UPPSTART AV CAFETERIA  
För att hålla dörrarna upplåsta i cafeterian tryck på lampkappen vid sidan om dörren så att den  
står på upplåst (båda dörrarna). Glöm ej att sätta tillbaka på låst när ni stänger.  
  
• Starta iPaden genom att gå in på appen iZettle. Starta även kortläsaren. Ipaden och  
kortläsaren ligger i kaffeskåpet.  
iZettle används används för att registrera samtliga köp som görs i cafeterian samt för  
kortköp. Vid köp trycker man på den/de varor som kunden ska betala därefter väljer  
man vilken typ av betalning, swish eller kort.  
Efterfrågas inlogg av AppleID tryck avbryt, inget inlogg behövs för att använda iPaden.  
iPad kod: 111 111  
Inlogg iZettle  
Anv: kansli@hammarohockey.com  
Lösen: hammarohc2018  
  
• Sätt på korvgrytan enligt anvisningar i pärmen  
• Ta fram korvbröd från frysen samt ställ fram ketchup och senap.  
• Brygg kaffe enligt instruktion i pärmen. OBS timer på uttaget.  
• Plocka fram produkter på disken  
• Värm några bullar i taget i ugnen 200gr.  
• Gör iordning Ledarfika enligt instruktioner i pärm.  
• Häng ut flagga.  
  
UNDER FÖRSÄLJNINGSPASSET  
• Om iPaden eller kortläsaren krånglar, testa att starta om dem.  
• Fyll på varor efter hand som de tar slut  
• Torka av bord och se till att cafeterian är ren och fräsch under hela passet.  
• Använd alltid gummihandskar när du handskas med livsmedel utan förpackning. (Korv,  
uppvärmning av bullar mm)  
  
STÄNGNING AV CAFETERIAN  
• Städa enligt städrutiner i pärmen.  
• Ställ aldrig öppnade metallburkar med livsmedel i kylen. Lägg överblivna livsmedel i  
plastburk och märk med datum om verksamhet ska utövas nästkommande dag.  
• Lägg tillbaka Ipad och kortläsare i kaffeskåpet.  
• Ta in flaggan.  
• Släck och lås

Cafeterian 2024/2025  
  
ÖPPETTIDER  
Lördagar 9-19  
Söndagar 9-18  
Vardagar vid samtliga matcher  
• Vid match, öppet till slutsignal. Ok att börja plocka undan och städa i tredje  
perioden.  
• Cafeterian är öppen på helger samt under matcher och cuper.  
• Cafeterian och insläpp öppnar 60 minuter innan matchstart, men se till att vara  
där minst en halvtimme innan cafeterian ska öppna för att fixa inför öppning.  
  
BRA ATT VETA!  
  
INSTRUKTIONER  
I cafeterian finns pärmar med instruktioner för att du ska veta vad cafeteriaarbetet  
innebär.  
  
NYCKEL OCH KASSA  
Nyckeln finns i ett nyckelskåp vid dörren till cafeterian. Kod till nyckelskåpet får du av  
lagets cafeteriaansvarig. Nycklar till drickakylarna finns i skåpet vid kaffebryggarna. Padda och  
iZettle ligger i samma skåp.  
  
INSLÄPP OCH LEDARFIKA  
I ansvaret ingår även insläpp och ledarfika. Ledarfika innebär kaffe i termos samt  
Delicato. Instruktioner finns i cafeteriapärmen.  
  
TRÄNINGSMATCHER BEMANNAR LAGEN SJÄLVA  
I ansvaret som fördelas ut ingår inte träningsmatcher, ni får gärna hålla Cafeterian  
öppen, men laget fixar själv bemanning.  
  
ERSÄTTARE  
Det finns en lista med ersättare på laget.se, men vi önskar att föräldrar i första hand  
bemannar Cafeterian.  
  
DATUMMÄRKNING, AVSLUT OCH STÄD  
Efter avslutat cafeteriapass vill vi att ni städar efter er. Instruktioner finns i pärmen som  
står i Cafeterian. Datummärk öppnade förpackningar i kylen,  
  
SKRÄP  
Skräpet slängs i containern på baksidan (kod 1414)