

Information från styrelse till ledare 2024

Här sammanställs nyttig information till samtliga ledare i HK Brukspöjkera. Information som är bra att ta del av och kunna vidarebefordra till laget och föräldrarna. Ny information kan komma till under säsongens gång. Detta dokument innehåller förhoppningsvis tydlig och informativ information som skapar en bra grund för att starta i gång säsongen på bästa sätt. Det som är markerat i grönt är nytt från och med denna säsong.



Avgifter

Medlemsavgifter:

- Enskild 350 kr
- Familj 550 kr

Betalas i januari. Helt nya medlemmar som startar hösten 2024 kan betala hälften av summan senast 31 oktober för medlemskap resten av 2024, dvs halva medlemsavgiften. Ny betalning för 2025 görs i januari.

Träningsavgifter:

- 800 kr/spelare för ungdom (född 2013 eller tidigare)
- 900 kr/spelare för senior

Betalas senast 31 oktober 2024

Swish: 123 362 2412

Bankgiro: 375-9388

Vid betalning uppge spelarens namn och fullständigt personnummer (10 siffror)

Försäljning och event

Följande försäljning sker genom föreningen:

Newbody (16/9-28/10)

Höstlovsaktivitet med Fritidsbanken 29/10

Bingolotter till jul och nyår (runt v47)

Granhuggning (v48 & v51)

USM F14 7-8 december

Eventuellt USM F16 steg 3 18-19/1

Restaurangchansen (runt v 5)

VEM?

samtliga

ungdomar som ledare

samtliga – se ny info nedan!

2-4 pers från varje lag

Projektgrupp samt seniorspelare

Projektgrupp samt seniorspelare

frivilligt

NYTT! Ny rutin för bingolotter till jul och nyår

Från och med hösten-24 ska samtliga lag sälja bingolotter till uppesittarkvällen och nyårsafton. Varje lag kommer tilldelas bingolotter som ska säljas.

Varje lag utser en ansvarig för försäljning inom respektive lag. Ansvarig tar emot bingolotterna och delar ut till spelare/förälder. Inbetalning görs till ansvarig inom laget.

Ansvarig person gör inbetalning för lagets samtliga bingolotter till föreningens kassör på bankgiro eller swish med meddelande Försäljning av bingolotter – lagnamn. Redovisa antalet sålda bingolotter och maila till hkbrukspojkera@telia.com

Övrig och annan försäljning kan ske lagvis för egen lagkassa. Men ovanstående produkter ska säljas genom föreningen och alla intäkter går till föreningen. Samtliga lag ska sälja och göra sitt yttersta för att sälja så mycket man kan.

Tips på övrig försäljning som kan ske lagvis:

- [Kryddskafferiet](#)
- [Ölands platspåsar](#)
- [Teamrullen](#)
- [Delikatesskungen](#)
- [Ravelli](#)

Lagkassa – NYTT!

Alla pengar som tillhör lagkassor ligger under föreningens ansvar. Det innebär att inga pengar får sparas hos en privatperson såsom ledare eller lagkassör.

Från och med nu ska lagkassor förvaras hos föreningens kassör.

Varje lag ska ha en utsedd lagkassör som har rätt att sätta in samt ta ut pengar från lagets lagkassa.

Du med ett lag som inte har lagkassa än, gör såhär:

Maila hkbrukspojkera@telia.com för registrering av lagkassa. Se lathund.

Du med ett lag som har lagkassa just nu sparat hos privatperson, gör såhär:

Maila hkbrukspojkera@telia.com för registrering av lagkassa. Se lathund.

Sätt in pengar enligt lathunden.

Du med ett lag som har lagkassa hos föreningens kassör, gör såhär:

Maila hkbrukspojkera@telia.com för registrering av lagkassa. Se lathund.

Rutin samt lathund finns som bilaga men även online här:
<https://www.laget.se/HKBrukspojkera/Document>

Transport och milersättning

Vid seriematcher (ej träningsmatcher) utanför Värmland, utbildningar och USM erbjuds:

Minibuss: Bokas via Bilmecano i Kil. Lagledare eller annan ansvarig bokar minibuss själv i god tid innan match samt hämtar bussarna i Kil.

Milersättning när privata bilar används: 1 förälder + 4 spelande barn. Ersättning 20 kr/mil. Lappar för ersättning finns i tävlingskansli att fylla i, scanna in och maila till hkbrukspojkera@telia.com. Ersättning betalas normalt ut inom 5 dagar.

Utbildning

All utbildning av spelare och ledare är fritt fram att anmäla sig till och genomföra.

Håll utkik på förbundets sida gällande utbildningar: <https://svenskhandboll.se/hf-vast/utbildning>

SISUs utbildningar: <https://www.rfsisu.se/distrikt/varmland/utbildning-folkbildning/sok-aktuell-utbildning>

Anmälan gör man själv. Betalningsuppgifter skickas till hkbrukspojkera@telia.com

Bidrag

Cuper

Vid deltagande på cuper betalar varje spelare sitt eget gästkort. 2 st ledare per lag får gästkort betalt av föreningen.

Anmälningavgift för varje lag i en cup betalar föreningen. Skicka faktura eller betalningsinformation till hkbrukspojkera@telia.com.

USM

Vid deltagande i USM får varje spelare 300 kr i bidrag vid varje steg den deltar i. 2 st ledare per lag får gästkort betalt av föreningen.

Domare

Till varje match behövs 2 st domare.

Följande serier behöver domare med minst DU1 utbildning (*tidigare föreningsdomarutbildning*): minihandboll (F9 & P9)

Följande serier behöver domare med minst DU2 utbildning (*tidigare diskritsdomarutbildning*): P12, F12, F11, P10

Följande serier sköter förbundet tillsättning av domare: P16, F16

Domarutbildning DU2

6 oktober kl 14.00 i Deje sporthall.

Gäller spelare i U16. Får efter utbildning döma U12 och yngre.

Anmälningsslänk kommer senare.

Domarutbildning DU1

Ej planerad än, men kommer att planeras.

Gäller spelare födda 2011. Får efter utbildning döma minihandboll.

Tillsättning av domare sköts via länken:

https://docs.google.com/document/d/1_b2jLdx0ZDAwytBeXDRatrEVestTzeTdVloQGwe09LM/edit?usp=sharing

Domare kan själva anmäla sig för matcher de kan döma via detta dokument.

Ansvarig för tillsättning av domare: respektive lagledare

Ansvarig för utbildning: Mattias Linkan Lindqvist 070-628 14 45

Funktionär

Till varje hemmamatch är laget ansvarig att tillsätta följande funktionärer:

Kioskpersonal (2 personer)

Rutinlista för kiosk och matchstöd finns utskrivet och uppsatt i kiosken.

Finns som bilaga samt även att se online här:

<https://www.laget.se/HKBrukspojker/Document>

GLÖM INTE! Kioskpersonal ska ha med fikabröd till försäljning i kiosken.

Hallvärd (1 person)

Vid varje match ska det finnas en hallvärd/matchvärd.

Hallvärd har ansvar för att hålla ordning och reda innan, under och efter match.

Denne ska under sitt pass bära orangea väst märkt hallvärd som hittas i kansliet.

Läs om hallvärdens uppgifter här: <https://svenskhandboll.se/hf-vast/tavling/matchvard>

Denna affisch/manual sitter uppe i Deje sporthall samt finns i sekretariat och är bra att göra sig påmind av:

https://svenskhandboll.se/download/18.7574d4d71900fdb8106be75d/1718870781630/schysstmatch_klimatet_i_hallarna.pdf

NYTT! Schysstmatch

Schysstmatch är nytt för hösten 2024 och är arrangerat från Svensk handboll – allt för att skapa en trygg och schysst miljö under matchen, både på och utanför planen.

Läs mer här: <https://svenskhandboll.se/hf-vast/forening/schysstmatch/schysstmatch---mote>



Det är matchvärden tillsammans med hemmalagets ledares ansvar att detta möte anordnas. För matcher i U12-U19 ska ett kort schysstmatch-möte arrangeras 5 minuter innan match:

Deltagare

Matchvärd, domare, funktionärer (tidtagare och sekreterare), en ledare från respektive lag.

När

Fem minuter före matchstart.

Var

Vid sekretariatsbordet.

Hur

- Matchvärderna är sammankallande och leder mötet.
- Matchvärderna påminner om allas ansvar att samarbeta som ett team för att matchen ska genomföras på ett schysst sätt. På planen, på bänken och på läktaren.
- Matchvärderna beskriver kort principen om nolltolerans (p.4). Att den handlar om att skapa god stämning och att respektera de beslut som tas. Ta hjälp av manualen för schysstmatch.

https://svenskhandboll.se/download/18.7574d4d71900fdb8106be75d/1718870781630/schysstmatch_klimatet_i_hallarna.pdf

LEDARE: läs följande:

<https://svenskhandboll.se/download/18.67b31cb1900fce75de20d48/1718357008258/Svensk%20Handboll%20%23schysstmatch.pdf>

Sekretariat (1-2 personer beroende på seriens krav)

P10 och F11 – endast tidtagare. Ansvarar över klockan samt resultat.

F12, P12, F16, P16 – tidtagare samt sekreterare. Utbildning i systemet Profixio krävs.

Funktionärsutbildning (FU1)

5 oktober kl 10-14, Deje sporthall.

Vilka? Föräldrar till P12 och F12. Samt nya eller utbildade föräldrar i P16 och F16.

Anmälningsslänk kommer senare.

OBS! Finns ett dokument med viktig information från förbundet som rör funktionärer, läs här: <https://www.laget.se/HKBrukspojker/Document>

Tillsättning av funktionärer sköts av respektive lag.

Respektive lag fyller i de tillsatta funktionärerna i samma dokument som ovan.

https://docs.google.com/document/d/1_b2jLdx0ZDAwytBeXDRatrEVestTzeTdVloQGwe09LM/edit?usp=sharing

Ansvarig för utbildning: Mattias Lindqvist 070-628 14 45

Livesända match

Tidigare säsong har några provat på att livesända seriematch och USM. Vilket har varit mycket populärt för våra supportrar som inte kunnat ta sig till hallen. Länk publiceras samtidigt som den veckovisa annonseringen över samtliga lags matcher.

Livesändning seriematch - F16 & P16

I serie F16 och P16 ska samtliga seriematcher livesändas och detta schemaläggs av respektive lag.

Livesändning USM

Under USM ska samtliga matcher livesändas och detta schemaläggs av respektive projektgrupp som ansvarar för aktuellt USM-steg.

För att livesända matcher behöver aktuella personer få behörighet till detta. Var god meddela hkbrukspojkera@telia.com för att få en genomgång i tillvägagångsätt av livesändning.

Ordningsregler livesändning av match:

- Total tystnad av filmare när matchen filmas
- Filma hela planen, tänk på hörnen
- Följ med bollen
- Vid skada: Flytta riktningsen till en stilla plats, så inte skadan filmas

Närvaroregistrering/laget.se

Var noggrann med att lägga till spelare och dess förälder som medlem på er laget.se

All närvaro ska registreras på laget.se. Detta för att kunna få LOK-stöd. Gäller alla träffar: träning, match, spelarmöte, ledarmöte, föräldramöte eller annat.

Andra träffar såsom ledarträff och föräldramöte registreras på idrottonline eller på närvarokort.

Kommunikation

Målet är att kunna ha en snabb och god kommunikation både externt och internt mellan samtliga delar av föreningen. Detta för att utöka känslan av gemenskap och hålla en god kontakt med föreningens följare, medlemmar och samarbetspartners.

Om möjligt publicerar lagledaren upp en matchrapport som en nyhet på laget.se efter varje match. Omfattningen på rapporten är upp till varje lagledare att avgöra. Önskvärt att det sammanfattar matchen i korta drag, visar resultatet och kanske eventuella målgörare. Denna nyhet kan med stor fördel delas på Facebook.

All intern kommunikation mellan ledare sker via Supertext. Viktigt att vara uppdaterad och svara på frågor/kallelser. Viss information sker via mail, tex från hkbrukspojkera@telia.com. Lagledare ansvarar för att se till att vara delaktig och hålla sig uppdaterad på information och att rätt tel.nr och mailadress är uppdaterad.

Sponsring

Tidigare år har föreningen haft förmånen att kunna hålla i gång en sponsorgrupp av ideella krafter. Styrelsen har arbetat tillbaka detta efter ett uppehåll. Men vi kan samtliga försöka hjälpas åt att dra in sponsorer och samarbetspartners till föreningen.

Prislista för sponsring samt lista över befintliga sponsorer skickas separat. Förespråkar att skicka ut prislista för att förenkla för alla att försöka jobba in sponsring.

Vid frågor eller funderingar kontakta Sandra Bornstedt eller Pontus Stefansson.

Ta hand om sporthallarna

Efter många år med diskussioner mellan föreningar gällande städning och klisterproblem är målsättningen att förbättra samarbetet, förståelsen och respekten mellan föreningarna som nyttjar sporthallarna.

Följande punkter är viktigt att hålla koll på:

Matchstäd

Städning av läktare, omklädningsrum och kiosk är obligatoriskt i samband med matcher och andra arrangemang. Rutinerna för matchstäd finns i rutinen för kiosken samt utskrivet och uppsatt i kiosken.

Klisteranvändning

Efter varje träning och match där klister har använts ska golvet sprayas (med specifikt medel) och moppas. Spraya på områden med klister, låt verka i några minuter och sedan moppa. Kan även behövas använda skurmaskinen om mycket klister har använts. Allt städmaterial finns i tvättstugan och ska alltid ställas tillbaka efter användning.

Förrådet

Vårt eget förråd är nu organiserat och allt material inventerat. Varje lag har egen hylla i skåpen och vi försöker så gott vi kan att hålla ordning och reda i samtliga ytor i förrådet. Allt klister ska förvaras på hänvisad plats i skåpet. Bolltvätten behöver kontinuerligt tas hand om. Märk varje boll med "HKB". Whiteboardtavla har satts upp i förrådet, där man kan skriva upp när material börjar ta slut samt lämna andra meddelanden som rör oss ledare.

Gemensamt förråd (gamla urinoar)

Urinoar under läktaren är från och med nu gemensamt förråd med andra föreningar. Här förvaras våra HKB-stolar, partytält, pant och annat lämpligt.

Kiosk

Vår kiosk har under tidigare säsong genomgått en ordentlig städning och väl organisering. Utbud och priser har setts över och vi har sett goda resultat i nöjda besökare samt en bättre vinst i kassan.

I kiosken säljs även HKB-produkter som skyltas i tävlingskansli.

Rutinlista för kioskpersonal finns utskrivet och uppsatt i kiosken. Vi håller ordning och reda i gemensamma utrymmen.

Tävlingskansli/shop

Tävlingskansli med shop har under tidigare säsong vuxit fram och blivit en mycket lyckad plats för olika typ av möten och samlingar.

Här finns material som tillhör sekretariat, domare, ledare, funktionärer.

Även shop med HKB-produkter som skyltas och förvaras.

Frys där våra frysvaror förvaras.

TV-skärm som kan användas till reklam, utbildning etc.

Nyckelskåp som innehåller nycklar till kiosk, nyckelskåp för nycklar till omklädningsrum osv.

Dessa två utrymmen är gemensamma med Deje IBF och Olsäter Beavers. De lånas även ut till andra föreningar vid behov. Håll ordning och reda och respektera varandras ytor.

Tvättstugan

Tvätt av kläder kan göras i tvättstugan. Tänk på att detta är delat utrymme med Deje IBF så vi håller ordning och reda och delar ödmjukt utrymmet och materialet. I tvättstugan finns allt städmaterial samt ett extra kylskåp och frys där kioskvaror kan förvaras.

Teknikrummet

Delat utrymme med alla föreningar och skolan. Håll ordning och var försiktig med all teknisk utrustning. Tveka inte att använda stereon för musik vid träningar och uppvärmning/paus i samband med matcher. CD, Radio, AUX samt mikrofon finns att tillgå. Teknikrummet ska inte användas som förråd eller soprum. Skolans personal lägger upphittat material, exempelvis våra bollar och koner, i teknikrummet så det kan vara bra att hålla utkik där.

Kort och nycklar

Alla kort/tagg och nycklar är personliga och ska inte lånas ut till obehöriga. Forshaga kommun tar ut en ersättningsavgift för eventuellt borttappade nycklar och/eller kort, detta får ansvarig innehavare till borttappade nycklar stå för. Nycklar och passerkort/tagg sköts via husvärdarna på Lärcenter i Forshaga, tel.nr: 054- 17 23 59.

Samtliga tar ansvar att hålla det städat och organiserat under säsongen för allas trevnad. "Din mamma jobbar inte här" är lika sant här som på jobbet ☺

Ordningsregler i Deje sporthall

Trevlig stämning – hälsa på alla!

- Håll förråd, tvättstuga, kansli och kiosk städat
- Töm soporna när de är fulla, inte lägga skräp bredvid en full soptunna. Gäller förråd, tvättstuga och kiosk/kansli
- Räkna in bollar efter avslutad träning/match och lägg i rätt tunna
- Håll alltid förrådet låst
- 1 ledare ska vara kvar sist av sitt lag efter träning/match
- Träning i A-hall – använd omklädningsrum 2,4,6
- Träning i B-hall – använd omklädningsrum 1,3,5
- Håll koll att dörren i bakre korridor är stängd och låst
- Inget onödigt spring som kan upplevas störande när det är pågående träning i hallarna. Uppvärmning exempelvis görs på lämplig plats där det inte stör andra.
- Se till att spelare håller god ton och trevlig stämning.
- Ta hand om sporthallarna – håll städat och snyggt!

Övrigt

Eventuella matchändringar sköter respektive lagledare. Meddela hkbrukspojkera@telia.com om matchändringen för ändring i profixio samt så kassör vet kommande faktura för matchändring.

Lägg till och uppdatera spelare kontinuerligt i Profixio, samt meddela hkbrukspojkera@telia.com

Nya bord till kiosk och sekretariat till både A och B har köpts in. Borden till sekretariat är hopvikbara och ska ställas in i gemensamma förrådet (gamla urinoaren) efter användning. De högre ståborden vid kiosken ska ställas in i kansli. Detta för att skolbarnen inte ska nyttja dessa i onödan genom att exempelvis sitta på och riskera att gå sönder.

Kommunen kollar även över diverse skyltar, skick på dörrar etc. Även en dialog gällande säkerheten utanför sporthallen, med tanke på trafiken till och från Klarälvsbadet.

Tillsammans med Deje IBF, Olsäter Beavers som arrangerar de flesta matcherna och eventen i Deje sporthall ska gemensamt sätta upp ordningsregler för sporthallarna.

Samsyn i Forshaga kommun är klubbbat. Läs mer i bifogad folder.

HKB's stadgar och policy ses över och beräknas vara uppdaterade under 2025.

Önskemål eller frågor som berör styrelsen?

Kontakta Sandra direkt eller maila till hkbrukspojkera@telia.com.

**Vi ser fram emot en fantastisk handbollssäsong.
Tack för allt ni gör för barnen, bygden och Brukspojkera!**

**Med förväntansfulla hälsningar
Styrelsen HK Brukspojkera**

