Styrelsemöte med Glanshammars IF Friidrott 2023-05-24

Deltagare:

Emma Bjerke

Lennart Andersson

Rutger Skugge

Mattias Käll

Helen

Christer

 **Dagordning:**

1. **Mötets öppnande**

Ordförande öppnar mötet.

1. **Dagordning**

Deltagarna godkände dagordningen.

1. **Föregående protokoll från 2023-03-01**

Godkändes

1. **Rapporter**
* Ekonomi
	+ - God ekonomi
		- Efterlyser 15000 kr från huvudstyrelsen som aktivitetsbidrag, Rutger tar det med Tobbe
		- Bokfört i det nya systemet
* Huvudstyrelsen
* Glanshammar styrelsen
* Tävlingsgruppen
* Tränargruppen
* Övriga arrangemang
* Södra Svealand
1. **Trivselgruppen**
2. **Årskalender**
* Ansökan kommande arrangemang Vinterspelen 18 november
* Boka hallen för kommande arrangemang, Rutger
* Planering gemensam sommarträning, tränargruppen
1. **Övriga frågor**
* Bra arrangemang GIF-spelen
* Få folk som vill vara funktionärer
* Vi behöver utbilda starter, resultatansvarig, tävlingsledare, tävlingsarrangör, göra tävlingsprogram, sätta ihop en tävlingskommitté.
1. **Nästa styrelsemöte**
2. **Mötets avslutande**

Arbetsmöte med tränare och styrelsen

Emma B

Mathilda, klädansvarig

Sara Sandberg

Johan Gunnarsson

Sara Fors

Annelie

Patrik

Christer

Mattias Käll

Lennart

Rutger

Helen

En föreningspärm där dokumentation för

* Föreningsgemensam
* Tävlingsarrangemang, GIF, Vinter, terrängserien
* Attestering?
* Praktiska detaljer kring inköp, arrangemang?
* Hur gör man om man vill beställa redskap?
* Fakturering?
* Rutiner kring klädinköp
* Informationsplattform
* Hur gör man för att ha träning i Tybblelundshallen?
* Hur bokar man gympasalen i Glanshammar?
* Vem bokar in träning i Tybblelundshallen inför hösten
* Vad är styrelsens ansvar, vad är tränargruppens ansvar osv?
* Vilken information ska ut till nystartade grupper?
* Evenemangsgrupps/materialansvarig per grupp
* Friidrottsskolan
* Rutiner vid friidrottsskolan
* Rutiner vilka roller ska vara i en grupp
* Rekrytering till trivselgruppen
* Rekrytering till kioskgruppen
* Rutiner vid tävling vad gäller anmälan mm
* Funktionärsuppgifter, vad finns, vad ska göras?
* Instruktioner från laget.se
1. Ta fram fokusområden utifrån ovan lista
2. Prioritera fokusområde
3. Börja med kläder, tränargruppen tar fram förslag?
4. Återkoppling på bidragsmottagande
5. Utse en tävlingskommitté inför vinterspelen 18 november

Fritt fram att ta fram utkast på rutindokumentation för någon av de punkter som finns ovan med syfte att sätta in i föreningspärmen/lägga in som dokument på laget.se.