

## SEKRETARIAT

Funktionsansvarig:

Alla i sekretariatet ska vara på plats kl 07:30 för första matchen

	Nr	Tid	Hemmalag	Bortalag	Speaker/musik	Klockan	Cuponline
21 mar 2020	1	08:00	Hammarö HC Vit	Boro Vetlanda HC	Kammarbo 076-8119010	Pico Chini 070-3832426	Mikael Hjärpe 076-1017143
	2	09:05	Enköpings SK HK	Kongsvinger Ishockey			
	3	10:10	Hammarö HC Röd	Manglerud Star			
	4	11:15	Saltsjöbadens IF HC	Örebro HC Ungdom			Mathias Ingvarsson 010-4588394
	5	12:20	Kongsvinger Ishockey	Hammarö HC Vit			
	6	13:30	Boro Vetlanda HC	Enköping SK HK			
	7	14:35	Saltsjöbadens IF HC	Hammarö HC Röd		Kent Rosenberg	Daniel Larsson 076-0933610
	8	15:40	Örebro HC Ungdom	Manglerud Star			
	9	16:45	Hammarö HC Vit	Enköping SK HK			
	10	17:50	Boro Vetlanda HC	Kongsvinger Ishockey	Richard Johansson 070-3166832		
	11	18:55	Hammarö HC Röd	Örebro HC Ungdom			
	12	20:00	Manglerud Star	Saltsjöbadens IF HC			

Alla i sekretariatet ska vara på plats kl 08:30 för första matchen

	Nr	Tid	Hemmalag	Bortalag	Speaker/musik	Klockan	Cuponline	
22 mar 2020	13	09:00	3:a Grupp A	4:a Grupp B	Martin Löfberg 076-5340154	Pico Chini 070-3832426	Mikael Hjärpe 076-1017143	
	14	10:05	3:a Grupp B	4:a Grupp A				
	15	11:15	1:a Grupp A	2:a Grupp B				
	16	12:20	1:a Grupp B	2:a Grupp A	Kammarbo 076-8119010	Erik Didriksson 073-6821684		
	17	13:30	Förlorare Match 13	Förlorare Match 14				
	18	14:35	Vinnare Match 13	Vinnare Match 14				
	Brons Guld & Silver	19	16:00	Förlorare Match 15	Förlorare Match 16	Richard Johansson 070-3166832	Timmy Rennblad 070-6798836	Peter Svensson 076-6396903
		20	17:30	Vinnare Match 15	Vinnare Match 16			

### CUPREGLER

- 8 lag deltar, de fördelas på två grupper med 4 lag i varje grupp.
- Alla lag spelar 3 gruppspelsmatcher och 2 placeringsmatcher.
- Matchtid 2x15 min, spolning mellan matcherna.
- Inga överåriga spelare tillåts delta utan dispens
- Utvisningar 2 min.
- I övrigt gäller Svenska Ishockeyförbundets regler
- I slutspelet gäller följande vid oavgjort
  - Förlängning, maximalt 5 min (5vs5) med sudden death
  - Vid oavgjort resultat efter förlängning gäller 3 straffar för vardera lag, därefter sudden straffar.
- 3 poäng för seger och 1 poäng för oavgjort i gruppspel.
- Tabellsortering: Poäng, Inbördes Mötet, Målskillnad, flest gjorda mål, fair play, lottning

### OBS!

\* Seket har ansvar att kontakta ambulans vid akutläge.

### POKALER

4 pokaler, inga medaljer.

Två prisutdelningar:

1. Brons & pris till 4:e plats
2. Silver & Guld

Speakern ser till att lagen ställer upp på blålinjerna, funktionär från seket går ut till mittcirklarna med pokalen/pokalerna och ger resp lagkapten pokalen vänd mot publiken.

### CUPONLINE TIPS

Utskrivna matchprotokoll kommer finnas inför varje match (de kommer sitta i en pärm) som lagens ledare kan kontrollera, notera eventuella ändrade tröjnummer och signera.

Denna justerade uppställning kan sedan användas som hjälp för den som rapporterar matchen.

Marthina har inloggningsuppgifter

# MATSERVERING I MÖRMOSKOLANS MATSAL

Ansvarig matsservering:

8 PASS

<b>21 mar 2020</b>	<b>Pass</b>	<b>Tid</b>	<b>Namn/telefonnummer</b>	<b>Namn/telefonnummer</b>	
	Lunch	10:30-14:30	Helene Rudström 070-369 15 53	Maria Rosenberg	Lunch: 11-14
	Middag	15:30-19:30			Middag: 16-19
<b>22 mar 2020</b>	<b>Pass</b>	<b>Tid</b>	<b>Namn/telefonnummer</b>	<b>Namn/telefonnummer</b>	
	Lunch	10:30-14:30			Lunch: 11-14
	Middag	14:30-18:30			Middag: 15-18

De som har första passet hämtar engångsartiklar, saft, tillbringare och nyckel i ishallen. Kontakta Marthina För hämtning  
Ställa iordning, fylla på, servera, torka av och städa-  
Mycket viktigt att vi städar bra under tiden och främst efter att vi är klara på Mörmon

# CUPANSVARIG/ LAGVÄRD

--

Arbetsuppgifter som LAGVÄRD (VIPen)

- \* Ansvarig för att hälsa lagen välkomna och lotsa dem rätt när de kommer, ta kontakt med respektive lagledare.
- \* Vara en naturlig kontaktperson för gästande lagen.
- \* Bidra till allmän trivsel under cupdagarna.
- \* När det inte är match, finnas till hands i VIP rummet och se till att det finns fika för ledarna.
  - Det skall serveras ledarfika i vårt VIP rum under hela cupen.
  - Föreningen står för kaffe medan vi står för fikabröd till detta
  - Vi ser till att det finns nån som kokar kaffe, städar, fyller på fikabröd mm. under hela cupen.
  - Det är OK att disponera även de inre/nedre rummen.

## Ansvarig domare och sjukvård (kombinerad roll)

Katharina Testouri	21-mar
	22-mar

Arbetsuppgifter som DOMARVÄRD

- \* Ha en gul väst med texten DOMARVÄRD och stå mitt emellan spelarbåsen då och då för att ha en lugnande inverkan på spelare och ledare men främst vara ett stöd för domarna!
- \* Västen hämtas och lämnas tillbaka nere i kansliet.
- \* Röra sig på läktaren då och då så att föräldrar ser att det finns funktionärer som håller lite koll på att alla sköter sig.
- \* Se till att domarna får matlåder (lunch och middag). Maten tas med från matsalen- HHC:s ledare tar med när de går och äter

Arbetsuppgifter för ansvarig sjukvård

- \* Alla lag ska ha egen sjukvårdsväska men dubbelkolla detta med resp lagledare.
- \* Hjärtstartare finns vid ingången till omklädningsrum.
- \* Ev har även vaktmästarna någon låda med sjukvårdsmateriel.
- \* Sen är det 112 som gäller.
- \* Seket har ansvar att kontakta ambulans vid akutläge.
- \* Ifall av skada på isen är det i första hand det egna lagets ansvar att ta hand om spelaren.
- \* Funktionärer på plats bistår givetvis.

OBS! Från kommunen ang sjukvård:

- \* Föreningar skall ha en uttalad sjukvårdsansvarig kontaktperson för sjukvård på plats vid arrangemang
- \* Den sjukvårdsansvariga bör ha någon form av sjukvårdsutbildning och kunna hantera skador som uppkommer på spelare- ledare, funktionärer och detta är dock ej ett krav men personen skall då kunna hänvisa, koordinera och hjälpa till då olycka inträffar.
- \* Den sjukvårdsansvariga skall ha god vetskap om var bår och hjärtstartare finns samt ha tillgång till en fullt utrustad sjukvårdsväska.

# CAFETERIA

14 PASS

Funktionsansvarig: \_\_\_\_\_

21 mar 2020 Tid	Namn/Spelare/Mobilnr	Namn/Spelare/Mobilnr	
07:30-11:00	Christoffer Lindstedt 070-9445025	Ida Wall 072-7130728	Öppet 07:45 - 20:45
11:00-14:30	Mathias Ingvarsson 010-4588394	Joakim Svensson 070-6567735	
14:30-17:45	Catrin Karlsson 070-4890196		
17:45-21:00	Jonas Lidén 073-9690951		
22 mar 2020 Tid	Namn/Spelare/Mobilnr	Namn/Spelare/Mobilnr	
8:30-12:00	Eva Johansson 070-2944368		Öppet 08:45 - 17:45
12:00-15:30	Ulrika Hjärpe 070-5786842	Annelie Falk 070-6567743	
15:30-18:00	Jolie Zetterlund 070-9415589		

## INSTRUKTIONER

- \* Läs rutinerna som finns i en pärm i Cafeterian
- \* I cafeterian måste minst två personer stå samtidigt
- \* Inga barn bakom disken pga hygienbestämmelser.
- \* Om det tar slut i sortimentet, något som behöver handlas, problem eller annat som funderas över - ring funktionsansvarig enl ovan
- \* Vid försäljning ska redovisning ske av antal sålda hamburgare genom att slå in alla köp i iPaden under hamburgare, antal sålda redovisas i slutet av dagen när kassan räknas.
- \* Antal sålda hamburgare redovisas till HHC Kassör av Cafeteriaansvarig
- \* Cafeteriapersonalen hjälper hamburgergrillpersonen att t ex löpande skära grönsaker, lägga upp i skålar, lite i taget - med tanke på hygien o hållbarhet.

## GRILLNING AV HAMBURGARE

5 PASS

Funktionsansvarig:

### 21 mar 2020 Namn/telefon

Endast 1 person per pass

09:30-12:30

Ulf Schiller 070-7332217

12:30-15:30

Ulf Schiller 070-7332217

15:30-18:30

Patrik Wästlund 072-2078880

### 22 mar 2020 Namn/telefon

10:00-13:30

Henrik Andrén 070-6463681

13:30-17:00

Totto 070-8393374

\* Grillas ute och säljs i Cafeterian

\* Kolla att cafeterian hjälper till att skära grönsaker. Grilla en mindre mängd i taget, ha dialog med Cafeterian hur många som ska grillas och hur mycket grönsaker som ska skäras upp.

\* Det finns två frysboxar, en i cafeterian och en i kiosken under.

\* Om något tar slut, kontakta cafeteriaansvarig

# STÄDNING

Efter sista matchen både lördag och söndag behöver alla hjälpas åt att städa

Det som ska göras är:

- \* sopa läktare
- \* städa omklädningsrummen (på lördagen räcker det att tömma papperskorgarna i omklädningsrummet/ på toan)
- \* tömma papperskorgar i hallen och sätta i nya sopsäckar.
- \* städa och tömma papperskorgar i VIP-en, ledarrummet och domarrummet

*Skräp och soppåsar slängs i den gröna containern utanför vaktmästarna. Ingen sopsortering behövs.*

**Under cupen är följande familjer ansvariga för att se till att det byts sopsäckar i papperskorgar runt om i hallen, se över om det finns toapapper/ behöver bytas soppåsar på toaletterna (meddela vaktmästaren i så fall)**

Per Gustafsson 070-5733621
Maria Olsson 076-1104118