

Administratör på laget.se

Medlemmar:

Här lägger du in era nya spelare och föräldrar.

Spelare:

1. Klicka på lägg till medlem.
2. Lägg in genom att skriva spelarens personnummer
3. Skriv in spelarens för och efternamn.
4. Klicka på spara längst ner på sidan.

Förälder:

1. Klicka på lägg till medlem.
2. Lägg in förälder genom att skriva mailadress
3. Skriv in förälderns för och efternamn.
4. Välj roll: förälder
5. Välj spelare så att rätt förälder kopplas till rätt spelare.
6. Klicka på kontaktuppgifter och lägg in förälders mobilnummer

Utskick:

1. Klicka på den sortens utskick du vill göra, t.ex sms.
2. Välj grupp som ska ta emot utskicket och skicka din information.

Inställningar:

1. Klicka på utskick
2. Där kan du nu välja om du vill att alla svar endast ska komma till dig som ansvarig eller om alla föräldrar ska få alla svar.

OBS:

Om du lagt in nya föräldrar eller tagit bort någon vars barn har slutat så måste du också gå in på:

inställningar – utskick och sedan klicka på spara.

Detta för att annars ligger bortplockade medlemmar fortfarande kvar samt att nya inte får utskick.

Nyheter:

Här lägger du in information som ska synas på hemsidan.

1. Klicka på: lägg till nyhet
2. Skriv rubrik samt din text som du vill ha med på hemsidan.
3. Klicka alltid i rutan: toppnyhet. Detta för att nyaste informationen alltid ska komma överst på hemsidan.
4. Klicka på publicera.

När det finns en nyhet att läsa går det automatiskt ut ett mail till föräldrarna. Det kan dock vara bra att även göra ett utskick via sms så att ingen förälder missar nyheten, inte alla som läser sina mail.

Aktiviteter:

Här lägger du in era träningar så de hamnar i er kalender.

1. Klicka på: ny aktivitet
2. Under upprepning kan du välja att lägga in vilka dagar som träningen ska upprepas så slipper du lägga in varje för sig.
3. Välj startdatum och slutdatum samt tid för träningen.
4. Klicka på spara längst ner på sidan.