

Ledarinstruktion

Tack för att du vill vara ideell ledare, och välkommen till oss i Gånghester SK/Målsryds IF (GSK/MIF).

Detta dokument är en instruktion för dig som ledare i GSK/MIF: s gemensamma fotbollsverksamhet. Syftet är att underlätta för er ledare så att ni vet vad som förväntas göra, och därmed också bidra till att alla ledare och lag agerar enligt GSK/MIF: s gemensamma värdegrund *Målgång*.

Ansvarig för dokumentet är GSK/MIF: s fotbollsutskott. Dokumentet ska ligga tillgängligt på www.ganghestersk.se och ska uppdateras årligen senast 30 januari för att vara aktuellt inför den nya säsongen.

Organisation

Gånghesters SK och Målsryds IF är två separata föreningar med varsin styrelse mm. Däremot sker all fotbollsverksamhet gemensamt sedan många år tillbaka. Vår förhoppning är att spelare, ledare och föräldrar i så stor utsträckning som möjligt upplever att vi i vår verksamhet är EN förening.

Yttersta ansvaret för verksamheten har styrelserna i respektive förening. Ungdoms- och fotbollsverksamheten leds dock operativt genom GSK/MIF: s gemensamma Fotbollsutskott.

För närvarande administreras all fotbollsverksamhet och alla lag av GSK.

Värdegrunden Målgång

Dokumentet *Målgång* sammanfattar den värdegrund som GSK/MIF står för, och som föreningarna vill ska genomsyra all verksamhet. GSK/MIF vill fostra ungdomar till ansvarskännande människor som visar respekt för regler, normer och för varandra inom fotbollen såväl som i samhället i övrigt. Vi vill skapa en stark "vi-känsla" och en glädje att få var en del i föreningen. Vi vill skapa en klubbkänsla där spelare och ledare känner stolthet och agerar som goda förebilder på och utanför planen. I *Målgång* framgår även instruktioner för hur träningen ska bedrivas i respektive åldersgrupp, och hur föreningen ser på ledarutbildning. Läs igenom *Målgång*!

I *Målgång* framgår att **som ledare i GSK/MIF ska Du:**

- Känna till föreningarnas målsättningar och följa dess riktlinjer.
- Vara ett föredöme för ditt lag och för GSK/MIF på och utanför planen.
- Alltid på ett positivt sätt dirigera, uppmuntra och motivera dina spelare.
- Skapa bra relationer med motståndare och domare och inte ifrågasätta domslut.
- På bästa sätt hjälpa till att hålla våra anläggningar i bra skick genom att vårda planerna, omklädningsrummen och lagets egna material på bästa sätt.
- Verka för en drogfri verksamhet, och informera spelarna om att tobak, alkohol och droger inte går ihop med idrott.
- Minst en gång per säsong samla spelare och deras föräldrar för att gå igenom lagets målsättningar och riktlinjer. Då ska också *Målgång* presenteras.
- Ansvara för att all verksamhet som sker i det ungdomslag man leder är helt drog- och alkoholfri.

Kontaktuppgifter i föreningarna

Ansvarig i Fotbollsutskottet: Christopher Larsson, 0731-56 28 95, christopher@kprevision.se

GSK: s kansli (administrationen av all fotbollsverksamhet går via GSK): kansli@ganghestersk.se

GSK:s ordförande: Kristoffer Gråhns, 0702-13 83 60, koffe_grahns@hotmail.com

GSK:s kassör: Martin Jakobsson, 0761-34 11 71, cmjacobsson@gmail.com

MIF: s ordförande: Joakim Borgström, 0730-26 01 01, borgstrom.joakim75@gmail.com

MIF: s kassör: Johan Sandblom, 0733-88 99 87, emwjosa@gmail.com

För komplett lista över styrelseledamöter hänvisas till i respektive förenings hemsida www.ganghestersk.se och www.malsrydsif.se

Fotbollsutskottet: Martin Jakobsson, Kristoffer Gråhns, Christopher Larsson

Kommunikationsverktyg

Alla lag ska använda laget.se för närvarorapportering och som verktyg för lagkommunikation. Ledare ansvarar för att samtliga aktiva spelare är upplagda i laget.se, och även att lagets ledare är inlagda med korrekta e-postadresser. Om ni är säkra på att en spelare slutat kan ni ta bort denne. Låt ligga kvar om spelaren "tagit en paus" och inte definitivt slutat. För administrationsbehörighet; maila GSK: s kansli kansli@ganghestersk.se

Alla lag måste ha en lagetsida i GSK:s laget.se, även toarpsallianslagen. Detta för att utskick och närvarorapportering ska kunna fungera.

Inför varje nytt år uppdaterar klubben så rätt lagsidor finns. Invänta ok från fotbollsansvarige innan ni tar bort en årskull från er lagetsida.

Fotbollsverksamheten i GSK/MIF på webben: www.ganghestersk.se

Fotbollsutskottet kommunicerar löpande via e-post till ledarna, eller via nyhet på hemsidan.

Varje lag ska göra minst följande i laget.se:

Dessa punkter ska uppfyllas av alla lag

Att dessa krav uppfylls är nyckeln för ett fungerande användande.

1. Lägga in alla spelare under Medlemmar. Har spelaren egen mobiltelefon och e-post ska dessa fyllas i, annars lämnas dessa fält tomma till den dagen spelaren skaffar egen mobil och egen e-post.
2. Lägga in minst en förälder per spelare som medlem. Lagg till som egen medlem och välj rollen Förälder, då kan ni koppla föräldern till aktuell spelare.

Namn	Roll	Grupp	Personnummer	E-post	Mobil	Admin
Anna Nilsson	Spelare		20050217-1234	-	-	-
Ulrika Nilsson	Förälder		-			-
Pär Nilsson	Förälder		-			-
Beata Olofsson	Spelare		20050914-1234	-	-	-
Malin Olofsson	Förälder		-			-
Joakim Olofsson	Förälder		-			-

Se här hur en korrekt medlemslista ser ut. Spelare som egen medlem och föräldrar som egna medlemmar. Observera att fält för mobil och e-post på spelaren lämnas tomt om spelaren saknar detta. Fyll aldrig på med förälderns uppgifter på spelarens användarkonto.

3. Lägga in alla träningar, matcher och andra aktiviteter under Aktiviteter så att de hamnar i kalendern.
4. Närvarorapportera alla aktiviteter löpande under säsongen.
5. Löpande uppdatera med nyheter för att göra ett aktivt intryck och nå ut med er information.

Därutöver är det önskvärt att man dessutom gör följande:

Önskemål till ansvarig ledare

Här kommer ett antal punkter som gör er laget.se-användande än mer kraftfullt.

1. Lagg upp videoklipp och album löpande från era aktiviteter.
2. Lagg upp båda föräldrarna som medlemmar med telefon och mejl och koppla till aktuell spelare.
3. Arbeta aktivt för att så många som möjligt laddar hem och loggar in i laget.se-appen. Den är gratis och alla som har e-post på sitt konto i laget.se kan logga in. Detta gör ert ledararbete lättare.
4. Dela nyheter, videoklipp och annat på Facebook för spridning. Uppmana gärna spelare och föräldrar.
5. Försök få ledarteamet att använda appfunktionen Meddelanden för sin interna kommunikation. Att styra så mycket som möjligt av kommunikation och administration till ett system förenklar för alla.

Uppgifter/årskalender för en ledare

Jan (senast): Förberedelser inför året tillsammans med lagets övriga ledare

Jan:

31 jan ska lagets sida på laget.se vara komplett med deltagare. Därefter kan klubbarna fakturera medlemsavgiften med utgångspunkt från laget.se. Tillkommande spelare efter 31 jan meddelas respektive kansli enligt e-postadresserna ovan.

Krav från Riksidrottsförbundet på att ledare som är i kontakt med barn ska uppvisa utdrag ur belastningsregistret. Vi följer RF:s framtagna rutiner och råd. Utdrag ska beställas av ledaren själv och uppvisas till fotbollsansvarig i GSK enligt ovan, eller ordförande i GSK alt MIF senast 31 jan årligen. Föreningen antecknar att utdrag är uppvisat. Ledaruppdraget är ett förtroendeuppdrag, och vid tveksamhet kring lämpligheten att vara ledare kommer frågan beslutas av GSK/MIF AU.

Jan: Varje lag ansvarar för att inventera matchställ. Ev behov/önskemål om komplettering meddelas fotbollsansvarige.

Jan-feb: Ledarmöte: Genomgång av Målgång, info inför året, anmälan till seriespel, konstgrästider mm, ledarinstruktion. Minst 1 ledare från varje lag ska delta på varje ledarmöte. Önskvärt med fler. Nya ledare ska vara med på genomgång av ledarinstruktionen.

Jan-mar: Föräldramöte

Jan-mitten apr: Inomhusträning, utomhusträning/försäsongsträning beroende på ålder

Apr: Ledarmöte: Genomgång av rutiner på anläggningarna, träningstider, info inför seriespelet mm

Maj-jun samt aug-sep: Högsäsong: Träning på Målevi/Engvallen samt matcher

Juni-juli: Närvarorapportering för lagets träningar och matcher under jan-jun. Se nedan under avsnittet "Rapportering av närvaro för kommunalt och statligt aktivitetsstöd". Det handlar egentligen bara om att ni har fyllt i närvaron i laget.se

Aug-dec: Ledarmöten 1-3 st: Genomgång inför hösten, utvärdering av säsongen. Därefter frågor kring inomhustider, inventering av ledare och lag inför nästkommande år mm

Dec: Fotbollsavslutning, gemensam för alla lag i SMU-gården Gånghester (normalt söndag kl 15.00 2 el 3 advent). Ledarna kommer 1,5 timme före start och hjälper till att plocka fram stolar och bord. Alla ungdomsspelare får ett träningspris.

Dec: Närvarorapportering för lagets träningar och matcher under jul-dec. Se nedan under avsnittet "Rapportering av närvaro för kommunalt och statligt aktivitetsstöd". Det handlar egentligen bara om att ni har fyllt i närvaron i laget.se

Dec: Lämna in SISU-rapportering, se nedan under avsnittet "Rapportering av närvaro för kommunalt och statligt aktivitetsstöd".

Rutiner anläggningarna

	Engvallen	Målevi
Omlädningsrum	<p>Träning: Välj ledigt omkl rum</p> <p>Match: Se matchschema</p> <p>Grovstäda efter träning och match.</p>	<p>Träning: Välj ledigt omkl rum</p> <p>Match: Se matchschema</p> <p>Grovstäda efter träning och match.</p>
Plan, målburar	<p>Plan enligt match- och träningsschema.</p> <p>Efter träning ska målen upp på hjul och rullas undan så roboten inte fastnar i målen.</p> <p>Bollar, västar, konor på anvisad plats.</p> <p>Hjälp till att hålla ordning i bollförrådet.</p>	<p>Plan enligt match- och träningsschema.</p> <p>Efter träning ska målen upp på hjul.</p> <p>Bollar, västar, konor på anvisad plats.</p> <p>Hjälp till att hålla ordning i bollförrådet.</p>
Bollförråd, västar, koner.	<p>Bollförråd hålles låst.</p> <p>Ledaren pumpar o tar ut bollarna och ser till att minst lika många läggs in. Samma sak för västar och koner. Separata matchbollar finns i matchförrådet bredvid tvättstugan.</p> <p>Alla bollar ska förvaras i bollförråden. Inga lag får förvara bollarna hemma. Dom behöver finnas tillgängliga på anläggningen.</p>	<p>Bollförråd hålles låst.</p> <p>Ledaren pumpar o tar ut bollarna och ser till att minst lika många läggs in. Samma sak för västar och koner. Separata matchbollar finns i domarrummet (används av representationslagen).</p> <p>Alla bollar ska förvaras i bollförråden. Inga lag får förvara bollarna hemma. Dom behöver finnas tillgängliga på anläggningen.</p>
Övrigt idrottsmateriel, sjukvård mm	<p>Varje lag har sin egna medicinväska. Vid behov av påfyllning ifylles beställningslista som finns upphängda i tvättstugan.</p> <p>Om det finns allmänna behov såsom brist på koner el dyl, frågor om matchdräkter eller synpunkt på anläggningen i stort; maila kansli@ganghestersk.se</p> <p>De toarpsallianslag som administreras av GSK/MIF har medicinväska genom oss.</p>	<p>Varje lag har sin egna medicinväska. Vid behov av påfyllning ifylles beställningslista som finns upphängda i tvättstugan på engvallen (obs, ni får åka o lägga beställningslista på engvallen).</p> <p>Om det finns allmänna behov såsom brist på koner el dyl, frågor om matchdräkter eller synpunkt på anläggningen i stort; maila emwjosa@gmail.com</p> <p>De toarpsallianslag som administreras av GSK/MIF har medicinväska genom oss.</p>
Tvätt/matchställ	<p>Varje lag tvättar själv sina matchkläder. Avgör själv hur ni gör, exempelvis rullande schema mellan ledarna eller föräldrarna, eller om ni vill använda tvättmaskinerna på anläggningen är det ok.</p>	<p>Varje lag tvättar själv sina matchkläder. Avgör själv hur ni gör, exempelvis rullande schema mellan ledarna eller föräldrarna, eller om ni vill använda tvättmaskinerna på anläggningen är det ok.</p> <p>Matchkläder förvaras i rummet mittemot tvättstugan.</p>

	<p>Matchkläder förvaras i lagskåpen som finns i bollförrådet. Varje skåp har hänglås med kod.</p> <p>Ledarna ansvarar för att flytta matchstället från ena till andra anläggningen under sommaruppehållet.</p>	<p>Ledarna ansvarar för att flytta matchstället från ena till andra anläggningen under sommaruppehållet.</p>
Nyckel och larm	<p>Nyckel till anläggningen finns i nyckelskåpet finns i nyckelskåpet innanför entren. Öppnas genom kod följt av fyrkant.</p> <p>Sista person på anläggning kollar att <u>allt</u> är släckt, stängt och låst. Glöm inte häng tillbaks nyckel i nyckelskåpet.</p> <p>Frågor om larm och taggar, maila gsk:s kanslimail eller kontakta Emil Wändemark.</p>	<p>Ingång vid storstugans källaringång, med tagg eller nyckel.</p> <p>Nyckel till anläggningen finns i skåp vid tvättstugan.</p> <p>Sista person på anläggning kollar att <u>allt</u> är släckt, stängt och låst. Glöm inte häng tillbaks nyckel i nyckelskåpet.</p> <p>Frågor om larm och taggar, kontakta MIF ordf Joakim Borgström.</p>
Hemmamatch	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontakta motståndarlaget 3-7 dagar innan match och hälsa dom välkomna. 2. KOLLA DOMARE DAGEN INNAN SÅ ALLT ÄR OK. 3. Öppna omklädningsrum till ditt och gästande lag samt domarrum. 4. Ta fram o pumpa bollar till resp lag, samt matchbollar. 5. Välkomna domare och motståndare. Vi vill ha en välkomnande och trevlig atmosfär både före under och efter match. 6. Ge gärna motståndarlagets ledare fikabiljetter som ligger i kassaskrinet. 7. Laguppställning ska fyllas igenom FOGIS, och skrivs ut och ge domare och motståndare. Krav för 9-manna och uppåt. 8. Stötta våra ungdomsdomare både före under och efter match. 9. Skriv under domarens kvitto och hjälp till att lägga kvittot i postfack utanför kansliet. 10. Se till att bollar mm tas in och läggs på sin rätta plats. Målen lyfts upp på hjul. 11. Grovstäda omkl.rummen efter match. 12. Laget ansvarar för kiosken under matchen. Kiosken ska öppnas senast 30 min före match. Kiosken måste ha vuxennärvaro hela tiden! Innan hemgång; Se till att köket/kiosken är i ordning och att kassaskrinet är inlåst i 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontakta motståndarlaget 3-7 dagar innan match och hälsa dom välkomna. 2. KOLLA DOMARE DAGEN INNAN SÅ ALLT ÄR OK. 3. Öppna omklädningsrum till ditt och gästande lag samt domarrum. 4. Ta fram o pumpa bollar till resp lag, samt matchbollar. 5. Välkomna domare och motståndare. Vi vill ha en välkomnande och trevlig atmosfär både före under och efter match. 6. Ge gärna motståndarlagets ledare fikabiljetter som ligger i kassaskrinet. 7. Laguppställning ska fyllas igenom FOGIS, och skrivs ut och ge domare och motståndare. Krav för 9-manna och uppåt. 8. Stötta våra ungdomsdomare både före under och efter match. 9. Skriv under domarens kvitto och informera domaren att kvittot ska läggas i fack i domarrummet. 10. Se till att bollar mm tas in och läggs på sin rätta plats. Målen lyfts upp på hjul. 11. Grovstäda omkl.rummen efter match. 12. Laget ansvarar för kiosken under matchen. Kiosken ska öppnas senast 30 min före match. Kiosken måste ha vuxennärvaro hela tiden! Innan hemgång; Se till att köket/kiosken är i ordning och att kassaskrinet är inlåst i domarrummet. Separat kioskinstruktion finns i kiosken. 13. Läs anläggning enligt rutin ovan.

	<p>köksskåp. Separat kioskinstruktion finns i köket.</p> <p>13. Läs anläggning enligt rutin ovan.</p> <p>14. Se bilder nedan om matchmiljö, domarvärd mm.</p>	<p>14. Se bilder nedan om matchmiljö, domarvärd mm.</p>
Inomhusträning	<p>Inomhusträning sker på tid och plats som fastställs årligen inför inomhussäsongen.</p> <p>Viktigt: Futsalbollar, västar, koner och nyckel till hallarna finns på engvallen. Hämtas precis före träningen och lämnas tillbaks direkt efter träningen. Viktigt att denna rutin hålls så att inget lag står utan bollar.</p> <p>Glöm inte hänga tillbaks nyckeln till hallen.</p>	
Konstgrästräning	<p>Hämta och lämna bollar, konor, västar mm på samma sätt som vid inomhusträning. Dvs lämna tillbaks direkt efter träning.</p> <p>Toarpsallianslagen använder våra bollar när vi står för träningstiden, dvs på engvallen, målevi samt om vi bokar tider på kommunala konstgrästider, och använder Dfs bollar när dom står för tiderna.</p> <p>Rutiner o instruktioner för ETON Arena:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konstgrästid på ETON Arena bokas via mail till kansli@ganghestersk.se • Av miljömässiga skäl och krav på att inte granulat ska lämna planen, samt även av ekonomiska, praktiska och livslängdsmässiga skäl kommer inte planen att skottas. • Planen får inte användas när det finns snö på planen. • All tid på året då planen är i spelbart skick är den tillgänglig för bokning. • Enda tillåtna stället att gå av planen är vid ingången mitt på kortsidan mot klubbhuset, och alla måste borsta av sina skor i skoborsten. Bänkar ställs fram för att underlätta att man tar av sig sina fotbollskor innan man går av planen. Ledarna ansvarar för att spelarna följer dessa regler. • Vi hjälps alla åt att vara rädda om planen och sköta den så bra vi kan. • Glöm inte släcka elljuset. • Vi hjälps åt att efter träning flytta målen till sidan av planen. 	

Aktuellt om matchmiljö

UNGDOMSFOTBOLL

upp till 15 år (döms av förenings/ungdomsdomare)

Matchvärd

Hemmalaget utser matchvärd (ej någon i matchens ledarstab) med följande instruktioner:

Din uppgift är att se till att domare och spelare i ungdomsmatchen har en bra MATCHMILJÖ. Den viktigaste funktionen är att barnen (domare och spelare) har en lugn och harmonisk match utan störande inslag från vuxna.

Matchmöte

10 minuter före varje match hålls ett matchmöte med domare och lagkaptener (9 mot 9 och 11 mot 11), ledare och matchvärd.

Domaransvarig ungdom

Varje förening utser en domaransvarig för ungdomsfotbollen.

Matchvärd: utse bland ert lags föräldrar.

Domaransvarig: Martin Jakobsson

UNGDOMSFOTBOLL

16-19 år (döms av distriktsdomare)

Domarvärd

Domarvärd krävs inte i dessa tävlingar. Hemmalagets ledare har ansvaret för domarens miljö.

Matchmöte

40 minuter före varje match hålls ett matchmöte med huvuddomare, lagkaptener och tränare. Domaren leder mötet och har en instruktion för detta.

Spelares och ledares ansvar

Spelares och ledares ansvar gentemot sin egen publik poängteras i all information om MATCHMILJÖ 2021.

Seniormatcher (a-lagsmatcher) ska ha domar-/matchvärd och genomgång som hålls av domaren sker 40 min före match.

Lathund föräldramöte/upptaktsträff

Vi har sedan lång tid tillbaka bestämt att det ska hållas en uppstartsträff i varje lag. Målgruppen är föräldrarna, men man kan även välja att ha spelarna med. Träffen hålls lämpligen innan säsongen börjar eller när träningen varit igång ett tag, förslagsvis jan-mar. Detta är ett bra tillfälle för ledarna att informera föräldrarna om året som ligger framför. Ledarna ansvarar för att träffen blir av. Om ledare vill att någon från Fotbollsutskottet eller styrelserna medverkar så gör vi det. Ju äldre barnen blir, ex från niomannaspelet, kan föräldrainformationen hållas skriftligen istället för möten.

Följande punkter bör tas upp på uppstartsträffen:

- Presentation av ledarna
- Information om föreningarna
 - Informera om att verksamheten sker inom Gånghesters Sportklubb och Målsryds Idrottsförening. GSK och MIF är två separata föreningar, men bedriver all fotbollsverksamhet tillsammans. Som spelare ska man inte uppleva att man är med i två olika föreningar utan alla är med i "GSK/MIF". Som spelare är man medlem i båda föreningarna.
- Information om året som ligger framför
 - Träningar, antal, tider, plats, mm
 - Matcher

- Våra 2 anläggningar, och att vi spelar på ena anläggningen under våren och på den andra under hösten.
- Genomgång av policydokumentet Målgång
 - Nämn inledningsvis att Målgång är ett policydokument och en värdegrund för föreningarnas arbete. Det inleds med presentation av föreningarnas mål, nämn det övergripande målet; att vi vill ge våra barn och ungdomar en meningsfull fritid och på ett positivt och uppmuntrande sätt ge dem en social och fotbollsmässig uppfostran.
 - Gå igenom det avsnitt som handlar om ledares, spelares och förälders ansvar
 - Gå även igenom den åldersspecifika delen och välj den ålder laget tillhör
 - Maila eller dela ut Målgång till föräldrarna. Dokumentet finns på www.ganghestersk.se
 - Målgång ska även gås igenom med spelarna inför/under säsongen. Beroende på ålder kan man göra detta på olika sätt. Allt från att ha separata tillfällen då man sitter ner och går igenom innehållet, till att man väver in värdegrunden i sin ordinarie träning.
- Era egna mål och tankar om laget
 - Träningsnärvaro, träningsupplägg, får alla spela lika mycket, synpunkter från föräldrar, ropande föräldrar m.m.
- Information om medlems- och aktivitetsavgifter
 - Medlemsavgiften måste betalas före årets första match
 - Medlemsavgift betalas till både GSK och MIF eftersom alla spelare deltar på båda anläggningarna och vi även har rätt till att få tillgodoräkna oss medlemmarna i båda föreningarna.
 - Tanken med aktivitetsavgiften är att den ska minimera behovet av försäljning av lotter mm.

Följande avgifter gäller:

Medlemsavgift GSK aktiva	150 SEK
Medlemsavgift MIF aktiva	150 SEK
Spelaravgift över 18 år	800 SEK
Spelaravgift 13-18 år	600 SEK
Spelaravgift 10-12 år	400 SEK
Spelaravgift 8-9 år	300 SEK
Spelaravgift upp tom 7 år	150 SEK

Ex: En 12-åring betalar 700 kr per år (150 +150+ 400)

Rapportering av närvaro för kommunalt och statligt aktivitetsstöd

För all verksamhet som föreningarna bedriver för ungdomar erhålls statligt och kommunalt bidrag vilket är mycket betydelsefullt för föreningarnas ekonomi. Det statliga stödet erhålls för varje samling där man varit minst 3 deltagare i åldern 7-25 år. Det kommunala stödet erhålls för varje samling där man varit minst 5 deltagare i åldern 6-20 år.

Föreningarna sköter inrapporteringen. Ledarnas ansvar är att ha fyllt i närvaron komplett i laget.se senast den 1 januari avseende perioden juli-dec, samt senast den 1 juli avseende perioden jan-juni.

Ifyllande av närvaron sker löpande efter varje träning via laget.se-appen i mobilen. Toarpsallianslag ska i vårt laget enbart rapportera ledare och spelare som tillhör GSK/MIF, inte DGoifare.

Senast 10 dec måste varje lag lämna in SISU-rapportering till GSK: s kansli. SISU-rapporteringen avser de samlingar man har inom laget och inom ledarstaben och som inte är träning eller match. Tex ledarmöte, spelarmöte, taktiksnack. Rapportering sker via idrott online app.

Ledarträffar

Ledarträffen är en viktig träff då det är ett möte där föreningarna genom Fotbollsutskottet träffar ledarna och kan gå igenom frågor som rör lagen. Alla lag ska delta med minst 1 ledare på varje ledarträff. Via ledarmötet kan styrelserna och fotbollsutskottet förmedla viktig information till ledarna, och ledarna kan i sin tur återkoppla viktiga synpunkter till styrelserna och fotbollsutskottet.

Mötesanteckningar ska föras på ledarträffarna, och läggs ut på ganghestersk.se.

Antal ledarträffar kan variera utifrån behov. Normalt sett hålls 4-5 ledarträffar per år enligt följande:

- Jan-feb: lag- och ledarinventering, genomgång av ledarinstruktion, Målgång, info inför året, anmälan till seriespel, konstgrästider mm.
- Apr: Genomgång av rutiner på anläggningarna, träningstider, info inför seriespelet mm
- Aug: Genomgång inför hösten, utvärdering våren mm
- Sep-dec: 1-2 möten: Inomhustider, Inventering av ledare och lag inför nästkommande år mm

Ekonomiska frågor

Föreningarna skickar ut fakturor för medlems- och aktivitetsavgifter (se avsnittet "Lathund föräldramöte/upptaktsträff"). Varje spelare är medlem i båda föreningarna. Ledare ser till att alla nya spelare omgående läggs in i laget.se.

Ledare ska vara klädd i föreningskläder på match, och helst även på träningar. Ledare köper själv ledarkläder via föreningarnas sportleverantör (f n Intersport). För ledarkläderna ersätter föreningarna varje ledare med upp till 800 kr per år. Kvitto tillsammans med blankett "Utlägg för ledare" inlämnas till ekonomi@ganghestersk.se eller till GSK: s kansli (postfack utanför kansliet på Engvallen eller postlådan på väggen utanför Engvallen).

Möjlighet finns för reseersättning för ledare under vissa förutsättningar, se vidare ganghestersk.se.

Anmälan till cuper gör ledarna själva. Betalningen görs separat av kassören i GSK. Vid cupanmälan, maila därför alltid betalningsinstruktion till ekonomi@ganghestersk.se. Vissa cuper anmäles gemensamt via kansliet, exempelvis Bua cup.

Normalt sett står GSK/MIF för alla lagavgifter till cuper. Flerdagscuper består oftast av avgifter per spelare/ledare. Dessa betalas inte av GSK/MIF. Vid dessa fall fördelas lämpligen ledarens avgift ut på spelarna. Eftersom ledarna ställer upp helt ideellt bör inte dom betala avgift för att dom ansvarar för laget under en cup.

Sponsring

GSK/MIF har sponsorer vilka är absolut nödvändiga för att vi ekonomiskt ska kunna bedriva vår verksamhet. Därför är det viktigt att alla våra klubbkläder har de sponsoringstryck som styrelserna beslutat. Om någon vill vara med och sponsra ett specifikt matchställ el dylikt måste alltid kontakt ske med fotbollsansvarige på kansli@ganghestersk.se

Alla kläder (matchställ, uppvärmningströja etc) där vi har klubbmärkena tryckta måste vara godkända av styrelsen, vid frågor kontakta fotbollsansvarige på kansli@ganghestersk.se

Utbildning

Ni ledare är GSK/MIF: s viktigaste verktyg för att vår verksamhet ska fungera. Därför är det viktigt att vi har utbildade ledare. I enlighet med *Målgång* ska alla ledare genomgå grundutbildningen för ungdomsledare (c-diplom). Denna bekostas av GSK/MIF med hjälp av SISU. Därutöver uppmuntrar vi alla ledare att vidareutbilda sig (kolla gärna utbildningar via SISU eller Västergötlands fotbollsförbund) genom att gå b-diplom. Även b-diplom står föreningen för. Utgångspunkten för vidareutbildning efter b-diplom är att ledaren står för 50 % av kostnaden.

Träningsupplägg

Det är viktigt att planera sina träningar så att spelarna upplever dem utvecklande, roliga och seriösa. Det finns många olika sätt att få tips om bra träningsupplägg och olika övningar. Bland annat genom att utbilda sig, prata med andra ledare eller söka på internet.

Gemensamhetslag

För närvarande har GSK/MIF samarbete med Dalsjöfors Goif på tjej- och damsidan från 13 år och uppåt. Vi spelar i gemensamhetslag under namnet Toarpsalliansen. Ledare i GSK/MIF får då samarbeta med DGoif: s ledare och med bästa förmåga jobba för ett gott samarbete. Vi försöker så långt det går hålla samma rutiner för dessa lag som för "våra egna" lag. Om oklarheter uppstår hänvisar vi er ledare att kontakta ansvarig för fotbollsutskottet. Följande specifika instruktion har framtagits för Toarpsallianssamarbetet:

Bakgrund:

*All fotbollsverksamhet på tjej-/damsidan från 13 års ålder ska ske genom gemensamhetslag under namnet Toarpsalliansen. Inför varje nytt år ska klubbarna och ledare träffas för att bestämma lagsammansättningen. I samarbetet **ska** finnas damlag **samt** ungdomslag ända upp till minst 15 års ålder. En målsättning är att ha ungdomslag upp tom 16-årslag.*

DGoif, GSK och MIF är separata föreningar med sina egna regler och rutiner. Som grundregel ska dessa gälla. Exempelvis gäller varje förenings egna medlems-/aktivitetsavgifter, varje förenings egna bestämmelser för bidrag för ledarkläder, ersättning för ledar- och spelarutbildning, regler för att hjälpa till vid föreningsarrangemang osv.

Målsättning:

Syftet med samarbetet är att kunna erbjuda lag till tjejer i alla åldrar, och att vi på så sätt ger bästa förutsättningar för tjej-/damfotbollen i Toarp. Alla spelare som vill ska få vara med och träna och spela matcher. I representationslaget har tränare rätt att ta ut ett utifrån förutsättningarna bästa lag. Ambitionen är att på sikt vara ett division 3-lag.

Policy kring lagindelning mm:

Alla ungdomar upp t o m 15 års ålder ska tillhöra sitt eget lag/åldersgrupp. En femtonåring flyttas således inte permanent upp till damlaget. Spelare som av exempelvis ambitionsnivå vill testa att spela uppåt eller nedåt uppmuntras till det, och upplägg av sådan dubblering får bestämmas i samråd med involverade ledare. Det lag man tillhör ska vara det prioriterade, men lån vid behov ska underlättas av ledare i utlånat lag. Avstämning ska alltid ske mellan lagens ledare. När

representationslaget lånar ska damtränarna kunna lämna önskemål om namn på spelare. När utvecklingslaget lånar ska det lånade laget kunna bestämma vilka spelare som lånas upp.

Administration

Inför varje år fördelas och bestäms vilken klubb som administrerar vilket lag. Lagen anmäler sig till seriespel, cuper och dm genom denna klubb (denna klubb ansvarar både för anmälan och betalning samt även matchläggning). Träningstider bestäms i samråd mellan föreningarna.

För 2022 administrerar DGoif följande lag: DAM/U, F08. E-post DGoif: dgoif@telia.com

För 2022 administrerar GSK/MIF följande lag: F06, F07. E-post GSK: kansli@ganghestersk.se

Trygg och säker förening

Både GSK och MIF innehar Borås Stads certifiering för "Trygg och säker förening". Detta bidrar till att vi jobbar systematiskt med kvalitetsfrågor. På www.ganghestersk.se hittar du GSK: s certifieringsdokument.

Dokument för ledare

Aktuella dokument för ledare såsom matchschema, ledarlista, träningstider, Målgång, blankett för utlägg mm finns alltid att läsa under fliken dokument på www.ganghestersk.se

Tack än en gång för din insats som ledare – du är betydelsefull!

/ Styrelserna i GSK/MIF i januari 2025