Föräldrarepresentant möte 23:e januari, 2020

**Närvarande.**

Christel Englund Team 06

Bengt Wigertz, kanslist

Annelie Karlsson, camper och cuper

Sandra Stenfelt Team 09/10

Anna Stojanovski Team 10

Agenda:

* Generell info
* Summering GICen
* Lotterikontot
* Kommande/genomförda arrangemang
* Styrelsemöte
* Övrigt

**Noteringar:**

**Generell info**

Cafet

* Ny drickakyl är inköpt och levererad av IOFF.
	+ aktmästare kan låsa upp när så önskas, men då gäller att de som nyttjar skall städa.
* IOFF har en underhållsplan där café ingår, beror på budget och prioriteringar när upprustning kan ske. Information erhållen i början av januari att detta jobb inte är planerat i närtid.
* Om lyset slocknar inne i köket så måste man kontakta vaktmästaren för det proppskåpet sitter på IOFFs sida, vi har inte tillgång till den ytan. Spis och frys fungerar fortfarande, lyse, micro och vattenkokare slås ut. Informera i varje lag. -> felanmält till IOFF 28/11, Lösning ska vara implementerad. Inväntar bekräftelse från Josef då lösning gjord på annat sätt än att sätta upp extra uttag i köket som skulle avlasta.
* Fråga ställd till IOFF om man får sätta upp gardiner (räknas cafet som offentlig lokal, måste ev. textilier vara flamskyddsbehandlade etc). Svar är att eventuella textilier måste vara brandskyddsklassade / flamskyddds impregnerade.
* Bemanningsregler vid A-lags matcher Div2 enligt tidigare dialog. Påminner om överenskommelse som är gjord med Styrelsen.

- ha cafet öppet 2 h innan matchstart (inplanerat i schemat)
- servera Ledarfika i ledarrummet/cafet: kaffe eller dricka med bulle eller kaka som serveras så snart man öppnat cafet
- servera Domarfika i domarrummet: kaffe eller dricka med bulle eller kaka som serveras så snart domarna är på plats
Ta hjälp av Hisingens ledare som är på plats vid frågor.

Vid övriga matcher gäller 1 h innan matchstart.

* Förfrågan inkommit via Team07 om varje lag kan bemanna sin egen träning och att man istället har bemanningsveckor för matcher. Då det är för få lag representerade på detta möte bordlägges frågan till nästa möte. Till dess ska/bör alla lag återkoppla för och nackdelar med ett sådant förslag så att vi kan ta ett inriktningsbeslut i Föräldraföreningen och därefter presentera för Styrelsen om vi vill framföra förändring jämfört med dagens set-up.
* Kortbetalning iZettle finns nu installerad. Cafet är kontantfritt. Uppmana folk att betala med kort då det är billigare än swish. Finns en manual för dom som kan behöva detta.
* **Påminnelse:** Ingen mandel eller nötter i bakverk tänk på detta. Nötfritt gäller i Göteborgsstad. Det har kommit ni bakverk på cuper innehållande nötter.

**Summering GIC**

* Bemanningslista fanns inte tillgänglig i cafet. Svårt för dom som står att veta vem som skulle varit där. Går det att komplettera med telefonnummer på bemanningslistan?
* Ny "borste" till att rengöra smörgåsgrillen behövs
* skriva upp tel nummer till löparen på White boarden i cafét så man snabbt kan nå personen vid behov
* Under kvällen blev det väldigt mörkt att stå ute och grilla. Det finns behov att köpa in någon form av lampa. (Beslut taget på Styrelsemöte 21/1 att köpa in lampa till nästa arrangemang.)
* Förtydliga ”löpar” rollen.
* Förtydliga hustomteansvaret angående städ och vad som ska städas. Lista kommer från Bengt vilket ansvar HIK har vid cuper jämfört med IOFF/isdrottsplatsanläggningsarbetare.
* Lägg beställning innan nyår och en efter nyår till GICen för annars tar varorna slut.
* Bemanning för GICen ska inte läggas på lördag och söndag för det ålderslag som spelar cupen (då man inte vet om man får spela i Tuve).

+ Nya kaffebryggaren var toppen! Snabb och smidig! Tillsammans med nya termosen så var kaffet en lätt match. Det var många kunder som kommenterade att kaffet var gott.

+ Proteinbarsen var mycket uppskattade och sålde bra

**Lotterikontot**

GIC swish 3420SEK, kontanter 710SEK. Summering med ytterligare detaljer tas upp på nästa möte.

**Cafét**

**Kommande/genomförda arrangemang/event** *(markerat i grått avklarat)*

* Kick-off 8 september – genomförd
	+ Många lag hade cuper så deltagandet var lågt.
	+ Initiativ bra men önskemål om kommunikation och datum att stäms av med lag
* Höstlovs camp v44 - genomförd
* GP pucken v47 (gruppspel) helgen (lördag-söndag)
* Mötet 14/11 har gått igenom bemanningsfil samt detaljer inför lördag/söndag.
* Julavslutning 19 december
* GIC 2-5 januari 2020 .
	+ Lämna in bemanning till Sandra senast 12/12
* GP puck slutspel v5
	+ Tuve att arrangerar både lördag och söndag v5.
* GP puck Final v9
	+ Tuve har blivit tilldelade GP puck finalen även i år trots att vi arrangerade förra året. Positivt för klubben både ur publicitets perspektiv och intäkt tillskott.
* Stig Holmstedt cup Team08 ansvariga v11 (14:e mars). (behöver man hjälp med inköp kontaktar man Sandra i god tid (senast 8:e mars) för hemtag av varor)
* Team07 har ansökt om egen cup 21-22 mars v12.
* Säsongsavslutning för klubben ?

**Styrelsemöte**

Info från Styrelsemöte 21/1:

Obligatorisk Föräldrautbildning, minst 1 förälder per aktivt barn ska anmäla sig, se utskick från lagledare

Värmeplatta till grillen är inköpt.

Lampa till grill köps in till nästa evenemang.

Medlemsmöte planeras till 6/2.

**Övrigt**

* Lådan med klubbtejp och benskyddstejp är i stort sätt slut. Borde gett bra med intäkt till cafet då priset ansågs högt av vissa. Dock gick materialet åt (huvudsakligen under cuper). Undersök möjlighet att köpa in en låda till då vi har 2 cuper kvar denna säsong.

**Kvar att göra från förra mötet:**

* Starta dialog med ex. Willys om ”veckovaror” såsom grönsaker/frukt/bröd. Kolla upp mathem.se etc.
* Svinn upptäckt i cafet. Förslag att synliggöra att vi är medvetna om att svinn förekommer.

Utskick till alla gällande förtydligade riktlinjer, ex ”psst….du har väl inte glömt att betala”

* Kolla upp Lunchexperten, säljer ut överblivna dagens lunch. Dawid K får i uppgift att köpa in ett par olika för att utvärdera om det är något för oss.

Nästa möte i februari.

Vid tangenterna,

Sandra Stenfelt