Ansvar under arbetspassen på boendet

## Telefonnummer till jourhavande vaktmästare:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Telefonnummer om det saknas kioskvaror:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Vid eventuell utrymning

* Den som då ansvarar för reception/kiosk ansvarar för att pärmen med brandlistor kommer med ut till återsamlingsplatsen.
* Återsamlingsplatser: Se respektive skolas utrymningsplan

# Fredag kväll, bemannat 16:00-23:00

* Låna en funktionärströja ☺
* Incheckning kl 17-22. Se separat dokument ”Välkomnande av lagen”.
* Brygg kaffe om det efterfrågas. Alla ledare får gratis kaffe.
* Viktigt! Håll kiosk och reception bemannad hela tiden!
* Följ med och lås/lås upp klassrum åt lagen när de lämnar/kommer till boendet. **Lämna ej ut nyckeln!**
* Överlämning mellan passen:
	+ Se till att den som tar över har all nödvändig information!
	+ Passerkorten ska överlämnas till de som kommer och tar över vid nästa pass.
* Den som har sista passet:
	+ Låser in kioskvaror i förrådet.
	+ Tar med soppåsar och sopsäckar och slänger i containern på Slätten. Inga sopor får lämnas på skolan.
	+ Ansvarar för att passerkort och pärmen med brandlista lämnas till den som har första passet dagen efter.

# Lördag, bemannat 07:00-23:00

* Låna en funktionärströja ☺
* Incheckning kl 07-12. Se separat dokument ”Välkomnande av lagen”.
* Den som har första passet på morgonen plockar fram kioskvaror.
* Brygg kaffe om det efterfrågas. Alla ledare får gratis kaffe.
* Viktigt! Håll kiosk och reception bemannad hela tiden!
* Följ med och lås/lås upp klassrum åt lagen när de lämnar/kommer till boendet. **Lämna ej ut nyckeln!**
* Lag från andra boenden duschar i Sporthallen och Alléhallen. Visa dem vart de ska duscha.
* Gå igenom lokalerna och se till att det inte ligger saker/skräp på golvet. Se över papperskorgar.
* Se över toaletterna. Städa vid behov och fyll på toalettpapper och pappershanddukar.
	+ Alléskolan: Nyckel till pappershållarna sitter på städvagnen.
* När det är lugnt, ta ett varv runt skolan och Alléhallen och plocka skräp.
* Överlämning mellan passen:
	+ Se till att den som tar över har all nödvändig information!
	+ Passerkorten ska överlämnas till de som kommer och tar över vid nästa pass.
* Den som har sista passet:
	+ Låser in kioskvaror i förrådet.
	+ Tar med soppåsar och sopsäckar och slänger i containern på Slätten. Inga sopor får lämnas på skolan.
	+ Ansvarar för att passerkort och pärmen med brandlista lämnas till den som har första passet dagen efter.

# Söndag, bemannat 07:00-12:30

* Låna en funktionärströja ☺
* Den som har första passet på morgonen plockar fram kioskvaror.
* Brygg kaffe om det efterfrågas.
* Viktigt! Håll kiosk och reception bemannad hela tiden!
* Följ med och lås/lås upp klassrum åt lagen när de lämnar/kommer till boendet. **Lämna ej ut nyckeln!**
* Lag från andra boenden duschar i Sporthallen och Alléhallen. Visa dem vart de ska duscha. Duscharna i Sporthallen är öppna till17.00 på söndagen.
* Överlämning mellan passen:
	+ Se till att den som tar över har all nödvändig information!
	+ Passerkorten ska överlämnas till de som kommer och tar över vid nästa pass.
* Utcheckning senast kl 12.30.
	+ Alléhallen: Lagen checkar ut i receptionen på Alléskolan.
	+ Ta fram lagets checklista för utcheckning ur boendepärmen. Checklistan sitter ihop med brandlistan.
	+ Följ med lagledaren till övernattningslokalen. Gå igenom punkterna på checklistan. Skriv på när allt ser OK ut och sätt listan i pärmen.
* Om möjligt, påbörja städning av rummen så snart ett lag har checkat ut.
* Sista passet är städning. Se separat checklista för respektive boende vad som ska göras. Städning sker kl 13-15 på alla boenden utom Sporthallarna som har duschar och väskförvaring tillgängligt till kl 17.