

STADGAR
FÖR
GÄVLE
BÅGSKYTTEKLUBB



STADGAR

Stadgar för den ideella föreningen

Gävle Bågskytteklubb

Med hemort i Gävle kommun.

Föreningen bildad den 6 februari 1951.

Stadgarna reviderade i den 6 och 15 § , som avser Verksamhetsår och räkenskapsår, vid Extra årsmöte den 6 juni 2010. Den nya skrivningen stadfästes vid årsmötet den 28 februari 2011.

Idrottsrörelsens verksamhets idé.

Idrott är - Fysisk aktivitet, som vi utför för att kunna prestera mera, ha roligt och må bra.

Idrott består av - Träning och lek, tävling och uppvisning.

Vid organiserar vår idrott - I självständiga föreningar och förbund, som utgör en fri och frivillig folkrörelse förenad i Riksidrottsförbundet.

Vi delar in vår idrott - efter ålder, och ambitionsnivå.

Med barnidrott avser vi i allmänhet idrott till och med 12 års ålder.

Med ungdomsidrott avser vi idrott för tonåringar upp till och med 20 år.

Med vuxenidrott avser vi idrott för dem som är över 20 år.

I barnidrotten leker vi och låter barnen lära sig olika idrotter. Barnets allsidiga utveckling är normgivande för verksamheten. Tävlingar är en del av leken och skall alltid ske på barnens villkor. I ungdomsidrotten och vuxenidrotten skiljer vi på prestationsinriktad tävlingsidrott och hälsoinriktad bredd – och motionsidrott.

I tävlingsidrotten är prestationsförbättring och goda tävlingsresultat vägledande.

I den hälsoinriktade bredd – och motionsidrotten är trivsel och välbefinnande normgivande medan resultatet är av underordnad betydelse.

Vår verksamhetsidé.

Vi vill på alla nivåer bedriva vår idrott så att den utvecklar människor positivt såväl fysiskt och psykiskt som socialt och kulturellt.

Där för vill vi utforma vår idrott så att

- den i alla led ständigt utvecklas och förbättras till form och innehåll
- alla, som vill, oavsett ras, religion, ålder, kön, nationalitet, fysiska och psykiska förutsättningar får vara med i föreningsdriven idrottsverksamhet
- den ger upplevelser och ger kontakt mellan människor ur olika samhällsgrupperingar
- de, som deltar, får var med och bestämma om och ta ansvar för sin verksamhet
- den ger alla, som deltar, en kamratlig och trygg gemenskap.

Allmänna bestämmelser För Gävle Bågskytteklubb

1 § Ändamål

Föreningen skall bedriva följande idrott:

BÅGSKYTTE

Föreningen har som ändamål att bedriva sin idrottsliga verksamhet i enlighet med ”Idrottsrörelsens verksamhetsidé”, samt med särskild målsättning att genom utövning av bågskytte verka för höjande av medlemmarnas andliga och fysiska fostran samt främjande av god kamrat – och idrottsanda.

Föreningen skall i sin verksamhet aktivt verka för en drogfri idrott.

2 § Sammansättning

Föreningen består av de fysiska personer, som upptagits i föreningen som medlemmar.

3 § Tillhörighet m.m.

Föreningen är medlem i följande specialidrottsförbund (SF): Svenska Bågskytteförbundet (SBF) och är därigenom ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund (SR).

Föreningen tillhör dessutom det distriktsidrottsförbund (DF) inom vars område föreningens hemort är belägen samt vederbörande specialidrottsförbund (SBF) inom det SBF-distrikt där föreningens hemort är belägen.

Föreningen är skyldig att följa nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut, som fattas av överordnat idrottsorgan. ”

På begäran av RS eller vederbörande SF -, SDF – eller DF - styrelse är föreningen skyldig att ställa föreningens handlingar till förfogande samt lämna av dess organ begärda uppgifter.

4 § Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

5 § Firmateckning

Föreningens firma tecknas av ordförande + kassör, alternativt sekreterare och kassör.

6 § Verksamhets - och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m. 1 januari t.o.m. 31 december.

7 § Stadgetolkning m.m.

Uppstår tvekan om tolkningen av stadgar, eller om fall förekommer, som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

Medlem förbinder sig genom sitt medlemskap i föreningen att i fråga om tillämpning av dessa stadgar inte väcka talan vid allmän domstol. Tvist om tillämpning av stadgar skall i stället avgöras i enlighet med vad som anges i 33 §.

8 § Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

9 § Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. I beslut om upplösning av föreningen skall anges, dels att föreningens tillgångar skall användas till bestämt idrottsfrämjande ändamål, dels var den upplösta föreningens handlingar m.m. skall arkiveras t. ex. i Folkrörelsearkiv eller motsvarande.

Beslutet, jämte bestyrkta avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans – och resultaträkning, skall omedelbart tillställas vederbörande SF.

Föreningens medlemmar

10 § Medlemskap

Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den, som styrelsen delegerat beslutanderätten till. Ansökan om medlemskap får avslås endast, om det kan antas att vederbörande kommer att motarbeta föreningens ändamål och intressen.

Beslut om att avslå medlemsansökan skall fattas av styrelsen.

I beslutet skall skälen redovisas samt anges vad den medlemssökande skall iaktta för att överklaga beslutet. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen meddelas den, som fått avslag på medlemsansökan.

Beslut om vägrat medlemskap får överklagas av den berörde inom tre veckor enligt reglerna i RF:s stadgar.

Det finns två kategorier av medlemskap, aktiv medlem, samt stödmedlem. Medlemsavgifterna fastställs vid årsmötet. Sista betalningsdag är 31 januari. Har inte årsavgiften betalats inom denna tid skall en påminnelse skickas ut med 14 dagars betalningsfrist. En administrativ avgift på 50 kr kommer då att påföras denna.

Betalas avgiften inte heller då, skall medlemmen uteslutas ur föreningen. Den administrativa avgiften på 50 kr följer med vid återinträde i föreningen.

11 § Utträde

Medlem, som vill utträda ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

12 §

Uteslutning m.m.

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller uppenbarligen skadat föreningens anseende.

Beslut om uteslutning får begränsas till att omfatta viss tid. Sådan tidsbegränsad uteslutning får som mest omfatta sex månader från beslutsdagen.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen i stället meddela medlemmen varning.

Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom viss tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemmen ifrågasätts. I beslutet skall skälen härför redovisas samt anges vad medlemmens skall iaktta för överklagande.

Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen tillställas den berörde.

Beslut om uteslutning eller varning skall fattas av föreningens styrelse och får av den berörde överklagas inom tre veckor enligt reglerna i RF:s stadgar.

13 § Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem

- har rätt att delta i sammankomster, som ordnas för medlemmar,
- har rätt till information om föreningens angelägenheter,
- skall följa föreningens stadgar och beslut, som fattas av föreningsorgan samt följa i 3 § nämnda organisationers stadgar, bestämmelser och beslut,
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen,
- skall betala medlemsavgift senast 31 januari samt de övriga avgifter, som beslutats av föreningen.

14 § Deltagande i den idrottsliga verksamheten

Medlem har rätt att delta i föreningens idrottsliga verksamhet under de former, som är vedertagna inom idrotten och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar.

Medlem får inte delta i tävling eller uppvisning utan giltig tävlingslicens.

ÅRSMÖTET och EXTRA ÅRSMÖTE

15 § Tidpunkt, kallelse

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av februari månad på tid och plats, som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmötet skall av styrelsen senast tre veckor före mötet skickas till medlemmarna via e-post, och kungöras på hemsidan. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar, skall detta anges i kallelsen.

16 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet. Förslag från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet.

17 § Rösträtt samt yttrande – och förslagsrätt på årsmötet

Medlem, som har betalat förfallna medlemsavgifter och under mötesåret fyller 18 år har rösträtt på mötet. Rösträtten får utövas genom ombud – fullmakt, dock med den begränsningen att ingen deltagare vid mötet äger mer än tre röster. Medlem, som inte har rösträtt har yttrande – och förslagsrätt på mötet.

18 § Beslutförhet

Mötet är beslutsmässigt med edet antal röstberättigade, som är närvarande på mötet med en undre gräns på 11 personer.

19 § Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop, (acklamation), eller om så begärs efter omröstning, (votering).

Med undantag för de i 8 § första stycket nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de), som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster. För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det, skall dock val ske slutet.

Vid omröstning, som inte avser val, gäller vid lika röstetal det förslag, som biträds av ordföranden vid mötet, om han är röstberättigad. Är han inte röstberättigad avgör lotten. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

Beslut bekräftas med klubbslag.

20 § Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen. Arbetstagare inom föreningen får dock inte väljas till ledamot av styrelsen, valberedningen eller till revisor i föreningen.

21 § Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

1. Val av ordförande och sekreterare för mötet
2. Val av protokolljusterare och rösträknare
3. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt
4. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret,
b) Styrelsen förvaltningsberättelse (balans och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
5. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets - räkenskapsåret.
6. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
7. Fastställande av medlemsavgifter
8. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.

Val av styrelse: (Styrelsen skall bestå av 7 ledamöter).

- a) föreningens ordförande för en tid av 2 år.
 - b) halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av 2 år
 - c) suppleanter i styrelsen för en tid av 1 år
 - d) 2 revisorer jämte suppleanter för en tid av 1 år. (I detta val får inte styrelsens ledamöter delta)
 - e) 2 ledamöter i valberedningen för en tid av 1 år, av vilka en skall utses till sammankallande.
 - f) beslut om val av ombud till SDF-möten (och ev. andra möten, där föreningen har rätt att representera med ombud).
9. Övriga frågor
 10. Mötet avslutas.

22 § Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte, när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning skall framställas skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en sådan begäran om extra årsmöte, skall den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom 2 månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte skall skickas till medlemmarna via e-post senast 7 dagar före mötet. Vidare skall kallelsen med förslag till föredragningslista anslås i klubblokalen eller på annan lämplig plats.

Om rösträtt på extra årsmöte och om beslutsmässighet vid sådant möte gäller vad, som sägs i 17 § och 18 §.

Valberedningen

23 § Sammansättning, åligganden

Valberedningen består av 2 st. personer varav en sammankallande.

Valberedningen skall senast 3 veckor före årsmötet tillfråga dem, vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid.

Senast 2 veckor före årsmötet skall valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag.

Samtliga medlemmar i styrelsen plus revisorer samt valberedning skall skriftligen meddela om de ej vill återväljas före årsmötet.

Revisorer

24 § Revision

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes – och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper skall var revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet.

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

Styrelsen

25 § Sammansättning

Styrelsen består av ordförande samt 6 ledamöter. Styrelsen skall om möjligt bestå av både kvinnor och män. När ledamot avgår innan mandattidens utgång, väljer styrelsen ny ledamot (fyllnadsval).

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande – och förslagsrätt. Han/hon får utses till befattning i styrelsen.

26 § Styrelsens åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Styrelsen skall – inom ramen för RF:s vederbörande SF:s och dessa stadgar – svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen att:

- tillse att föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas
- verkställa av årsmötet fattade beslut
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- ansvara för och förvalta föreningens medel
- tillställa revisorerna räkenskaper m.m. enligt 24 § och
- förbereda årsmöte.

Ordföranden är föreningens officiella representant.

Ordföranden skall leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs.

Har ordföranden förhinder skall vice ordföranden träda in i ordförandens ställe. Styrelsen skall besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt. Har inte annat beslutats ankommer nedan angivna uppgifter på sekreteraren och kassören.

Sekreteraren skall

- förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten
- föra protokoll över styrelsens sammanträden
- se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt samt ansvara för att föreningens historia dokumenteras
- se till att fattade beslut har verkställts

- om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar
- årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.

Kassören skall

- föra medlemsförteckning och se till att medlemmarna betalar beslutade avgifter till föreningen
- se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun och idrottsorganisationer m. fl.
- svara för föreningens bokföring, vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper
- årligen upprätta balans – och resultaträkning
- utarbeta förslag till budget och budgetuppföljning
- se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid
- i förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppbördsdeklarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte – och avgiftsområdet.

27 § Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det.

Styrelsen är beslutsmässig, när samtliga ledamöter kallas och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende skall avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. Om särskilt protokoll inte upprättas, skall sådant beslut anmälas vid närmast därefter följande sammanträde.

Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokollet skall justeras av mötesordföranden och av en särskilt utsedd protokolljusterare. Avvikande mening skall antecknas i protokollet.

28 § Överlåtelse av beslutanderätt

Styrelsen får överlåta beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektion, kommitté eller annat organ eller enskild medlem eller anställd.

Den, som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke, skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.

Tvist

33 § Skiljeklausul

Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist skall, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven RF:s eller SF:s stadgar, avgöras enligt lagen om skiljeförfarande. Dock skall följande gälla rörande kostnaderna för skiljeförfarandet: Vardera parten svarar för egna kostnader liksom för kostnaderna för den skiljeman man utsett. Ordförandens kostnader, inklusive kostnaderna för eventuell sekreterare, delas lika mellan parterna.

Bilagor

1. FÖRESKRIFTER för Gävle Bågskytteklubb

ALLMÄNNA FÖRESKRIFTER

- beviljande av inträde i klubben beslutas av föreningens styrelsen
- tilldelning av nyckel till medlem till Vallbacksgården och klubbstugan sker efter beslut i föreningens styrelse
- indragning av nyckel beslutas i föreningens styrelse
- vid behov av reparationsarbete och underhåll samt vid tävlingsverksamhet åligger det, med undantag, skyldighet för medlem att hjälpa till
- medlem under 18 år får ej utan målsmans eller annan myndig persons närvaro skjuta vid Vallbacksgården och I 14: s skjutlokaler
- pilbågar, pilar samt tillhörande skjututrustning vid Vallbacksgårdens skjutlokal får ej avlägsnas utan styrelsens eller ordförandens medgivande
- medlem eller annan person får ej använda 3 D djur för träning m. m.

Vallbacksgården

Det åligger medlem att

- se till att grindarna vid gatan och trappan hålls stängda
- hålla en snöfri gång från grinden vid gatan fram till trappan
- hålla trappan fri från snö och löv
- se till så att såväl låsbom som dörr låses, när man lämnar lokalen sist
- efter avslutad skjutning se till att allt material återställs på givna platser
- vid behov städa skjutlokal, toalett och samlingslokal
- i allmänhet medverka till att god ordning råder i lokalerna

Utebanan vid I 14

Det åligger medlem att

- se till att klubbstugan och containrar låses
- efter avslutad skjutning se till att allt material återställs på givna platser
- vid behov städa området, vilket innebär att inget material, trasiga delar och skräp lämnas kvar såväl på skjutfältet och jaktskyttebanan som utanför klubbstugan
- i allmänhet medverka till att god ordning råder inom området och i klubbstugan
- visa hänsyn och omdöme och ha ett gott förhållande till människor, som vistas inom området
- visa hänsyn till naturen, innebärande att ej i onödan skrämman djur, bryta grenar, trampa sönder växter och flytta stenar eller annat, som finns inom området
- aldrig skjuta eller sikta mot djur eller annat än angivna mål
- ej använda sig av pilspetsar av jaktkaraktär
- undvika att klä sig i heltäckande camouflagedräkter, som har koppling till eller kan förknippas med militär verksamhet.

SÄKERHETSFÖRESKRIFTER vid Vallbacksgården och I 14

Det åligger medlem och utomstående skyldighet att vid träning, tävling, kursverksamhet och visning att

- ej överträda skjutlinje eller skjutstation under pågående skjutning
- ej avlossa pil, när någon befinner sig framför skjutlinje eller skjutstation
- ej avlossa pil i annan riktning än mot angivna mål
- iaktta försiktighet och visa omdöme och hörsamhet
- visa hörsamhet till instruktörs anvisningar

2. Policy för medlemskap i Gävle Bågskytteklubb

Då formuleringarna i föreningens stadgar är så allmänt hållna, när det gäller, medlemmarnas förhållningssätt till varandra i föreningen, förtydligar vi här vad, som gäller:

1. Som medlem bemöter man sina kamrater med respekt.
2. Ingen i föreningen skall behöva känna sig utanför.
3. I föreningen hjälper vi varandra.
4. Mobbning och tråkningar tolereras inte.
5. Vi tar bestämt avstånd från allt kränkande beteende och alla kränkande tillmälen. Detta gäller i all samvaro inom föreningen; vid träning, tävling och andra aktiviteter ute såväl som inne.
6. Om någon medlem känner sig illa behandlad eller otrevligt bemött, skall vederbörande med förtroende kunna vända sig till föreningens styrelse, som utreder förhållandet och vidtar åtgärder för att stävja missförhållandet.

Denna policy antogs av styrelsen den 29 september 2013

3. HEMSIDAN

Allmänt

Alla registrerade medlemmar har ett IdrottsID, som kan användas vid inloggning på hemsidan. Men alla medlemmar, som är registrerade med personnummer kan logga in med personnumret.

Behörigheter:

Administratör

Har behörighet att komma in i redigerarläget och kan göra allt på hemsidan.

Allt innebär att administratören kan redigera alla sidor i underliggande arbetsrum inklusive ange administratör i arbetsrummet. Administratören fördelar behörighetsnivåer bland föreningens medlemmar. Administratören har också behörighet till föreningens medlemsregister och kan där editera samtliga uppgifter.

Redaktör

Har behörighet att komma in i redigerarläget men kan inte ändra behörighetsnivåer eller konfigurera hemsidans startsida. Redaktören kan inte heller redigera underliggande arbetsrum men däremot lägga upp en kalenderaktivitet.

Medlem

Har inte behörighet att komma in i redigerarläget men kan logga in och nå sidorna på hemsidan, även de, som begränsats att endast visas för föreningens medlemmar.

Policy för Gävle Bågskytteklubbs Hemsida:

Precis som med nycklar är det inte bra att ha för många administratörer, särskilt inte om vederbörande inte har den kompetens, som fordras. Okunniga kan ställa till stor skada.

Administratörer, som vill lära sig mer på egen hand kan göra det i Arbetsrummet, där var och en kan skapa sin egen personliga hemsida. (De misstag man gör där drabbar inte huvudsidan).

- Administratörer har ett stort ansvar och bör därför tilldelas olika roller.
- Rollfördelningen mellan de olika administratörerna måste vara tydlig.
- Huvudansvaret för hemsidan har ordföranden och/eller webmastern, som skall vara väl förtrogna med hur hemsidan administreras i Idrottonline och hålla sig uppdaterade på nyheter och nyordningar i programmet.
- Alla administratörer bör vara insatta i hur de använder Idrottonline i sina respektive roller.

Administratörer är:

1. Huvudansvarige/webmaster
2. Ordföranden, som har det övergripande ansvaret i föreningen
3. Kassören i egenskap av ansvarig för medlemsregistret
4. LOK-stödansvarige, som inrapporterar och redovisar ungdomsverksamheten.

Redaktörer är:

Ordinarie styrelsemedlemmar

Vid särskilda behov kan även medlemmar utanför styrelsen ges redaktörsbehörighet.