



BILAGA 7 **REVISION**

**GULDSTADENS
BOXNINGSKLUBB**



GULDSTADENS BOXNINGSKLUBB

För den ideella föreningen Guldstadens Boxningsklubb (GBK)

Organisationsnummer 802450–2018

Skellefteå kommun.

GBK 1976.

Fastställd av extraårsmötet den 07-08-2024

Innehåll

Innehållsförteckning.....	2
1. Ändamål.....	3
2. Verksamhetsplan	3
3. Budget.....	4
4. Bokföring.....	4
5. Rapporter.....	4
6. Sammanfattning.....	4



1. Ändamål

Revisionen har som målsättning att säkerställa att GBK:s ekonomi och verksamhetsplan fullföljts enligt gällande föreningsbeslut och gällande lagar.

I det verksamhetsområde som GBK agerar och den omsättningsstorleken har vi inte några krav på auktoriserade revisorer utan det bygger helt på vad våra stadgar säger.

Vanlig praxis är att en lekmannarevisor granskar bokföringen och meddelar vid årsmötet om ansvarsfrihet bör beviljas eller ej.

Skatteverkets krav för att en förening ska ha en auktoriserad revisor är följande:

- Föreningen har i genomsnitt fler än 50 anställda.
- Föreningen har tillgångar i balansräkningen eller skulder inklusive eget kapital på mer än 40 miljoner kronor.
- Föreningen har en försäljning av varor och tjänster, med avdrag för rabatter, moms och annan skatt som tillhör försäljningen, på mer än 80 miljoner kronor.

Källa:

<https://www.skatteverket.se/foreningar/driva/ideellforening/bokforingochkassaregisterforideellaforeningar.4.70ac421612e2a997f85800033022.html>

Att granska ekonomin ska vara en öppen möjlighet för samtliga medlemmar då vår verksamhet bygger på ärlighet och transparens. Det är med detta i åtanke som vi genom de rutiner beskrivna i detta dokument som vi vill implementera regelbunden rapportering och större möjligheter för självgranskning.

Med regelbunden självgranskning säkerställer vi att föreningen går i den riktningen som vi alla medlemmar varit med och beslutat om. Vi har större påverkan tack vare kontinuerlig information som låter oss följa utvecklingen och ge oss på så sätt möjlighet att ge feedback mer regelbundet än vid årsmötet.

Dessa rutiner ska inte bara ge oss möjlighet att utveckla föreningen ekonomiskt på ett tydligare sätt eller ge oss bättre underlag för att skriva ev. motioner eller ta ekonomiska beslut vid årsmötet utan även förhindra att oegentligheter sker och/eller upptäcka dessa snabbare.

Grundidén är att det är bättre att ha flera revisorer aktiva året runt som faktiskt påverkas av styrelsens agerande och har föreningens bästa som intresse än enbart en anlita revisor en gång per år.

2. Verksamhetsplan

Verksamhetsplanen upprättas av styrelsen inför varje verksamhetsår. I denna plan ska ingå de satsningar som GBK önskar genomföra.

Det är med utgångspunkt i denna plan som budget ska tas fram och ska speglas i GBK:s aktiviteter och räkenskaper.

Verksamhetsplanen ska vara publicerad med andra viktiga dokument såsom protokoll från samtliga möten i föreningen på ett för medlemmar åtkomlig plats i digital och/eller fysisk form.

3. Budget

Budgeten ska spegla styrelsens beslut för hur pengarna ska fördelas under året med utgång i verksamhetsplaneringen.

Det är mot denna budget som en övergripande granskning kan utföras av medlemmarna när man jämför den mot bokföringen och verksamhetsplanen.

4. Bokföring

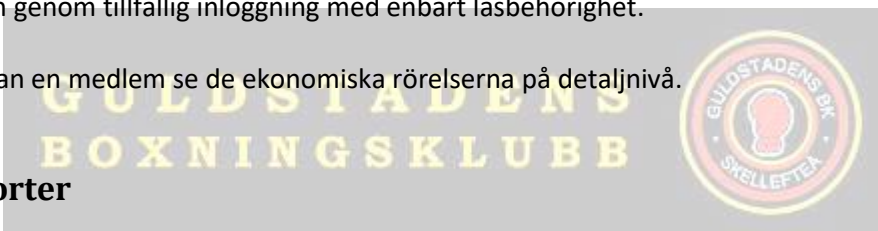
Bokföringen visar de löpande ekonomiska rörelserna i föreningens konton. Bokföringen utförs digitalt oavsett hur ett kvitto eller faktura utfärdats. Detta tack vare de ändringarna i bokföringslagen som trädde i kraft 2024.

Sedan 1 juli 2024 behöver du inte längre ha ett pappersoriginal till din digitala räkenskapsinformation – oavsett hur du tar emot det. Skrivelserna om att spara bokföring i den form du fått den, det vill säga både pappersform och elektronisk form, är ett minne blott.

Detta förenklar bokföringsarbetet och möjliggör att granska ekonomiska rörelser på ett kronologiskt sätt. Dessutom är ett miljövänligare sätt att arbeta då man tar bort onödig användande av papper, skrivare och pärmar.

Kassören ska på en medlems begäran tillsammans följa bokföringen eller ge åtkomst till bokföringen genom tillfällig inloggning med enbart läsbehörighet.

På så sätt kan en medlem se de ekonomiska rörelserna på detaljnivå.



5. Rapporter

Kassören kommer att rapportera minst en gång per kvartal hur GBK:s ekonomi ser ut gentemot budget. Denna rapportering ska ske vid ett styrelsemöte och tillsammans med mötets protokoll ska publiceras för medlemmars åtkomst.

Detta är en möjlighet för samtliga medlemmar att regelbundet se den ekonomiska statusen för föreningen för den tiden av verksamhetsåret som löpt samt de beslut och åtgärder med eventuella justeringar som styrelsen tillsammans kommit överens om.

Den årliga rapporten inför årsmötet finns förstås kvar och förutom på mötet kommer att protokollföras på samma sätt som ovan beskrivet.

Särskilda projekt och aktiviteter av specifikt intresse kommer att följas upp och rapporteras separat för att förenkla och tydliggöra för medlemmarna som vill granska det, men även för den löpande ekonomiska uppföljning som kassören bedriver.

6. Sammanfattning

Det nya arbetssättet kommer m.a.o. att öppna upp för medlemmarna hur och när de olika ekonomiska händelser och besluten inträffar. Allt från en övergripande till en detaljerad nivå och inte enbart på medlemmens begäran.