



Ledarträff 1 februari 2012:

Röd text under resp punkt är anteckningar från mötet

- **Ytterdörren:**

Får **EJ** ställas upp, man måste använda koden för att komma in alternativt ringa på ringklockan, för att obehöriga inte ska komma in
(Viktigt att varje lagledare informerar spelare & föräldrar om detta)

Får absolut inte ställas upp.

Är dörren öppen med någonting lagt emellan så kan larmet gå och detta medför kostnader för Hagunda, har hänt några gånger under säsongen.

Det har även hänt att vi har haft ungdomar inne som inte tränar innebandyn utan har det som "uppehållsrum". Ledaren är ansvarig för dom som finns inne i lokalerna och om något blir förstört.

- **Larmet:**

Manual om hur larmet funkar sitter nu uppe på ytterdörren och kommer även att mailas ut till alla lagledare samt att det finns under fliken dokument på huvudsidan (www.laget.se/hagunda)

Lär er hur det fungerar.

Vaktmästaren på skolan Håkan har 727 81 25 och han kan svara om man har tur enligt Janna.

- **Hallansvar:**

- Alla som är i hallen är ansvariga för att ingen skadegörelse sker
- Se till att obehöriga inte kommer in i hallen
- Inget spel i korridoren (gäller även syskon)
- Anmäla till föreningsservice om något går sönder när man tränar
- Anmäla till föreningsservice om något är trasigt när man kommer till hallen
- När man lämnar hallen så ska sopor och grov smuts placeras i sopkärl/tas omhand.
- Oavsett vad det är så måste alla hjälpas åt att hålla ordning och påpeka för de som inte följer reglerna

Diskussion om att vi fått klagomål att det varit skräpigt på morgonen.

Kom upp att det varit skräpigt när vi kommer till första träningen.

Om det är så i fortsättningen måste vi rapportera omgående till bokningen om att det har varit så när vi kom dit annars blir det Hagunda som får klagomålet. Skicka mail.

Gäller även skadegörelse.

Kolla varje gång ni är först och alltid när ni är sist. OBS ! LEDAREN ÄR ALLTID ANSVARIG !

- **Rutin efter varje träning/match:**

Efter man har tränat eller spelat match så måste ansvarig ledare se till att omklädningsrum, dusch & toaletter lämnas i ett städat och fint skick (gäller även bortalagets omklädningsrum)

Kolla varje gång ni är först och alltid när ni är sist. OBS ! LEDAREN ÄR ALLTID ANSVARIG !

- **Städmaterial:**

Finns i slutet av korridoren mot kyrkan. Om nyckeln inte passar där så måste ni åka till föreningsservice och kvittera ut en ny

Fungerar inte nyckeln, byt den i så fall på kommunen.

Lägg kvarglömda saker i "städskrubben"



- **Kontaktperson mot Skolan & fritidsgården:**

Vi behöver en ansvarig person som kan sköta kontakten mellan skolan/fritidsgården & Hagunda.
Lämpligen en från något yngre lag, frivillig ???
Vänge fritidsgård: Janna Mattson 018 - 727 80 63
Vänge skola: Katarina Tornberg 018 – 727 81 20
Hagunda IF:

I dag är Krister Åkerfelt vår kontaktperson.

**Han önskar att det är någon annan som tar den rollen, gärna någon från dom yngre lagen.
Vid mötet finns det ingen som vill bli kontaktperson, kolla i lagen om det finns någon förälder.
Krister är kvar den här säsongen om vi inte hittar någon "frivillig".
Måste lösas till kommande säsong.**

- **Kiosken vid fritidsgården:**

Viktigt att vi följer fritidsgårdens regler, om vi ska låna kiosken så måste ansvarig ledare kontakta fritidsgården i god tid så dom vet om det.
Fritidsgården: Janna Mattson 018 - 727 80 63

**Janna informera om att det inte har varit lika bra som tidigare säsonger.
Kiosken får gärna användas men det har glömts att städa och ta ut sopor.
Har varit många småsaker som inte har fungerat och som är irriterande för fritidsgården.
Ha kontakt med Janna så det inte upprepas.**

- **Sargrummet:**

Viktigt att vi ställer in sargen & målen på ett så pass bra sätt som möjligt & inte lägga hörnen på Friidrottens låda eller mot dörren vid vattenutkastaren.

- **Sarg:**

Efter sista passet så måste sargen plockas undan även fast det är skollov eller helg, det finns andra som hyr hallen efter oss och skolan städar även hallen på skollov, sargen ska även plockas undan om det inte kommer någon efter, det finns lag som kanske inte använder sin tid pga. match eller dyl.

**Kommer det ingen efter så tas sargen bort.
Gäller även när det är lov i skolan för städningen utförs även på loven.
Blir "böter" om sargen står kvar när skolan ska städa. Har förekommit den här säsongen.**

- **Materialrummet:**

Om ni lånar plintar, madrasser eller bänkar så måste ni ställa tillbaka allt i samma ordning i rummet som det var innan ni tog ut det.

**Skolan har fått ställt i ordning i materialrummet när dom kommer på morgonen:
INTE ACCEPTABELT ! Ställ det ni lånat på rätt plats:**

- **Efter sista passet:**

Sista lag/gruppen plockar undan bänkar och ser till att skräp m.m. inte finns kvar i hallen.



- **Nycklar:**

Kvitteras ut hos Föreningservice, Sågargatan 17A

Nycklar & taggar hämtas/lämnas i receptionen där mån-fre 7.00-16.00

Bokningen 018- 727 13 90, Mån-Fre 9.00-11.30 & 12.30-16.00, OBS! Onsdag eftermiddag EJ telefontid.

Kom ihåg också att lämna in nycklarna.

Om nycklarna lämnas in försent blir det förseningsavgift.

Hagunda fick betala 13.000:- förra säsongen.

Vi kan köpa andra roligare saker för dom pengarna.

Övrigt som diskuterades

Skulle vara bra med ett skåp i hallen där vi kan ha tex konor, västar mm så inte varje lag

ska behöva ha en uppsättning.

Spar kostnader för föreningen.

Kollas med skolan var det kan gå att ha ett skåp, Krister funderar....

Närvarande:

Krister Åkerfelt	P95 / P99/00
Hans Klang	P95
Patrik Andreasson	F03-04
Thomas Wahl	F03-04
Martin Bergström	P02
Johan Melin	P02
Daniel Brolin	F98
Fredrik Jansson	P03
Ulf Tobiasson	P04
Anders Jansson	P05
Jonas Wickstrand	F00 / Legends
Fredrik Sporrang	F00
Markus Lundevall	P03
Mattias Park	P97
Stefan Karlsson	P97
Joakim Eklund	P97
Tobias Tullberg	P05
Per Angerstig	P98 / Tennis
Jimmy Zettergren	Friidrott
Jana Mattson	Fritids