






Datum 2024-09-17	Dok ID IN-GAIS-01	Revision 4	Sida/ 1 (9)
---------------------	----------------------	---------------	----------------

Titel Instruktion för ledare vid uppstart av aktiviteter inom Gränna AIS

Upprättad av Magnus Strand 	Granskad av Jenny Carlsson Svärd 	Godkänd av Henrik Berntson 
---	---	---

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

VERSIONSKOMMENTARER.....	2
1 SYFTE.....	3
2 KANSLIET.....	3
3 VAKTMÄSTARE.....	3
4 UPPGIFTER OM DIG SOM LEDARE.....	4
5 UTDRAG FRÅN BELASTNINGSREGISTRET.....	4
6 LAGET.SE.....	4
7 FÖRMÅNER SOM LEDARE.....	5
8 RIBBAVALLEN.....	8
9 RIBBAHALLEN.....	8
10 PADELBANORNA.....	9
11 GAISGÅRDEN/GYMMET.....	9
12 STÄDNING.....	9



Datum	Dok ID	Revision	Sida/
2024-09-17	IN-GAIS-01	4	2 (9)

Titel

Instruktion för ledare vid uppstart av aktiviteter inom Gränna AIS

VERSIONSKOMMENTARER

<u>Utgåva</u>	<u>Kapitel</u>	<u>Beskrivning av ändring</u>
0	-	Upprättad
1	1,5, 7.3	Justerad efter granskning
2		Språkliga justeringar i dokumentet efter granskning.
3	3,7.1,7.3	Uppdatering efter ändring av avgifter och ny vaktmästare
4	7.3	Kläder, förtydligande avseende hjälpledare.



Datum	Dok ID	Revision	Sida/
2024-09-17	IN-GAIS-01	4	3 (9)

Titel

Instruktion för ledare vid uppstart av aktiviteter inom Gränna AIS

1 SYFTE

Vid uppstart av aktiviteter inom Gränna AIS är det en hel del att känna till för att man ska få allt att fungera, denna instruktion är tänkt att vara en vägledning/stöd för er ledare så man lättare kan komma i gång och vet vad man ska hitta/söka rätt information.

Då vi är en flersektionsförening så har varje sektion ytterligare detaljerade krav på sin verksamhet. Man ska som ledare alltid kunna vända sig till sin sektionsordförande för att få det stöd man önskar.

Det är respektive sektionsordförande/sektion som är ansvarig för att denna instruktion och tillhörande uppgifter delges berörda ledare.

2 Kansliet

Kansliet har öppet 4 dagar i veckan normalt Tis-Fredag kl. 8-13, tel. 0390-10485

e-post: medlemsavdelningen@grenna-ais.se

Kanslist: Caritha Larsson

Cita ansvarar för administrationen inom föreningen och frågor som medlemskap, laget.se, kvitton och utlägg kan man ta med henne. Hon kan även vara behjälplig i andra frågor allt förmedla kontakt till den man ska prata med inom föreningen.

3 Vaktmästare

Vaktmästeriet är öppet kl.6-15

Mån, Ons, Fre (variationer kan förekomma)

Telefon 072-2496868

e-post: info@grenna-ais.se

Vaktmästare: Tobias Gunnarsson

Tobias ansvarar för vaktmästeriet inom föreningen och frågor rörande halltider, taggar till Gaisgården, kort och nycklar till Ribbahallen, Frasses hörna och gräsplanerna.



Datum	Dok ID	Revision	Sida/
2024-09-17	IN-GAIS-01	4	4 (9)

Titel

Instruktion för ledare vid uppstart av aktiviteter inom Gränna AIS

4 Uppgifter om dig som ledare

Namn, adress, personnummer (12 siffror) och en e-post adress ska lämnas in till Cita och Tobias (alltså till båda adresserna ovan), samt vilket lag du är ledare för.

Din e-post samt mobil nr kommer publiceras på laget.se för kontaktuppgifter för det lag du är ledare för.

Cita kommer att ge dig rätt behörigheter till laget.se samt koppla rätt lag till dig. Tobias kommer att se till att du får taggar till Gaisgården och kort till Ribbahallen.

Mobilnr och e-post ska även mailas till ordförande i respektive sektion.

5 Utdrag från belastningsregistret

Om du är ledare för barn och ungdomsgrupper (under 18 år) ska du årligen beställa ett utdrag från belastningsregistret, det gör du på www.polisen.se. Avser alla ledare som är äldre än 15 år.

[Övrigt arbete med barn, e-tjänst | Polismyndigheten \(polisen.se\)](#)

Utdraget ska du sedan uppvisa för sektionsordförande. Du kan inte vara ledare utan att detta är klart, allt för att vi ska kunna säkerställa våra barns trygghet vid verksamheter inom GAIS.

Du kan läsa mer här: [Registerutdrag för idrottsledare \(rf.se\)](#)

6 Laget.se

Laget.se är det centrala registrerings- och informationssystem som vi använder oss av. Utbildning och hantering av systemet ges vid uppstart av sektionsordförande, alt. annan lämplig person.

Som ledare ansvarar du för att:

- ✓ Rätt uppgifter finns på lagsidan för ditt lag.
- ✓ Varje aktivitet som laget utför ska registreras, även tävlingar/matcher och alla träffar man har med laget i olika sammanhang. (Viktigt; ger förening sedan de bidrag som önskas).
- ✓ Varje ledare lägger till och tar bort barn från sitt lag.
- ✓ Säkerställ att alla aktiva barn i ditt lag har minst en förälder kopplad till barnet med mobilnummer och e-post.
- ✓ Närvaro rapporteras in under passet via laget.se

Kansliet sköter medlemsavgifter och försäkringar mm.

All kommunikation med föräldrar och barn sker via laget.se



Datum	Dok ID	Revision	Sida/
2024-09-17	IN-GAIS-01	4	5 (9)

Titel

Instruktion för ledare vid uppstart av aktiviteter inom Gränna AIS

7 Förmåner som ledare

Vi är en ideell förening och att vara ledare hos oss är ett ideellt uppdrag. Du bidrar med tid och engagemang, i gengäld får du utbildning, personlig utveckling, träna på gymmet, delta på övriga aktiviteter inom GAIS, ett större socialt nätverk, gemenskap. Det innebär en meningsfull fritid för många och förhoppningsvis också för dig själv.

7.1 Medlemsavgift:

Som ledare betalar du en reducerad medlemsavgift på 250 kr/år. Man har som ledare även fri tillgång till GAIS gym (värde 1200 kr), tagg tas ut via kansliet.

Som aktiv ledare får man gå på alla GAIS aktiviteter. Dessa aktiviteter är ex; veteranfotboll, motionsinnebandy, motionsgymnastik.

Via medlemsavgiften är du också försäkrad då du utför insatser för GAIS.

7.2 Utbildningar:

GAIS står för utbildningar du behöver gå för att öka din kunskap inom aktuell idrott, för en del idrotter finns obligatoriska utbildningar! Föreningen ser gärna att alla går en först grundutbildning för tränare barn/ungdom. Ni bidrar med tid och engagemang.

7.3 Kläder:

Som ny aktiv ledare i Gränna AIS får du en klädkollektion av föreningen. Vad som finns att välja ser du under www.stadiumteamsales.se/foreningar. Välj Gränna AIS.

Föreningen står för ett startpaket bestående av tre plagg:

- Träningströja ledare (1)
- Långärmad tröja (2)
- Shorts (3) eller Långa byxor (4).
- För gymnastik finns även en specifik kollektion (5,6,7)

Inga initialtryck ingår, utan bara GAIS-logga.

Väljer man fler eller dyrare produkter står man själv för dessa.

Finns det gamla ledare som inte fått detta startpaket fullt ut, så kompletterar vi dessa utifrån vad de saknar, förutsatt att behov/önskemål finns.



Datum
2024-09-17

Dok ID
IN-GAIS-01

Revision
4

Sida/
6 (9)

Titel

Instruktion för ledare vid uppstart av aktiviteter inom Gränna AIS

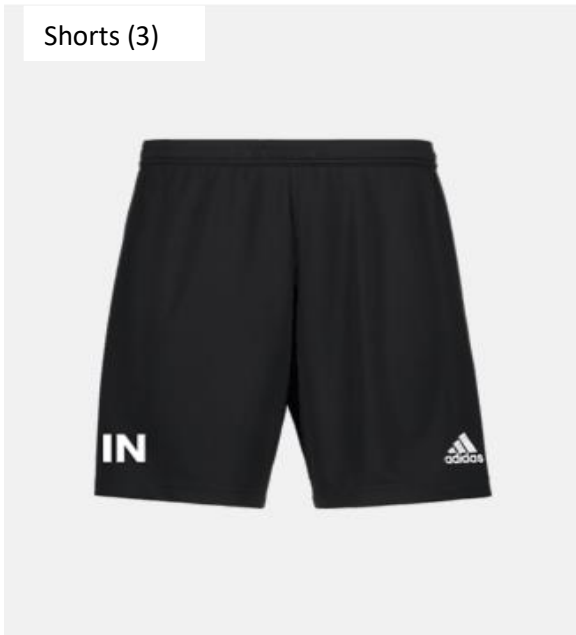
Träningströja Ledare grå/röd (1)



Långärmad tröja grå/röd (2)



Shorts (3)



Långa byxor (4)





Datum	Dok ID	Revision	Sida/
2024-09-17	IN-GAIS-01	4	7 (9)

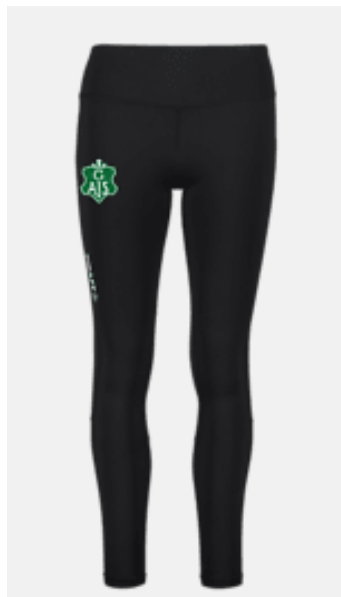
Titel

Instruktion för ledare vid uppstart av aktiviteter inom Gränna AIS

Hot Pnt (5)



Tights (6)



Linne (7)



Tröjorna får väljas i grå eller röd färg, sektionerna bestämmer själva! Lämpligt om ledarna i samma lag har samma färg på tröjorna.

Med tiden slits dessa kläder och kompletteringar behöver göras! När detta behöver göras är ju väldigt individuellt och det blir upp till sektionsordförandena att avgöra behovet av kompletteringar inom sin sektion.

Sektionsordförandena ansvarar för inventering av detta och att beställning lämnas till kansliet, så utgår en central beställning därifrån!

Definitionen av ledare är en person som har en gruppverksamhet en/flera gånger i veckan! Har man hjälpledare i form av ex: ungdomar som är med lite då och då så får man beställa ledartröja till dem.

Sektionsmedlemmar och styrelse omfattas inte av detta startpaket. För dessa utgår en T-tröja med GAIS-logga om man representerar GAIS vid olika offentliga sammanhang.



Datum	Dok ID	Revision	Sida/
2024-09-17	IN-GAIS-01	4	8 (9)

Titel

Instruktion för ledare vid uppstart av aktiviteter inom Gränna AIS

8 Ribbavallen

Du som är aktiv inom fotbollssektionen kommer även att få nyckel till bollförrådet i Frasses Hörna samt kod till denna lokal. Denna lokal är den centrala mittpunkten för fotbollens verksamhet.

Säkerställ att det är ordning och reda i materialförrådet, säkerställ att material ej försvinner i samband med match och träning. Glöm inte att låsa efter Er. Eventuell skadegörelse anmäls omgående till Tobias på vaktmästeriet!

Ombyte och dusch vid träning och matcher görs i Ribbahallen, se nästa punkt.

9 Ribbahallen

Du kommer få kort och kod till stora entrén i Ribbahallen. Du får i samma utskick från Jönköpings kommun även en instruktion om hur du gör för att sätta en kod för ditt pass, alltså du som är första ledare på plats inför ett pass sätter koden för att barn/föräldrar ska kunna komma in när de kommer.

Vi har endast tillgång till hallen när vi har våra bokade tider. 1 timme innan och 1 timme efter. Behöver du in i hallen en annan tid behöver du kontakta Tobias för att få hjälp.

Skulle du inte komma in till hallen trots att du bokat, kan du alltid ringa till vaktmästeriet i Husqvarna sporthall som oftast är bemannat, de kan då fjärröppna dörren åt er. Tel: 036-106985, telfon.nr står även på ytterdörren.

Föreningen bedriver verksamheter i både A och B-hallen.

Det finns ett nyckelskåp i entrén, som sitter på väggen till kiosken. Detta skåp öppnas med samma kort och kod du hade vid den yttre entrén. Inne i detta nyckelskåp finns nycklar till alla omklädningsrum, samt en föreningsnyckel som gör att du kommer in i nödvändiga utrymmen i hallen. Med denna nyckel kan du även köra upp och ner skiljeväggarna i respektive hall. Glöm inte att lägga tillbaka alla nycklar efter avslutad match/träningspass.

Belysning i A-hallen ligger normalt på energisparläge, vilket gör att du måste trycka på rätt knapp för att få fullt ljus. Denna knapp sitter bredvid ljudskåpen som finns bakom dörrarna till omklädningsrum 2 och 3, sett inifrån hallen.

Belysningen till B-hallen sitter direkt till vänster när man kommer in, två vridknappar som sitter bakom ett plåtbleck.



Datum	Dok ID	Revision	Sida/
2024-09-17	IN-GAIS-01	4	9 (9)

Titel

Instruktion för ledare vid uppstart av aktiviteter inom Gränna AIS

Respektive sektioner har sedan utrustningsskåp på lite olika ställen i hallarna. Till dessa utrymmen kan det behövas ytterligare koder för att ta sig in, detta ges ut av respektive sektioner.

Glöm inte att låsa era utrustningsskåp direkt, framför allt om ni har dem på allmänna ytor, om inte är det risk att det försvinner material.

Ev. skadegörelse i hallarna anmäls omgående till Tobias på vaktmästeriet! Som kan rapportera vidare till kommun.

10 Padel och tennisbanorna

Våra Padelbanor kan man boka via Matchi, som medlem i GAIS spelar man för reducerat pris. Prata med kansliet om du är intresserad så ser dom till att kopplingen görs till Matchi. Rack och bollar finns också att hyra om man inte har och vill testa på Padel. Vid bokningen så erhålls en kod som gör att man kommer in på banorna och även förrådet vid padelbanorna där utrustning finns.

Tennisbana finns vid infarten till Gränna efter Fransson polkagriskokeri, även här görs bokningar via Matchi.

Mer info ges av Racket-sektionen (Claes Johannesson).

11 Gaisgården/Gymmet

I Gaisgården har vi förutom vårt gym även kontorslokaler till våra anställda samt en stor samlingslokal. Vårt Gym disponerar du fritt som ledare i GAIS, du får också fri tillgång till våra Spinningpass.

Gymmet består av de mesta man kan tänka sig, så gör ett besök för att se vilket utbud vi kan ge.

12 Städning

Sektionerna är även ålagda att sköta städningen av sporthallarna fredag och lördag kväll.

Detta är något som ditt lag/grupp kan bli ålagda att göra, ett städschema upprättas av varje sektion för den del av året som man ska sköta. Ytterligare information kring vad som ska göra ges via den städinstruktion som finns i städpåsen med till hörande kort, som gör så man kommer in i hallen.