



Rollbeskrivningar – Grängesbergs Bandyklubb

I de lag som inte har en lagledare hamnar sysslorna som lagledaren gör på tränaren.

Tränare

Skall följa de riktlinjer GBK innehar. Skall följa ledarpolicyn och verka utifrån den.

Skall gå de utbildningar den behöver och blir erbjuden utav styrelsen.

Registrera LOKstödet.

Organisera och leda den grupp den tränar.

Lagledare

Skall omgående registrera/meddela nya spelare/ prova på spelare/ till sekreterare så att de kan få ut medlemsavgift och bli tilldelad licens.

Är ansvarig för att alla ledare/tränare blir registrerade i Idrottonline så att de kan få ut medlemsavgift och bli tilldelad licens. Även omkring folk som hjälper laget bör vara stödmedlemmar och registrerade i medlemsregistret.

Registrera LOKstödet kontinuerligt.

Registrerar alla träffar som sker tillsammans med andra berörda gällande laget, eller liknande i lärgrupp på Idrottonlines hemsida.

Skall följa de riktlinjer GBK innehar. Skall följa ledarpolicyn och verka utifrån den.

Bokar Domare efter de riktlinjer som respektive serie har.

Bokar plan för matcher/poolspel till Ludvika Kommun.

Ansvarar för att avboka träningstider i tid samt boka försäsongstider i rätt tid.

Ungdomsansvarig

Innehar huvudansvaret för planering och genomförande utav bandyskola, med allt vad det innebär. Anordnar skridskodisco på sportlovet.

Är länken mellan styrelsen och ungdomslagen. Har koll på tränare/lagledare i alla lagen. Vänder sig till styrelsen med frågor och funderingar. Begär själva att få vara med på styrelsemöten/ sammankallas utav styrelsen till styrelsemöten.

Bokar avslutning för ungdomslagen. Åker i möjligaste mån på de möten som styrelsen/ andra organisationer inom SVBF anordnar.



Ordförande

Ordföranden ska leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter enligt föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut. Har ordföranden förhinder ska vice ordföranden träda in i ordförandens ställe.

Deltar på möten i styrelsen mot vaktmästarna gällande arbetsgivaransvaret. Deltar på möten gällande arbetsgivaransvaret mot kommunen.

Vice ordförande

Har ordföranden förhinder ska vice ordföranden träda in i ordförandens ställe. Deltar på möten i styrelsen mot vaktmästarna gällande arbetsgivaransvaret. Deltar på möten gällande arbetsgivaransvaret mot kommunen.

Är den som har förste kontakten med vaktmästarna. De vänder sig till denne med ledighet/sjukfrånvaro mm.

Sekreterare

Sekreteraren skall skriva protokoll vid alla styrelsemöten den närvarar vid.

Innehåller även andra administrativa sysslor.

Sekreteraren ansvarar för LOKstödet, lagledare/tränare registrerar kontinuerligt och sekreteraren sammanställer samt skickar in.

Ansvarar över medlemsregistret, för in och registrerar de spelare/medlemmar som lagledare/tränare meddelar. Läger licenserna för spelare, tränare, aktiva ledare.

Har ett ansvar att göra och skicka ut fakturor på medlemsavgiften.

Deltar på möten i styrelsen mot vaktmästarna gällande arbetsgivaransvaret.

Skickar in träningstider bestämda på ismötet till kommunen och bokar dem.

Ledamot

Skall närvara på styrelsemötena.

Vid förhinder för ledamot ersätts ledamoten av suppleant. Om ledamot avgår i förtid ersätter suppleanten ledamoten för tiden t.o.m. nästföljande årsmöte.

Suppleant

Skall i möjligaste mån närvara på styrelsemötena. Vid förhinder för ledamot ersätts ledamoten av suppleant. Om ledamot avgår i förtid ersätter suppleanten ledamoten för tiden t.o.m. nästföljande årsmöte.

Valberedning

Valberedningen ska bereda valen inför kommande årsmöte, och ska i detta arbete fortlöpande under verksamhetsåret följa styrelsens och revisorernas arbete.



Valberedningen ska senast två månader före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandat tid. Därefter ska valberedningen informera medlemmarna om eventuella avsägelse. Valberedningen ska upplysa medlemmarna om att de har rätt att inkomma med förslag på kandidater.

Senast tre veckor före årsmötet ska valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag, samt meddela namnen på de personer som i övrigt har föreslagits inför valberedningen.

Innan kandidatnominering påbörjas på årsmötet ska valberedningen meddela sitt förslag beträffande det val nomineringen avser.

De som ingår i valberedningen får inte obehörigen röja vad de i denna egenskap fått kännedom om.