**Checklista för Tuve ishalls café**

**När ni öppnar:**

* Sätt på diskmaskinen vid behov – glöm ej att öppna kranen (stängs när det är färdigt).
* Tänk på handhygienen, tvätta händerna ofta med tvål och vatten. Använd plasthandskar.
* Ställ i ordning på försäljningsdisken så att det ser välkomnade ut.
* Sätt på kaffebryggaren, fyll på bönor i filtret, kaffet är portionspackat en påse till varje kanna kaffe. Maskinen är direktkopplad till vatten och behöver inte fyllas på med vatten. Glöm inte att sätta på timern samt hålla koll på om timern går ut under passet så man får sätta på igen. Gäller även för toastgrillen och spisen i köket.
* Ställ fram kylbrickorna. Lilla kan man ha mjölken på (laktosfri & vanlig). Den stora kan man ställa bricka med smörgåsarna på, fronta andra varor såsom Risifrutti (finns även Laktosfri), drickyoghurt (finns även Laktosfri), Pucko mm
* Gör ost- & skinksmörgåsar, köttbullesmörgåsar, stekt ägg/falukorv, brie/salami efter hur mycket rörelse det är i hallen. Vid match skall det helst finnas ett större antal smörgåsar för att underlätta försäljningen. Glöm ej grönsaker på smörgåsarna. Skriv datum på allt som ni tar ur frysen, så vi vet när det är dags att slänga maten. Microvärmt kött slängs efter dagen. MÄRKNING viktig!
* Lägg upp det hembakta som man **alltid** tar med sig när man bemannar caféet.
* Sätt på vattnet med lagerblad till korven men lägg i först efter beställning. Vid match går det alltid mer och då kan man uppskatta vid varje paus hur många som kan gå åt. Det tar inte lång tid att koka korven om den är tinad.
* Fyll på med varor – låt det inte se tomt ut.
* **När det kommer varor** hjälps alla som är i hallen åt att bära upp dessa till caféet. Toast skall göras klara för att lägga tillbaka i frysen. Allt för att svinn på skinka/ost skall minska. Hinner inte den bemanning som tog emot varorna göra klart alla toast så förmedlar man detta till nästa bemanningsgäng som arbetar vidare. Även storpack med korv/köttbullar skall packas om i mindre påsar för att underlätta vid framtagningen. Frys EJ skinka och ost utan meddela att det behövs mer toastbröd om datumet håller på att gå ut. Ost & skinka får ej placeras på samma hylla. **Korvbröd packas nu även om till 6 st / påse.**
* Gårdagens smörgåsar och bakverk säljs för halva priset. 3:e dagen slänger man dessa. Det är därför bra om man kan försöka uppskatta hur mycket som går åt utan att det ser tomt ut på disken.

**När ni stänger:**

* Ställ ner disk i maskinen men sätt **INTE** på den. Detta görs i början av passen.
* Dra ner jalusin när ni skall stänga.
* Ställ i ordning stolar och bord mm.
* Våt torka alla bord och bänkskivor.
* Tidigare så våttorkade vi golvet varje söndag, detta behöver vi verifiera om så ska fortsätta eller om vaktmästaren är ansvarig (iom kommunens övertagande). Oavsett så är vi ansvariga för att det ser rent och fräscht ut. Dammsugare och mopp finns i städskåpet.
* Ställ in ev. smörgåsar och bakverk i drickakylen och **märk det med datum**.
* Gå ut med sopor/ihopvikta kartonger även om det är lite, då vi inte vill få in objudna gäster hos oss! Det hänger en nyckel med långt träskaft på krokarna. Den nyckeln går till containern som står på sidan av ishallen där ismaskinen släpper ut snön.
* Lås alla dörrar utom glasdörren till cafét denna låses av vaktmästaren och lägg tillbaka nyckeln i kod boxen.

**En liten påminnelse:** Alla betalar för det man äter eller dricker. **INGEN handlar på kredit.**

Vi är ett kontantfritt café. Betalning via kort föredras då det är mindre kostnad för klubben jämfört med swish. Kortbetalning sker via iZettle, se separat instruktion.

**INGA** **barn under 16 år** i caféet då vi med jämna mellanrum får besök från Miljöinspektionen.

Om panten i tunnan utanför dörren är full, byt enligt separat instruktion. Måste vara returpack säckarna samt märkas upp med streckkod annars får vi inte tillbaka returbeloppet på vårt konto.