Föräldrarepresentant möte 28:e november, 2019

**Närvarande.**

Christel Englund Team 06

Ulrika Mårdborg Team 06

Hanna Strand Team 08

Sandra Stenfelt Team 09/10

Dawid Kaleta Team 10

Agenda:

* Generell info
* Summering GP pucken
* Lotterikontot
* Kommande/genomförda arrangemang
* Styrelsemöte
* Övrigt

**Noteringar:**

**Generell info**

***Status IOFF avtal:***

Besiktning av skick på ytskikt kommer att ske av de utrymmen Hisingens IK hyr för att fastställa skick och eventuellt behov av åtgärd innan kontrakten undertecknas. Peter Berg kommer att kontaktas innan besiktningen för att han skall kunna närvara

Cafet

* Dörren till Cafét (ytan där man sitter) kommer i fortsättningen att hållas låst.
* Vaktmästare kan låsa upp men då ska den som nyttjar utrymmet städa.
* Vaktmästare / IOFF kommer våt torka utrymmet
* Köksdelen ansvarar HH för, vi delar rutin för rengöring så att de som hyr café har något att förhålla sig till. Om dessa föreskrifter inte sköts kontaktar HH IOFF
* HH låser kylskåp, ett skall vara öppet för alla att använda. HH låser mediaskåpet under serveringsbänken
* IOFF undersöker vad som gäller för Miljö- och Hälsoinspektionen, om IOFF skall stå för denna så att den gäller alla som nyttjar köket?
* IOFF kommer att kontakta HH om köket hyrs ut (minst 3 dagar) så att HH kan plocka undan varor etc
  + aktmästare kan låsa upp när så önskas, men då gäller att de som nyttjar skall städa.
* IOFF har en underhållsplan där café ingår, beror på budget och prioriteringar när upprustning kan ske
* Om HH vill göra egen uppfräschning skall denna vara fackmannamässigt utförd, HH kontaktar förvaltaren för godkännande innan arbetet påbörjas
* Iom överlämnande kommer IOFF att ansvara för inventarierna och ersätta vid skada/förlust (med undantag av mediautrustningen då denna kommer att förvaras i låst skåp)
* Ulrika M kolla upp hur det ser ut med begagnat på drickakylsfronten. Hisingen Hockey föreslår lagning av gamla drickakylen. Den är från 2005, samt rostig och läcker. Ger ett ofräscht intryck. Kan vi hitta något för lämplig peng så kan vi använda pengar från lotterikontot.
* Om lyset slocknar inne i köket så måste man kontakta vaktmästaren för det proppskåpet sitter på IOFFs sida, vi har inte tillgång till den ytan. Spis och frys fungerar fortfarande, lyse, micro och vattenkokare slås ut. Informera i varje lag. -> felanmält till IOFF 28/11.
* Starta dialog med ex. Willys om ”veckovaror” såsom grönsaker/frukt/bröd. Kolla upp mathem.se etc.
* IOFF ämnar ställa upp en varuautomat i ishallen. Detta som en service till andra gäster än Hisingen hockey. Automaten kommer att vara avstängd och övertäckt när caféet är öppet för att inte konkurrera med vår verksamhet. Var automaten ska stå samt vem som sköter att den är avstängd när cafet är öppet är fortfarande oklart.
* Svinn upptäckt i cafet. Förslag att synliggöra att vi är medvetna om att svinn förekommer.

Utskick till alla gällande förtydligade riktlinjer, ex ”psst….du har väl inte glömt att betala”

* Kolla upp Lunchexperten, säljer ut överblivna dagens lunch. Dawid K får i uppgift att köpa in ett par olika för att utvärdera om det är något för oss.
* Fråga ställd till IOFF om man får sätta upp gardiner (räknas cafet som offentlig lokal, måste ev. textilier vara flamskyddsbehandlade etc). Inväntar svar.

**Summering GP pucken**

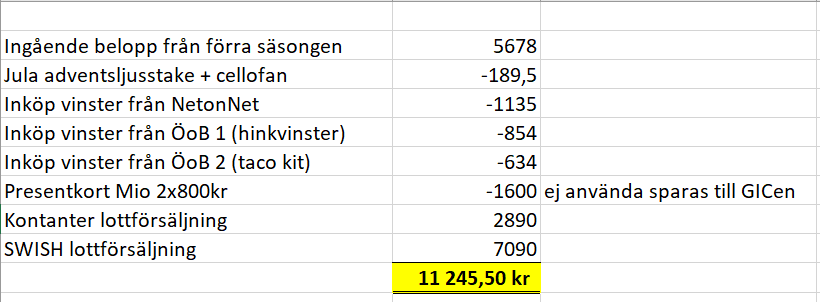
Lite besökare i hallen jämfört med tidigare evenemang.

Färre antal hamburgare sålda än tidigare evenemang.

Bemanning och övrig verksamhet flöt på bra.

**Lotterikontot**

Lotterivinster för 4412,50kr köptes, alla vinster användes inte. Puckregnet ställdes in pga låg efterfrågan samt lite besökare i hallen.



Gör en lista över kvarvarande lotterivinster för kommande arrangemang. Vinster med ekonomiskt värde förvaras inlåsta i kansliet.

**Cafét**

**Kommande/genomförda arrangemang/event**

* Kick-off 8 september – genomförd
  + Många lag hade cuper så deltagandet var lågt.
  + Initiativ bra men önskemål om kommunikation och datum att stäms av med lag
* Höstlovs camp v44 - genomförd
* GP pucken v47 (gruppspel) helgen (lördag-söndag)
* Mötet 14/11 har gått igenom bemanningsfil samt detaljer inför lördag/söndag.
* Julavslutning 19 december
* GIC 2-5 januari 2020 .
  + Lämna in bemanning till Sandra senast 12/12
* GP puck slutspel ansökt v5
  + Enligt info från Bengt W kommer Tuve att arrangera både lördag och söndag v5.
* GP puck Final v9 (troligen inte arrangemang i Tuve i år då vi hade det förra året).
* Stig Holmstedt cup Team08 ansvariga v11 14:e mars. (behöver man hjälp med inköp kontaktar man Sandra i god tid innan cupen för hemtag av varor)
* Team07 har ansökt om egen cup 21-22 mars v12.

**Styrelsemöte**

Info från Styrelsemöte 19/11 utskickat via mail.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | |  | | --- | | Utskick från Sandra Stenfelt[via Föräldraföreningen](http://www.laget.se/HISINGENHOCKEYFF/" \t "_blank) | | |  | | --- | | **Information från Styrelsemötet 19/11**  Noteringar från Styrelsemötet 19/11  \* Hisingens alla ledare över 15 år (de som står angivna som ledar på [laget.se](http://laget.se/)) ska lämna in utdrag ur belastningsregistret. Nyhet kommer läggas upp på hemsidan för klubben. Läs mer på följande länk  <https://www.laget.se/hisingenhockey/News/6178599/Registerutdrag-och-HH-samtliga-ledare-over-15-ar>  Lagledarna i varje lag kommer gå ut med mer information.  \* Då det förekommer möss i byggnaden så ombeds alla lag att inte förvara något ätbart i sina förråd (kakor, kex etc). Mössen äter inte enbart detta utan går även på utrustning och annat material som finns i förråden. Vänligen sprid denna information i era lag.  \* Julavslutning torsdagen den 19/12. Lagledarna har i uppgift att ta reda på hur många som ska komma från varje lag så vi kan planera grillen :-) | | | |

Beslutat att vi nu ska ha korv istället för grill.

Nästa styrelsemöte 18 december: Vem kan gå, Sandra är bortrest?

**Övrigt**

* Förslag på att ha enhetliga tröjor så folk vet vem dom kan kontakta om dom har frågor i hallen, typ matchtröjor. Andra hallar har det vid evenemang och upplevs som lite mer ”proffsigt”. Kan vi lösa detta till GP pucken? Gammalt A-lags ställ? -> Finns tillgängligt att låna, man pratar med Thomas Andersson (materialare i A-laget) innan. Vi blir dock ansvariga för att tillse att alla tröjor samlas in igen.
* Vi har köpt en låda med vit samt svart klubbtejp och benskyddstejp. Kartong med dessa finns i skafferiet inlåst. Lägg fram 5 rullar av varje på fönsterblecket och fyll på efterhand för att undvika svinn. Vi kan lägga ut några rullar i glasskåpet för att visa tydligare att det finns för att köpa.
* Kan vi inte köpa in vattenflaskor till det pris vi har avtalat med Warrior och sälja som vanligt? Vi förutsätter att det inte är tillåtet att sälja vattenflaskor med annan märkning. Sandra kollar med Helmut. -> Sandra pratat med Thomas Andersson. Det är A-laget som är sponsrat av Warrior dock blir det märkligt att blanda olika märken mellan lagen.
* Hur ser istidsschemat ut för v52? Svår vecka att bemanna, vi behöver framförhållning. Bemanning cafe vecka 52 hålls till ett minimum, tränande lag bemannar själva för att istället lägga bemanning på GICen 2-5 januari.
* Bemanningsschemat för sekretariatet för GP pucken v5 2020 behöver justeras till 3 personer. 2 personer tar utvisningsbåsen och detta ordnas av Bengt (vanligtvis A-pojkar som står i utvisningsbåset). Sandra uppdaterar och skickar ut nytt bemanningsschema. -> utskickat se separat mail.

Nästa möte i januari.

Vid tangenterna,

Sandra Stenfelt