

Föräldrarepresentant möte 15:e augusti, 2019

Närvarande.

Anna Erixon Team 05

Katarina Krans Team 06

Ulrika Mårdborg Team 06

Linda Berntsson Team 07

Maria Johansson Team 08

Hanna Strand Team 08

Jennie Ericsson Team 09

Sandra Stenfelt Team 09/10

Anna Stojanovski Team 10

Tony Böhlin Kansliet

Helmut Klug Styrelseordförande

Agenda:

- Ny kanslist
- Föräldraföreningsrepresentant i styrelsen
- Generell info
- Reflektion vad gjorde vi bra och vad kan vi göra bättre
- Tuve cafe bemanningsschema 2019/2020
- Lotterikontot – vad gör vi med pengarna
- Kommande arrangemang
- Kvarstående från föregående protokoll
- Styrelsemöte
- Övrigt

Noteringar:

Ny kanslist

Tony Böhlin ersätter Bengt Wigertz som kanslist. Bengt finns med i styrelsen i år och är styrelsens representant när det gäller cuper samt supportrar och hjälper Tony komma in i nya rollen.

Föräldrarepresentant i styrelsen

Sandra Stenfelt fortsätter som sammanhållande för Föräldrarepresentanterna. Vi ev. förhinder till Styrelsemöte så utses ersättare av Föräldraföreningen,

Generell info

Status IOFF avtal:

Avtal ej klart med IOFF avseende cafe delen. Nyttjanderättsavtal kommer att skrivas för cafe delen (vi betalar inte hyra, kommunen ansvarar för cafet ifall något går sönder). HIK kommer överlåta viss utrustning då kommunen inte kan köpa utrustningen av HIK (kopplat till regler kring offentlig upphandling). Skafferiet får vi hyra vilket är nödvändigt för att kunna låsa in varor vid nyttjande av cafet av annan verksamhet (dock inget som finns planlagt ännu).

Cafe tiden ska vara kopplad till den istid som man har. Städ av cafet måste skötas av kommunen då utrymmet nyttjas av andra än HIK. Möte är planerat i början av hösten för att komma till avslut på avtalsbiten.

Ugnet har bekräftats att den ska lagas alt bytas ut. Vi behöver göra en inventering av all utrustning och tillbehör för att komma vidare i avtalsprocessen. Sandra har ett utkast klart som skickas till Helmut Klug samt Föräldrarepresentanterna.

Uppstart cafet:

Stort TACK till alla som hjälpte till Städ vid uppstart av cafe 10-11 augusti !! Nu är cafet grovstädat vilket var välbehövligt. Trots insatserna så ser man att ytor är slitna och blir inte riktigt rena (ex väggar, skåpsluckor). Diskussion ang. ytskikten är inkluderad i samtalet med kommunen.

Bemanningsregler div2 matcher:

Nya bemanningsregler iom div2 matcher. Mer info ska komma från Thomas Andersson/Tony Böhlin. Sandra skickar vidare till Föräldraföreningen så fort detaljerna är klara.

Allmänt:

Hur ser vi till att få till en klubbkänsla?

- Uppstarts event (grilla hamburgare, presentation av A-laget på isen, representant från Warrior närvarande med information etc). Event planerat i samband med första A-lags träningsmatch 8 september. Helmut, Ulrika och Alexandra i styrelsen har i uppgift att samordna detta.
- Förslag att A-lag spelare finns med på någon träning då och då för att knyta samman A-lag med övriga klubb lagen. Helmut får i uppgift om att ta vidare hur vi kan implementera detta.
- Spelare från yngre lag vara med på uppvärmning på A-lags match
- Gör mer reklam / utskick när det är matcher så att alla kan komma.
- Yngre lagen går ihop och ser på matcherna A-laget spelar?

Reflektion föregående säsong vad gjorde vi bra och vad kan vi göra bättre

- Vi fick för kort framförhållning avseende information gällande Cuper, mycket tid gick åt att planera och energikrävande att få ihop bemanning med kort varsel i lagen. Detta hoppas vi förbättras i och med informationen under rubriken "Kommande arrangemang" längre ned i protokollet.
- Kommunikationen inom Föräldraföreningen på cuper vid ev. sjukdomar. Se punkt "kvarstående från föregående protokoll" längre ned i protokollet.
- Vad är värdefullt / inkomstbringande för ett event. Gör avvägning vad man satsar på när det gäller arrangemang.
- Vi har en hög ambitionsnivå och fått bra feedback på våra tidigare arrangemang.

Säsong 2019/2020 Tuve cafe bemanning

Information har skickats ut till alla Föräldrarepresentanter. Tillse att informationen kommer lagen tillhanda. Schemat finns på Laget.se/Föräldraföreningen/cafe men även bifogat i dessa noteringar.

Ansvariga lag 2019-2020

Lag		Vecka	Vecka	Vecka	Vecka	Vecka
A (05)	39	44	51	5	12	
B1 (06)	38	45	50	1	11	
B2 (07)	37	43	49	3	10	
C1 (08)	36	42	48	2	7	
C2 (09)	35	41	47	4	9	
D1 (10)	34	40	46	52	8	
D2 (11)	-	-	46	52	6	13

- Rödmarkerade veckor kan ibland vara svårbemannade men det brukar lösa sig om man får ut informationen i god tid.

Lotterikontot

Vi har 22 178 SEK på kontot. Vad vill vi göra med dessa?

Olika alternativ diskuterades. Mötet enades om att vi ser det viktigt att lagen får se att man får tillbaka något till sin egen lagkassa. Vi tror att detta kan öka engagemangsnivån och underlätta vid kommande bemanningar. Därför kommer varje lag som varit med och bidragit till lotterikassan att få sin insats utbetalad till lagets kassa. Överskottet från insatsen behålls av Föräldraföreningen för att kunna bedriva lotteri på kommande evenemang utan att begära in nya bidrag från medlemmarna. Kommande överskott framöver från lotteriförsäljning förvaltas fritt av Föräldraföreningen.

Varje lags Föräldrarepresentant kontaktar sin ekonomi ansvarige för att få fram uppgifter för utbetalning enligt nedan tabell. (namn på bank, clearing nr, konto nr). Meddelas till Sandra Stenfelt för utbetalning. VIKTIGT att nu information går ut till lagen om att man får detta tillbaka, varje lag ansvarar för kommunicera informationen till sitt lag. Då Team04 / A-pojk i år är Juniorer undersöker Sandra om det finns en lagkassa för dessa annars tillfaller deras insats på 2100 SEK potten som Föräldraföreningen förvaltar över.

Team 10	2500
Team 09	2000
Team 08	2800
Team 07	3200
Team 06	2200
Team 05	1700
Team 04 / A-pojk	2100
summa	<u><u>16500</u></u>

Kommande arrangemang/event

- Kick-off 8 september, se ovan under Generell info/Allmänt för mer info.
- Bestämt av Styrelsen att klubben ska sälja New Body igen. Hälften av vinsten går till klubben, hälften går till lagkassan. Vi saknar dock samordnare för detta. Styrelsen återkommer.
- GP pucken v47 (gruppspel) helgen (lördag-söndag)
- Julavslutning, troligen en lördag men beror på is schemat.
- GIC 2-5 januari 2020 (OBS Sandra ej tillgänglig någon annan måste tillse koordinering samt inköp).
- GP puck slutspel ansökt (v5) men inte klarlagt ännu.
- GP puck Final v9 (troligen inte arrangemang i Tuve i år då vi hade det förra året).
- Stig Holmstedt cup Team08 ansvariga v11 alt v12. (behöver man hjälp med inköp kontaktar man Sandra i god tid innan cupen för hemtag av varor)
- Fotografering kommer att ske i år men tid är inte satt för detta ännu.
- Klädköpardag med provning av storlekar arrangeras eventuellt men nu kan man även köpa på nätet www.sport99.se

Sandra uppdaterar föregående säsongs bemanningsscheman för ovan nämnda cuper och skickar ut för varje lag att bemanna.

Kvarstående punkter från föregående protokoll

Hur kommunicerar vi vid förhinder på cuper (ex. sjukdomar, byte av pass etc.). What's up app, messenger el dyl. ? Fortsätt dialog framöver i Föräldrarådet.

⇒ Messenger grupp skapad på mötet. Utvärderas under kommande arrangemang.

Styrelsemöte

Nästa styrelsemöte 20 augusti:

Om någon har något som man vill att vi tar upp från Föräldraföreningen, maila alt ring Sandra (sandra.stenfelt@gmail.com, 072-88 52 462).

Övrigt

- Prisjustering cafe Toast ok att höja till 20kr.
- Rejälare mackor önskas, Salami och Brie köps in som komplement. Baguetter har varit uppskattat. Sandra sonderar sortimentet ang. bake-up baguetter.
- Reducera/ta bort ost och skinkmackorna då dessa upplevs som stort svinn i cafet.
- Prova på att erbjuda Smoothie som sortiment – påsar med frukt i frysen. Sandra kollar muggar i kaffestorlek för ändamålet.
- Ta fram beslutet på vad som gäller vid tillagning i köket. Helmut supportar med att ta fram vad det står i beslutet vad vi får och inte tillaga i köket.
- Istiderna för v34 distribueras under fredagen.
- Kaffebryggare – Helmut kollar inköpsmöjlighet av klubben. En dubbel likt den modellen vi har idag kostar ca 3000 SEK.

Vid tangenterna,

Sandra Stenfelt