

***GAIS – föreningens guide till GDPR och
Personregister förteckning***

Våra skyldigheter som förening (vi = GAIS)

- Veta vilka personuppgifter vi har.
- Klarlagt grunden för varför vi har personuppgifterna.
- Säkerställa personuppgifternas korrekthet, aktualitet och relevans.
- Ta fram alla personuppgifter om en person när denne så begär.
- Kunna radera alla personuppgifter på begäran (om inga hinder föreligger).
- Ändra korrigerade personuppgifter.
- Informera andra organisationer om ändringar i de fall personuppgifterna överförs till andra.
- Om vi tagit emot personuppgifter från andra organisationer skall vi kunna korrigerade och radera uppgifterna.
- Inhämta samtycke från dem vi samlar in personuppgifter om.
- Kontrollera åldern på personer som lämnar personuppgifter.
- Föräldrar/vårdnadshavare skall lämna tillstånd om personuppgifterna gäller personer under 16 år.
- Informera om vad personuppgifterna skall användas till och med vilken rätt de samlats in, liksom vilka rättigheter den registrerade har enligt GDPR.
- Säkerställa datasäkerheten.
- Vid säkerhetsincidenter rapportera till Datatillsynen inom föreskriven tid (72 timmar), liksom att informera berörda.

Processbeskrivning

- Ta fram alla personuppgifter om en person när denne så begär. – Vid ett tillfälle där en person ber om att få reda på vilken information GAIS har om den personen måste denna process följas
 - Kontakta GAIS** - genom att ringa, maila eller skicka brev adresserat till GAIS och specifikt PuB Kanslist
 - Bekräfta identitet** – vi måste vara säkra på att personen är den de säger de är. ID skall ges personligen, eller via mail (skanna in).
 - Hitta informationen** – PuB söker efter deras information i medlemsregistret.
Hitta information
- Kunna radera alla personuppgifter på begäran (om inga hinder föreligger).
- Ändra korrigerade personuppgifter.

Personregister förteckning

Namn	Innehåller	Används till	Ansvarig
Medlemsregister (laget.se)	Namn, adress, personnummer, telefon, mejladress, medlemsnummer, medlem från, aktiva idrotter, behörigheter och roller,	Medlemsavgift, tävlingsanmälan, statistik, bidragsansökan, utbildningar, info till medlemmar	Kansliet
Medlemsförteckning Excel	Nummer, In år, Ut år, Namn, Födelsedatum, Aktiv i idrott	Statistik och kommunikation	Kansliet
laget.se – Fotboll, Innebandy & gymnastik	Namn, födelseår, medlems nr, mejladress, aktiv i sektion.	Kontakter med spelare och föräldrar via SMS eller mejl och kalender för träning och matcher	Ledare
Hemsida (laget.se)	Styrelseledamöter, ledare, statistik, utmärkelser, resultat.	Information, marknadsföring	Webbansvarig