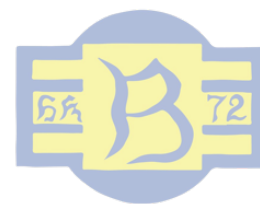


# Information från styrelse till ledare 2023

Här sammanställs nyttig information till samtliga ledare i HK Brukspöjkera. Information som är bra att ta del av och kunna vidarebefordra till laget och föräldrarna. Ny information kan komma till under säsongens gång. Detta dokument innehåller förhoppningsvis tydlig och informativ information som skapar en bra grund för att starta i gång säsongen på bästa sätt. Det som är markerat i grönt är nytt från och med denna säsong.



## Avgifter

Medlemsavgifter:

- Enskild 350 kr
- Familj 550 kr

*Betalas i januari. Helt nya medlemmar som startar hösten 2023 kan betala hälften av summan senast 31 oktober för medlemskap resten av 2023, dvs halva medlemsavgiften.*

Träningsavgifter:

- 800 kr/spelare för ungdom (född 2012 eller tidigare)
- 900 kr/spelare för senior

*Betalas senast 31 oktober*

Swish: 123 362 2412

Bankgiro: 375-9388

Vid betalning uppge spelarens namn, adress och fullständigt personnummer (10 siffror)

## Försäljning och event

Följande försäljning sker genom föreningen:

Newbody (v 37-41) **OBS! Se info nedan.**

Bingolotter till jul och nyår (runt v47)

Julmarknad hos Helenas vackra ting 18/11

Granhuggning (preliminärt v47 & v50)

USM F14 2-3 december

Resturangchansen (runt v 5)

### **VEM?**

*samtliga*

*samtliga*

*spelare/ledare/föräldrar som kan  
2-4 pers från varje lag*

*Seniorspelare som funktionärer  
frivilligt (sköts på FB)*

Övrig och annan försäljning kan ske lagvis för egen lagkassa. Men ovanstående produkter ska säljas genom föreningen och alla intäkter går till föreningen. Samtliga lag ska sälja och göra sitt yttersta för att sälja så mycket man kan.

### **NYTT!**

Seniorspelare säljer minst 5 st paket Newbody.

Övriga spelare ska också sälja, så gott man kan.

Tips på övrig försäljning som kan ske lagvis:

- [Kryddskafferiet](#)
- [Ölands platspåsar](#)
- [Teamrullen](#)

- [Delikatesskungen](#)
- [Ravelli](#)

## Transport vid matcher

3 st lag har matcher utanför Värmland: Herr div 3, P14 och F14. Matcher utanför Värmland kan buss bokas och användas som transportmedel.

**Minibuss:** Bokas via Bilmecano i Kil. Lagledare bokar minibuss själv i god tid innan match samt hämtar bussarna i Kil.

**Egna bilar:** 1 förälder + 4 spelande barn. Ersättning 20 kr/mil. Lappar för ersättning finns i tävlingskansli för föräldern att skriva på, scanna in och maila till [hkbrukspojker@telia.com](mailto:hkbrukspojker@telia.com). Ersättning betalas normalt ut inom 5 dagar.

## Kiosk

Varje lag ansvarar för att föräldrar eller andra jobbar i kiosk under sina matcher. Kioskschema skapas av respektive lag. Rutinlista för kiosk och matchstöd finns utskrivet och uppsatt i kiosken.

**NYTT!** Föräldrar som står i kiosken ska ha med sig fikabröd till försäljning.

## Domare

Till varje match behövs 2 st domare.

Följande serier behöver domare med minst DU1 utbildning (*tidigare föreningsdomarutbildning*): minihandboll, FP8 och F9

Följande serier behöver domare med minst DU2 utbildning (*tidigare diskritsdomarutbildning*): P14, F14, P11/12, F11/12

**Mattias planerar just nu domarutbildning. Info kommer.  
Även en bra lista med samtliga domare med kontaktuppgifter.**

Tillsättning av domare sköts via länken:

[https://docs.google.com/document/d/1\\_b2jLdx0ZDAwytBeXDRatrEVestTzeTdVloQGwe09LM/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/document/d/1_b2jLdx0ZDAwytBeXDRatrEVestTzeTdVloQGwe09LM/edit?usp=sharing)

Domare kan själva anmäla sig för matcher de kan döma via detta dokument.

Ansvarig för tillsättning av domare: respektive lagledare

Ansvarig för utbildning: Mattias Linkan Lindqvist 070-628 14 45

## Funktionär

Till varje match behövs 2 st funktionärer i sekretariatet. För att underlätta för lagen är det bra att fler föräldrar utbildar sig. Då nytt system är infört, Profixio, krävs därför att **SAMTLIGA** går utbildning, nya som gamla. Finns två tillfällen:

## **Utbildningstillfälle 1 (FU2): 20 september kl 18-22**

(behörighet upp till och med dam div 2 och herr div 3)

Utbildningen håller till i Kulturhuset, Deje

Anmälan görs här:

<https://educationwebregistration.idrottonline.se/home/index/1786137>

## **Utbildningstillfälle 2 (FU2): 4 oktober kl 18-22**

(behörighet upp till och med dam div 2 och herr div 3)

Utbildningen håller till i Kulturhuset, Deje

Anmälan görs här:

<https://educationwebregistration.idrottonline.se/home/index/1786141>

Tillsättning av funktionärer sköts av respektive lag.

Respektive lag fyller i de tillsatta funktionärerna i samma dokument som ovan.

[https://docs.google.com/document/d/1\\_b2jLdx0ZDAwyTBeXDRatrEVestTzeTdVloQGwe09LM/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/document/d/1_b2jLdx0ZDAwyTBeXDRatrEVestTzeTdVloQGwe09LM/edit?usp=sharing)

Ansvarig för utbildning: Mattias Lindqvist 070-628 14 45

## **Närvaroregistrering/laget.se**

All närvaro ska registreras på laget.se. Detta för att kunna få LOK-stöd.

Andra träffar såsom ledarträff och föräldramöte registreras också via laget.se.

Fullständig adresslista med namn, personnummer, adress och eventuella familjemedlemmar ska mailas till [hkbrukspojkera@telia.com](mailto:hkbrukspojkera@telia.com) samt föras in på respektive lagsida på laget.se.

## **Kommunikation**

*Målet är att kunna ha en snabb och god kommunikation både externt och internt mellan samtliga delar av föreningen. Detta för att utöka känslan av gemenskap och hålla en god kontakt med föreningens följare, medlemmar och samarbetspartners.*

Om möjligt publicerar lagledaren upp en matchrapport som en nyhet på laget.se efter varje match. Omfattningen på rapporten är upp till varje lagledare att avgöra. Önskvärt att det sammanfattar matchen i korta drag, visar resultatet och kanske eventuella målgörare. Denna nyhet kan med stor fördel delas på Facebook.

All intern kommunikation mellan ledare sker via Supertext. Viktigt att vara uppdaterad och svara på frågor/kallelser. Viss information sker via mail, tex från [hkbrukspojkera@telia.com](mailto:hkbrukspojkera@telia.com). Lagledare ansvarar för att se till att vara delaktig och hålla sig uppdaterad på information och att rätt tel.nr och mailadress är uppdaterad.

## **Sponsring**

Tidigare år har föreningen haft förmånen att kunna hålla i gång en sponsergrupp av ideella krafter. Styrelsen har arbetat tillbaka detta efter ett uppehåll. Men vi kan samtliga försöka hjälpa åt att dra in sponsorer och samarbetspartners till föreningen.

Prislista för sponsring samt lista över befintliga sponsorer skickas separat. Förespråkar att skicka ut prislista för att förenkla för alla att försöka jobba in sponsring.

Vid frågor eller funderingar kontakta Sandra Bornstedt eller Pontus Stefansson.

## **Ta hand om sporthallarna**

*Efter många år med diskussioner mellan föreningar gällande städning och klisterproblem är målsättningen att förbättra samarbetet, förståelsen och respekten mellan föreningarna som nyttjar sporthallarna.*

Följande punkter är viktigt att hålla koll på:

### **Matchstäd**

Städning av läktare, omklädningsrum och kiosk är obligatoriskt i samband med matcher/andra arrangemang. Rutinerna för matchstäd finns bifogat samt utskrivet och uppsatt i kiosken.

### **Klisteranvändning**

Efter varje träning och match där klister har använts ska golvet sprayas (med specifikt medel) och moppas. Spraya på områden med klister, låt verka i några minuter och sedan moppa. Kan även behövas använda skurmaskinen om mycket klister har använts. Allt städmaterial finns i tvättstugan och ska alltid ställas tillbaka efter användning.

### **Förrådet**

Vårt eget förråd är nu organiserat och allt material inventerat. Varje lag har egen hylla i skåpen och vi försöker så gott vi kan att hålla ordning och reda i samtliga ytor i förrådet. Allt klister ska förvaras på hänvisad plats i seniorskåpet. Bolltvätten behöver kontinuerligt tas hand om. Märk varje boll med "HKB". Whiteboardtavla har satts upp i förrådet, där man kan skriva upp när material börjar ta slut samt lämna andra meddelanden som rör oss ledare.

### **Gemensamt förråd (gamla urinoar)**

Urinoar under läktaren är från och med nu gemensamt förråd med andra föreningar. Här står våra HKB-stolar, partytält, pant och annat lämpligt.

### **Kiosk/tävlingskansli**

Kiosken har blivit ordentligt städad och organiserad. Rutinlista för kiosk finns utskrivet och uppsatt i kiosken. Vi håller ordning och reda i gemensamma utrymmen.

### **Tvättstugan**

Tvätt av kläder kan göras i tvättstugan. Tänk på att detta är delat utrymme med Deje IBF så vi håller ordning och reda och delar ödmjukt utrymmet och materialet. I tvättstugan finns allt städmaterial samt vår frys där kioskvaror kan frysas in och förvaras.

## **Teknikrummet**

Delat utrymme med alla föreningar och skolan. Håll ordning och var försiktig med all teknisk utrustning. Tveka inte att använda stereon för musik vid träningar och uppvärmning/paus i samband med matcher. CD, Radio, AUX samt mikrofon finns att tillgå. Teknikrummet ska inte användas som förråd eller soprum. Skolans personal lägger upphittat material, exempelvis våra bollar och koner, i teknikrummet så det kan vara bra att hålla utkik där.

## **Kort och nycklar**

Alla kort/tagg och nycklar är personliga och ska inte lånas ut till obehöriga. Forshaga kommun tar ut en ersättningsavgift för eventuellt borttappade nycklar och/eller kort, detta får ansvarig innehavare till borttappade nycklar stå för. Nycklar till sporthallen finns hos Lena Bornstedt och atteras via henne. Kort/tagg sköts via husvärdarna på Lärcenter, tel.nr: 054- 17 23 59.

Samtliga ovanstående utrymmen är nystädade och organiserade. Samtliga tar ansvar att hålla det städat och organiserat under säsongen för allas trevnad. "Din mamma jobbar inte här" är lika sant här som på jobbet ☺

## **Övrigt**

Eventuella matchändringar sköter respektive lagledare. Meddela [hkbrukspojkera@telia.com](mailto:hkbrukspojkera@telia.com) om matchändringen så kassör vet kommande faktura för matchändring.

Lägg till och uppdatera spelare kontinuerligt i Profixio, samt meddela [hkbrukspojkera@telia.com](mailto:hkbrukspojkera@telia.com)

Nyckelknippan till omklädningsrummen har fått vattenlåsnyckel, som kan användas till vattenutkast som finns i varje dusch. Det kommer även sättas upp skylt för att förtydliga detta. Men bra att veta och kunna berätta för gästande lag. På så vis får gästande lag bra service och behöver inte fylla på i kiosken.

Nya bord till kiosk och sekretariat till både A och B hall kommer kommunen köpa in. Borden är hopvikbara och ska ställas in i gemensamma förrådet (gamla urinoaren) efter användning. Detta för att skolbarnen inte ska nyttja dessa i onödan genom att exempelvis sitta på och riskera att gå sönder. Kommunen kollar även över målen, diverse skyltar, skick på dörrar etc.

Demokratiprojektet "Inte glömma, inte minnas" i samarbete med Deje IBF och Deje IK. För att stå upp för demokratin och värna om våra barn och ungdomars framtid. Vi har mottagit studiematerial som ska vävas in i föreningen. Mer info kommer.

Önskemål eller frågor som berör styrelsen?

Kontakta Sandra direkt eller maila till [hkbrukspojkera@telia.com](mailto:hkbrukspojkera@telia.com).

**Vi ser fram emot en fantastisk handbollssäsong.  
Tack för allt ni gör för barnen, bygden och Brukspöjkera!**

**Med förväntansfulla hälsningar  
Styrelsen HK Brukspöjkera**

