servetter, avfallspåsar, festis och kaffe i lagskåp |
| | Inventera och meddela nästa fikagrupp status på vårt lager (förslagsvis via supertext) |

Prisförslag 2024

Kaffe 20kr

Festis 15Kr

Kaka/Bulle 20kr

Materialförrådet ligger längst ner i byggnaden intill 11-mannaplanen. Kod för lås **710**

Uppdrag Matchvärd

| | |
|--|---|
| | Var på plats 1h före match |
| | Säkerställ att omklädningsrum låses upp (själv eller av tränare ca 1h innan match) |
| | Hämta väst i domarrummet |
| | Hälsa motståndarna välkomna och visa de till sitt omklädningsrum & toaletter |
| | Hälsa domaren välkommen och visa till domarrummet och be denne komma till dig om något behövs |
| | Skriv under matchrapport (domaren har med sig den annars finns det i domarrummet) |
| | Lämna matchrapport i kansliets brevlåda |
| | Säkerställ god stämning runt planen och att domaren känner sig trygg. |
| | Bjud domaren på fika i pausen |
| | Häng tillbaka västen i domarrummet |
| | Säkerställ att den som sist lämnar arenan släcker och låser omklädningsrum |

Uppdrag Linjedomare

| | |
|--|--|
| | Hämta flagga i domarrummet (ta hjälp av matchvärd vid behov) |
| | Presentera er för domaren |
| | Håll linjen fri från föräldrar (2 m från linjen) |
| | Flagga när bollen går över linjen |
| | Återlämna flagga efter match |