



BILAGA 8
VALBEREDNING OCH ÅRSHJULET
BOXNINGSKLUBB
GULDSTADENS BOXNINGSKLUBB

För den ideella föreningen Guldstadens Boxningsklubb (GBK)

Organisationsnummer 802450–2018

Skellefteå kommun.

GBK 1976.

Fastställd av extraårsmötet den 07-08-2024

Innehåll

Innehållsförteckning	2
1. Ändamål	3
2. Checklistan	3
3. Årshjulet.....	5

**GULDSTADENS
BOXNINGSKLUBB**



1. Ändamål

Valberedningen har en central roll i GBK. Valberednings främsta arbetsuppgift är att ge förslag till ordförande, kassör, halva antalet ledamöter (2 av 4), två suppleanter samt revisor i det fallet årsmötet beslutar för att anlita en.

Det är därför bra om de som sitter i valberedningen är aktiva i föreningen, deltar på sammanträden, aktiviteter och andra sammankomster, så de känner till vilka personer och kompetenser som finns.

De ska kontinuerligt studera det som händer i föreningen, hur föreningen utvecklas och om det finns brist på viss kunskap eller erfarenhet. Läs protokoll från styrelsemöten och kanske delta på styrelsemötena.

Att tala med medlemmar och styrelseledamöter om deras syn på styrelsens förmåga att leda föreningen är en viktig del av valberedningens arbete.

Årsmötet väljer vilka som ska sitta i valberedningen.

Hur många ledamöter samt för hur lång mandatperiod de sitter regleras i stadgarna.

Utifrån föreningens verksamhet och dess behov ska valberedningen söka efter personer som tillsammans utgör en bra representation av föreningens medlemmar samt bidrar med kunskaper och erfarenheter till föreningens ledning.

Valberedningen ligger direkt under medlemmarna och är därför självständiga från styrelsen. De ska inte ta order från styrelsen utan arbetar, precis som styrelsen, på förtroende från föreningens medlemmar.

Valberedningen ska även samarbeta med styrelsen inför årsmötet och komma med förslag till vem som ska vara mötesordförande samt mötessekreterare.

Valberedningen ska även ge förslag för vilka som ska sitta i stödkommittén som ska bestå av minst 3 personer.

2. Checklistan

Följande är en checklista som kan användas som riktlinje för hur valberedningen bör arbeta under verksamhetsåret.

- **Börja tidigt.** Senast en månad efter årsmötet bör ni i valberedningen hålla ett första möte där ni kommer överens om mål, riktlinjer och hur ni vill jobba. Om inte årsmötet redan utsett en sammankallande bör ni göra det vid första mötet.
- **Ge er till känna.** Så snart som möjligt efter årsmötet bör ni meddela era namn och kontaktuppgifter till medlemmarna i föreningen. Gör det även på GBK:S hemsida, Facebook, Instagram, e-postlista och/eller anslagstavla.
- **Läs in er på stadgarna.** Att känna till stadgarna är viktigt för dig som sitter i valberedningen. Där står vilka förtroendeposter som ska valberedas samt när och hur det ska ske.

- **Arbeta kontinuerligt.** Följ med i styrelsens arbete, delta gärna på deras möten eller läs protokollen för att känna till vilka frågor den arbetar med och vilket engagemang de olika styrelseledamöterna bidrar med. Dela upp ansvaret mellan er i valberedningen.
- **Följ upp de nyvalda.** Några månader efter årsmötet bör ni ta kontakt med de nyvalda styrelseledamöterna för att höra hur de blivit mottagna och i vilken mån deras förväntningar på styrelseuppdraget stämmer överens med den verklighet som mött dem i styrelsen. Det är också ett bra tillfälle att stämma av med ordföranden hur de nya ledamöterna kommit in i styrelsearbetet.
- **Analysera medlemsstrukturen.** Skaffa en förteckning över samtliga medlemmar och lista hur de fördelar sig på ålder, kön och andra faktorer som kan vara relevanta att känna till för att ni i valberedningen ska kunna göra ett bra jobb.
- **Sondera omvalsintresset.** Senast före utgången av januari bör ni höra av er till dem som idag sitter i styrelsen för att sondera vilka som är intresserade av att vilja fortsätta i sina uppdrag.
- **Öppna för nomineringar.** Skicka ut en nomineringsinbjudan till medlemmarna för att ge dem möjlighet att lämna förslag på nya styrelsemedlemmar. I inbjudan ska sista datum för att lämna nomineringar framgå tydligt. Sprid gärna via sociala medier.
- **Engagera medlemmarna.** Det ingår i såväl styrelsens som valberedningens uppdrag att uppmuntra medlemmar till att engagera sig i demokratiarbetet. Samarbeta gärna med styrelsen för att få in nomineringar och intresseanmälningar, men låt inte styrelsen påverka ert val av kandidater.
- **Välj kandidater.** Gör en bedömning av vilka förändringar som är önskvärda i styrelsens sammansättning. Diskutera och fatta beslut om vilka styrelseledamöter som passar bäst för att nå dit. Utgångspunkten bör alltid vara att det är de mest lämpade kandidaterna som ska föreslås oavsett om de redan sitter i styrelsen eller inte.
- **Tänk mångfald.** Ta sikte på att få ihop en styrelse som inte är alltför homogent och ensidigt sammansatt. Ju brokigare blandning av professioner, åldrar och bakgrunder desto mer kan ledamöterna berika med sina skilda perspektiv och infallsvinklar.
- **Ni får kandidera.** Det finns inga hinder för att ni som sitter i valberedningen själva kandiderar till olika förtroendeposter, men det är viktigt att detta då sker på ett förtroendeingivande sätt. Och kom ihåg, om du blir invald i styrelsen kan du inte sitta kvar i valberedningen.
- **Träffa kandidaterna.** Intervjua aktuella kandidater. Förklara för dem vilka arbetsuppgifter som ingår i styrelseuppdraget och vad som krävs av dem när det gäller kunskap, tidsåtgång och engagemang.
- **Undersök jävsomständigheter.** Föreningen har inga fasta regler vad gäller jäv- och släktskapsförhållanden i styrelsen. Det innebär att makar, syskon och barndomsvänner skulle kunna sitta i styrelsen utan att det för den skull behöver utgöra ett hot mot demokratin. Men det säger sig självt att det kan finnas risk för jäv om beroendeförhållandena mellan styrelseledamöterna blir alltför komplicerade eller om en ledamot är alltför ensidigt beroende av en annan. Det är valberedningens uppgift att bedöma risken.

- **Meddela alla nominerade.** Alla som blivit nominerade eller uttryckt intresse för styrelsearbete har rätt att få veta i god tid före årsmötet vilka ni i valberedningen valt att förorda. De som ni valt bort har rätt att få veta skälen samt att ta ställning till om de vill kvarstå som kandidater. Förklara för dem ni valt hur viktigt det är att de kommer till årsmötet och presenterar sig. Den som ska väljas ska ha informerats om att uppgiften om medlemskap kan komma att publiceras av föreningen för ändamålet att personen i sitt uppdrag ska kunna vara tillgänglig för medlemmarna och kan alltså inte ha skyddat identitet.
- **Skriv rapport och förslag.** Valberedningens rapport med förslag ska, tillsammans med övriga möteshandlingar, vara tillgängliga för medlemmarna minst tre veckor före årsmötet. Det betyder att ni i valberedningen måste skicka in den till styrelsen minst fem veckor före årsmötet för att ge rimliga tidsmarginaler åt dem som ska ombesörja utskicket.
- **Presentera förslaget.** Vi rekommenderar att minst en person ur valberedningen deltar på årsmötet, dels för att läsa upp valberedningens rapport med förslagen, dels för att svara på eventuella frågor. Det ingår inte i valberedningens uppdrag att ge förslag på valberedning, den biten är upp till årsmötesdeltagarna.
- **Locka folk till årsmötet.** För att demokratiarbetet ska fungera krävs att många medlemmar deltar på årsmötet och röstar. Det går även att föreslå kandidater till förtroendeuppdrag på själva årsmötet men det är förstås svårare för medlemmarna om de inte känner till dem som kandiderar. Det är styrelsens och valberedningens gemensamma ansvar att locka så många som möjligt till årsmötet.

3. Årshjulet

Ett årshjul för planering av arbetet under året ska användas samt publiceras på hemsidan samt anslagstavla i lokalen.

Valberedningen ansvarar för att uppdatera och underhålla informationen och utformningen av det. Nedan är ett förslag som kan användas som mall för det arbetet (Fil i Excel format finns tillgänglig).



ÅRSHJUL VALBEREDNING

