



BILAGA 4

AVGIFTER

**GULDSTADENS
BOXNINGSKLUBB**



GULDSTADENS BOXNINGSKLUBB

För den ideella föreningen Guldstadens Boxningsklubb (GBK)

Organisationsnummer 802450–2018

Skellefteå kommun.

GBK 1976.

Fastställd av extraårsmötet den 07-08-2024

Innehåll

Innehållsförteckning	2
1. Ändamål	3
2. Medlemsavgifter.....	3
3. Träningsavgifter.....	3
4. Avgifter i samband med tävling/träning på annat ort	3
5. Försäljningsaktiviteter.....	4
6. Avgiftsbefrielse	4
7. Återbetalning.....	5
8. Prova på-veckor.....	5
9. Fakturering.	5
10. Uppsägning av träningsplats	6



1. Ändamål

Avgifterna i detta dokument har som huvudsakligen och enda syfte att möjliggöra GBK:s verksamhetsplan där träning och tävling är huvudfokus.

De ska täcka direkta och indirekta kostnader som föreningen har i samband med träning och/eller tävling både i föreningens hemort eller i- samt utanför Sverige.

2. Medlemsavgift

Medlemsavgiften faktureras årligen per kalenderår oberoende av när under året man blir medlem. I medlemsavgiften ingår följande:

- Olycksfallsförsäkring hos Folksam.
- Rätt till att träna i minst en av våra grupper (träningsavgifter tillkommer).
- Möjlighet att representera klubben vid tävlingar inom- och utanför Sverige.
- Förmånliga priser för klubbkläder.
- Lån av handskar vid träning och tävling.
- Rösträtt och närvarorätt vid årsmöte.
- Möjlighet att delta i andra aktiviteter som GBK anordnar.

Ungdom (upp till det året man fyller 17år)	200kr
Vuxen (f.o.m. det året man fyller 18).....	200kr
Ledare (inkl. styrelsemedlemmar)	200kr

3. Träningsavgifter

Träningsavgifter faktureras i förskott per termin (vår och höst).

Ungdom (upp till det året man fyller 17år)	1250kr
Vuxen (f.o.m. det året man fyller 18).....	1750kr

Ledare (inkl. styrelsemedlemmar) är avgiftsbefriade som en förmån för det viktiga engagemanget i klubben.

4. Avgifter i samband med tävling/träning på annat ort

GBK står för

- Kostnader för transport och logi vid tävling på annat ort. (andra regler kan förekomma vid specifika tävlingar).
- Deltagaravgift vid tävling/läger.
- Kostnader för läkarundersökningar.
- Lån av tävlingsdräkt.
- Matchböcker/licenser.

Följande kostnader ska deltagaren själv stå för:

- Mat.
- Annan personlig träningsutrustning såsom suspensoar, tandskydd, handlindor, skor mm.

5. Försäljningsaktiviteter

GBK kommer under varje termin att anordna minst en försäljningsaktivitet och eller andra typer av aktiviteter för att kunna få en stark ekonomi som möjliggör att vi kan erbjuda de förmåner vi erbjuder till våra ungdomsverksamheter.

Vår vision är att vi alla tillsammans arbetar för att bygga en stark förening som kan ge alla våra medlemmar lika möjligheter att träna, tävla och/eller engagera sig ideellt utan att själva behöva bekosta sådant som krävs för de olika rollerna såsom tävlingsavgifter, transport, utbildning m.m.

Som medlem i GBK accepterar man därför de skyldigheterna som medföljer enligt följande:

- Deltagande i minst en försäljningsaktivitet per termin.
- Försäljningsbelopp enligt fastställt krav i den aktuella försäljningsaktiviteten.
- 2 timmar ideellt arbete. Dessa ska främst vara avsedda, men inte begränsade till, för hemmatävlingar.
- Arbetspasset vid ideellt arbete behöver inte vara planerat till ett tillfälle.

OBS! Aktiva i Motionsgruppen som inte har aktiva barn i föreningen undantas från detta krav.

6. Avgiftsbefrielse

GBK värnar om sina medlemmar och vill bidra till ett aktivt liv för alla oavsett bakgrund eller socioekonomiska förutsättningar. Därför erbjuder GBK möjlighet för avgiftsbefrielse gällande hela träningsavgift (förutom medlemsavgift som alltid är obligatorisk) för medlemmar som av olika anledningar har det svårt ekonomiskt.

För att bli erbjuden denna förmån måste en ansökan vara inskickad senast 1 vecka före terminsstart till GBK.ekonomi@gmail.com med följande information:

- Namn och efternamn.
- Personnummer.
- Telefonnummer.
- Mejladress.
- Adress.
- Brev med anledning till att man anser behöva bli erbjuden avgiftsbefrielse.
- Ekonomiskt underlag som styrker situationen. (t.ex. beslut om beviljad skuldsanering, kontoutdrag, sjukintyg eller liknande)

GBK:s styrelse, eller delegerad person/personer, beslutar om ansökan beviljas eller ej.

Ansökan kan inte beviljas för redan betalda avgifter.

Informationen i ansökan lagras under handläggningstiden för att sedan gallras efter beslut.

Enbart namn på den som beviljats avgiftsbefrielse och den/de som godkänt ansökan lagras under beviljade och 2 efterföljande terminer för interna ekonomiska kontroller.

En medlem kan som högst få beviljad avgiftsbefrielse i 2 sammanlagda terminer. 2 terminer måste ha passerat innan nästa ansökan kan tas upp i beaktning.

Betalningskrav kan komma att bli aktuella om informationen i ansökan skulle visa sig vara oriktig eller om medlemmens ekonomiska förutsättningar förändras under terminen.

OBS! GBK förbehåller sig rätten att avslå ansökan även om grundkraven är uppfyllda.

7. Återbetalning

Huvudregeln är att ingen återbetalning sker vilket är därför GBK erbjuder samtliga intresserade att prova på under de två första veckor av terminen helt gratis.

Återbetalning av medlemskapsavgifter sker inte oavsett anledning.

Terminsavgifter återbetalas enbart vid akut sjukdom/skada som omöjliggör för medlemmen att fullfölja terminen.

Återbetalningsbeloppet beräknas utifrån antal veckor kvar av terminen. Det antalet veckor som ska återbetalas räknas f.o.m. det datumet som ansökan om återbetalning inkommit till oss med sjukintyg.

Ansökan ska ske skriftlig till GBK.ekonomi@gmail.com

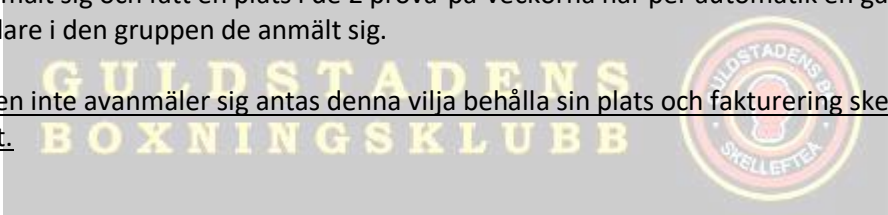
8. Prova på-veckor

Varje termin erbjuder GBK 2 prova-på-veckor helt utan några avgifter. Detta gäller för samtliga grupper förutom tävlingsgruppen som alltid är avgiftsbelagd.

De avgiftsbefriade veckorna gäller **enbart** de 2 första veckor av varje termin. Detta för att varje person ska kunna testa sporten/gruppen och bestämma om det är något som passar dem.

Alla som anmält sig och fått en plats i de 2 prova-på-veckorna har per automatik en garanterad plats tillsvidare i den gruppen de anmält sig.

Om personen inte avanmäler sig antas denna vilja behålla sin plats och fakturering sker automatiskt.



9. Fakturering

GBK fakturerar:

- varje termin den träningsavgift som gäller för den aktuella terminen.
- medlemsavgiften för det aktuella året (kalenderår) i början av vårterminen eller under året beroende på när den nya medlemmens ansökan godkännts.

Andra avgifter och regler i samband med t.ex. försäljningsaktiviteter informeras om separat inför varje aktivitet.

Fakturering sker via mejl till medlemmens registrerade mejladress. Fakturan erbjuder möjlighet till betalning via Swish.

OBS! Notera att termins- och medlemsavgifter ska ej betalas direkt till tränare och/eller till klubbens egna Swish. Administrativa avgifter kan komma att debiteras vid felaktiga inbetalningar.

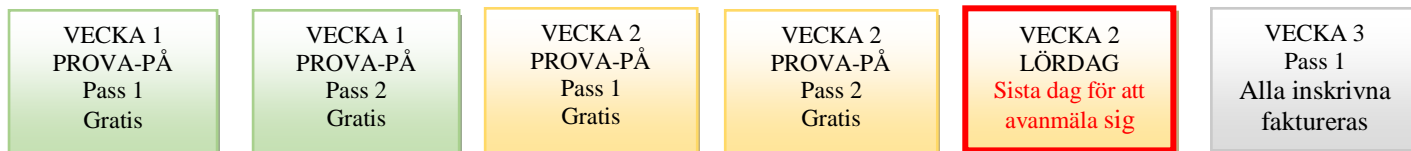
Andra avgifter såsom köp av utrustning som GBK säljer eller kioskvaror betalas via Swish till klubbens egna Swish-nummer som finns angiven i klubben och klubbens hemsida.

Kontanter accepteras i få fall. För kontanta inbetalningar behöver först den aktuella kassören kontaktas via mejl till GBK.ekonomi@gmail.com som återkommer med instruktioner.

10. Uppsägning av träningsplats

Antagande av medlem i en av GBK:s träningsgrupper gäller tillsvidare.

För att fakturering ej ska ske måste den nya medlemmen skriftligt säga upp sin plats senast lördagen i den andra träningsveckan (sista prova-på-veckan) i början av terminen. Se exemplet nedan:



Notera att veckonummer avser träningsvecka i den aktuella terminen och inte kalendervecka.

För medlemmar som tränar i tävlingsgruppen måste avanmälan ske senast den sista maj eller november till GBK.ekonomi@gmail.com och GBK.tavlingsgrupp@gmail.com

Resterande medlemmar som ej tillhör tävlingsgruppen och som redan gått föregående termin måste avanmäla sig senaste veckan efter avslutad termin.

Avanmälan ska ske skriftligt till GBK.ekonomi@gmail.com samt till den gruppens mejladress man tillhör.

Mejladress till den gruppen du tillhör finns på GBK:s hemsidan på Laget.se eller fås av tränaren.

I avanmälan ska följande uppgifter finnas:

- Namn och efternamn.
- Personnummer.
- Gruppen man tillhör.
- Anledning till att man önskar säga upp sin plats (ej obligatorisk men vi uppskattar om man fyller i det)