

ROLLER OCH ANSVAR

Lagledare (Mikael Lindsten)

Övergripande ansvar för laget

Löpande:

- Sköta extern kommunikation (klubben/sektionen, andra lag, andra klubbar, etc)
- Se till att informationen på hemsidan är relevant och uppdaterad (laget.se)
- Uppdatera spelarregistret (laget.se, FOGIS, IdrottOnline)
- Ansvara för lagets bankkonto och ekonomi
- Ersätta ledare/föräldrar för eventuella utlägg
- Ansöka om cupbidrag från sektionen
- Samla in eventuella deltagaravgifter till cuper från spelare
- Betala cuper

Inför säsongen:

- Dokumentera lagets organisation (specificera roller och ansvar)
- Planera och genomföra ett föräldramöte
- Sätta ihop ett tränarschema
- Sammanställa domarschema för gruppernas hemmamatcher
- Lägga in träningar, matcher och andra aktiviteter i kalendern (laget.se)
- Samla in träningsavgift och eventuellt lagbidrag från spelare
- Betala träningsavgifter till sektionen och lämna in spelarförteckning

Efter säsongen:

- Betala och redovisa kioskintäkter till sektionen
- Se till att närvaro finns registrerad för LOK-stöd (IdrottOnline)

Huvudtränare (Erik Torhall)

Löpande:

- Planera träningar
- Leda eller hjälpa till på träningar
- Rapportera närvaro för träningar (laget.se)
- Göra gruppindelning (tillsammans med övriga tränare)

Inför säsongen:

- Ta fram strategi och träningsupplägg
- Presentera strategi och träningsupplägg för övriga tränare

Tränare (Lars Arvidsson, Thomas Larsson)

Löpande:

- Leda eller hjälpa till på träningar
- Rapportera närvaro för träningar (laget.se)
- Göra gruppindelning (tillsammans med övriga tränare)
- Se till att det är ordning i förrådet och att inget material saknas eller är trasigt

Målvaktstränare (Mikael Lindsten)

Löpande:

- Planera och leda målvaktsträningar
- Rapportera närvaro för målvaktsträningar (laget.se)
- Göra gruppindelning (tillsammans med övriga tränare)

Inför säsongen:

- Ta fram träningsupplägg för målvaktsträningar

Gruppsvarig (Erik Torhall, Thomas Larsson)

Löpande:

- Ledare för gruppen på matcher (göra laguppställning, hantera byten, etc)
- Lägga ut information om gruppens matcher på hemsidan
- Förbereda och skriva ut domarrapporter till gruppens matcher (FOGIS)
- Bjuda in domare (efter domarschema) till gruppens hemmamatcher
- Bjuda in gästande lag till gruppens hemmamatcher
- Fylla i och lämna in domarrapporter för gruppens matcher
- Rapportera resultat för gruppens hemmamatcher (FOGIS)
- Rapportera närvaro för gruppens matcher (laget.se)

Inför säsongen:

- Utse en lagförälder för gruppen

Lagförälder (Ann-Sofie Rydberg, Ilkan Klaric)

Löpande:

- Ansvara för gruppens växelkassa
- Se till att det finns matchvärd och kioskansvarig vid gruppens hemmamatcher
- Kontrollera och sammanställa redovisning från kioskansvarig
- Redovisa regelbundet kioskintäkter till lagledare (på därför avsedd blankett)
- Betala regelbundet in kioskintäkter till lagkassan (insättning på konto)
- Vara hjälpredda till gruppsvarig

Matchvärd (utses av lagförälder till gruppens hemmamatcher)

- Göra i ordning planen (mål och hörnflaggor) samt plocka in efteråt
- Ta emot gästande lag och visa dem till deras omklädningsrum
- Betala domarna (pengar tas ur växelkassan)
- Ordna domarkvitton och lämna till lagförälder
- Se till att omklädningsrummen lämnas i gott skick

Kioskansvarig (utses av lagförälder till gruppens hemmamatcher)

- Se till att kiosken är bemannad och att klubbens instruktioner efterföljs
- Redovisa försäljning (och lämna kvitton för eventuella utlägg) till lagförälder

Cupgeneral (Lars Arvidsson)

Löpande:

- Sköta anmälan till och kommunikation angående cuper
- Lägga ut information om cuper på hemsidan
- Samla in anmälningar till cuper
- Ansvara för planering och logistik inför och under cuper
- Samordna eventuella aktiviteter för att tjäna pengar till laget

Inför säsongen:

- Ta fram förslag på lämpliga cuper

Samordnare för Blodomloppet (Thomas Larsson)

Löpande:

- Delta som representant för sektionen i möten om Blodomloppet
- Planera och fördela arbetsuppgifter till sektionens lag