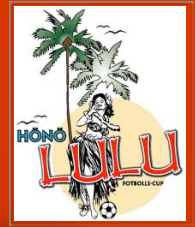


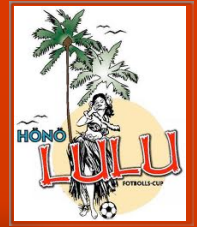
ARBETSBESKRIVNING



MATCHVÄRDAR - 2 PERSONER

- 1.** Hälsa lagen välkomna när de kommer till planerna. Hälsa på tränarna och berätta att ni är matchvärd och att ni kommer att utse en MVP-spelare i varje lag.
- 2.** Titta på matcherna. Stå mitt emellan lagledningarna så att ni kan kommunicera. Kolla så att tider hålls, tala med ledarna om tidsramarna. (Match 2x25 + halvtidspaus 5min). Stötta domarna.
- 3.** Rapportera mål (löpande) till Sekretariatet I slutspelet även målskyttarna.
- 4.** Utse MVP eller matchens lirare i båda lagen, notera vilka som fått så att ingen blir utsedd två gånger.
- 5.** Få lagen från planen till plats för utdelning av MVP-T-shirt.

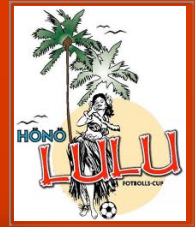
ARBETSBESKRIVNING



SEKRETARIAT - 2 PERSONER

- 1.** Ta emot laguppställningar (granskas i ledares närvaro). Sätt upp dem i sekretariatet.
- 2.** Genomgång med domarna 30 min innan matchstart och gå igenom regler mm.
- 3.** Avisera kommande matcher
- 4.** Ropa ut målgörande lag & målskytt
- 5.** Kontrollera matchtider och föra in resultat i CuMap. Skriv löpande ut resultat och sätt upp på anslagstavla.
- 6.** Alla regler SVFF & GFF & HönöLuLu skall finnas i pappersformat
- 7.** Samla lagen efter varje match och dela ut T-shirt till matchens lirare samt ropa ut namn.
- 8.** Under matcherna informera om grill, café, lotterier mm
- 9.** Ta hand om prisutdelning när det är dags.

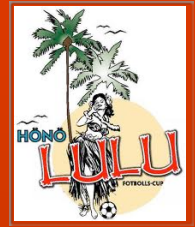
ARBETSBESKRIVNING



GRILL / LÖPARE 3 PERSONER

- 1.** Säkerställ att ni har växelkassa, fås från Christina, om inte cafét tar betalt.
- 2.** Färdigställ grill med kol, utrustning mm
- 3.** Den person som hanterar pengar skall inte handskas med maten
- 4.** Skär upp sallad, lök mm i köket
- 5.** Ta fram hamburger-/korvbröd direkt så de tinar. Ta inte fram hamburgarna förrän det är dags att lägga dem på grillen, ev pensla
- 6.** Se till att allt finns till grill och tillbehör. Se till att bord och tält kommer på plats.
- 7.** Använd grillvante / grytlapp - det är lätt att bränna sig

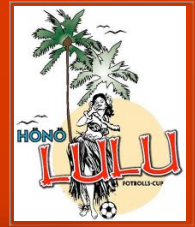
ARBETSBESKRIVNING



CAFÉ 3 PERSONER

- 1. Säkerställ att ni har växelkassa, fås från Christina**
- 2. Planera inköp för grill & café**
- 3. Den person som hanterar pengar skall inte handskas med maten**
- 4. Förbereda allt som skall finnas, göra mackor, fruktsallad. Se till att alla verktyg finns.**
- 5. Sätta upp meny/prislista lite var stans.**
- 6. Samarbeta med grill. Stötta vid behov.**
- 7. Ta betalt för hamburgare/korv. Ge ut bröd så slipper grillen helt hantera pengar?**

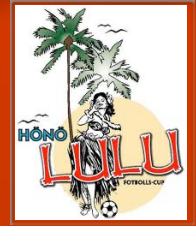
ARBETSBESKRIVNING



LOTTERIER/KLÄDFÖRSÄLJNING

- 1. Se till att ni har växelkassa, fås av Christina**
- 2. Samla in lotterivinster**
- 3. Sätt upp prisinformation synligt**
- 4. Märk vinster 1-xx och ha en lista med vinst + nummer som ni bockar av från vid vinst.
Tombola 5 kr/st (3 får 10 kr)**
- 5. Lottring 200 lotter, pris 10 kr, Vinst 2 biljetter till xxxxxx**
- 6. Eventuell Lottring 50/50 lott, 100 lotter, 20 kr/st. Vinst 1 000 kr.**
- 7. Ansvara för försäljning av TEAM-sportia kläder. Se till att ni har separat växelkassa, då pengarna inte får blandas med övrig försäljning.**

ARBETSBESKRIVNING LAGVÄRD OCH ALLT I ALLO



- 1.** Hälsa lagen välkomna och ge dem kuvert innehållande blankett för laguppställning, matchschema mm
- 2.** Visa lagen till sekretariatet, omklädningsrum, toaletter, grill mm
- 3.** Löpande se till att omklädningsrummen är fräscha samt de två toaletterna som är för publiken. Fylla på med papper mm
- 4.** Tömma papperskorgar