

Personuppgiftshantering hos Gånghesters Sportklubb, 864501-1225 -Integritetspolicy med anledning av dataskyddsförordningen GDPR

1. INLEDNING

Från och med den 25 maj 2018 gäller en ny EU-förordning om personuppgifter. Förordningen heter GDPR (General Data Protection Regulation) och ersätter den svenska Personuppgiftslagen. Detta innebär att kraven på hur myndigheter, företag, föreningar och organisationer får behandla personuppgifter skärps och integritetsskyddet stärks. Detta är positivt då den enskilda personens rättigheter skyddas. Det är viktigt att idrottsrörelsen följer de regler som finns inom detta område. Gånghesters Sportklubb (nedan kallat GSK) har med anledning av den nya dataskyddsförordningen tagit fram denna policy som beskriver hur föreningen hanterar personuppgifter.

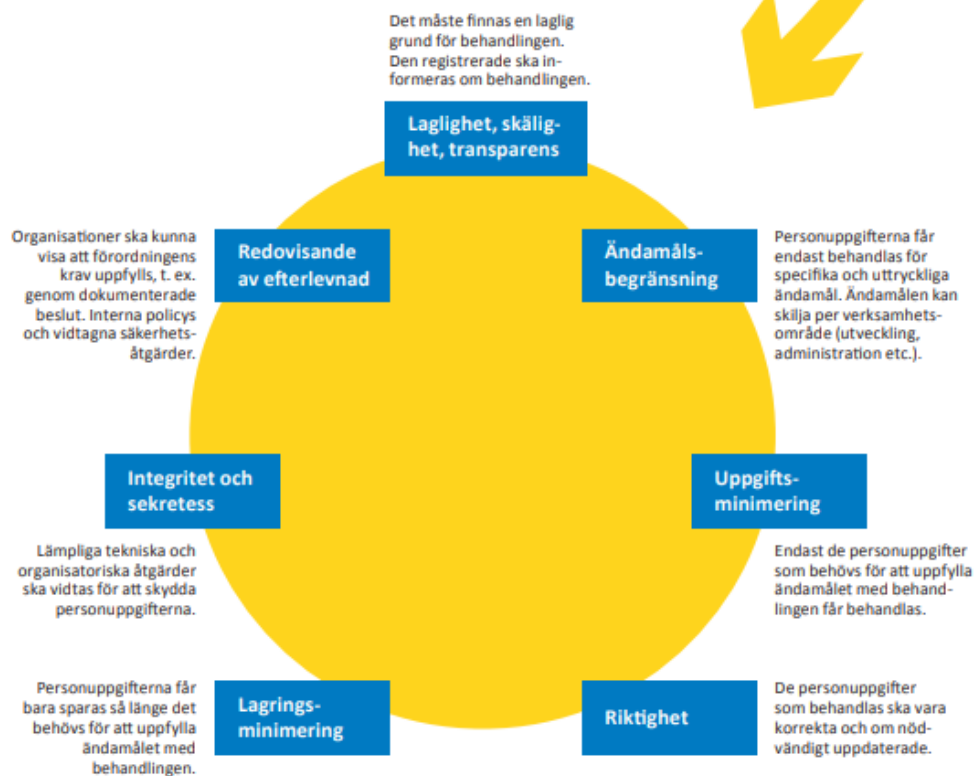
GSK är personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter som sker inom ramen för föreningens verksamhet. Föreningen har som ändamål att bedriva idrottslig verksamhet i enlighet med "Idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund" samt med särskild målsättning:

- * Att verka för social fostran av våra ungdomar
- * Att lära ut grundförutsättningarna för fotbollsspelet
- * Att utveckla våra ungdomar till att bli aktiva och duktiga föreningsmäniskor
- * att skapa en "vi-känsla" och glädje inom vår förening

2. UPPFÖRANDEKOD

Som grund i GSK: s arbete med personuppgifter gäller (förutom själva förordningen) Riksidrottsförbundets "BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER – Uppförandekod för idrottsrörelsen". Genom att GSK följer RF: s uppförandekod säkerställer föreningen att man har en uppdaterad kod som hjälper till att följa dataskyddsförordningen. De grundläggande principerna för behandling av

personuppgifter framgår av följande bild:



Källa: RF: s uppförandekod

3. FÖRENINGSUPPGIFTER

GSK ska informera om uppförandekoden och sitt arbete med personuppgifter på sin hemsida www.ganghestersk.se. Där ska även framgå att den enskilde kan rapportera eventuellt missbruk till föreningen via e-post till kansli@ganghestersk.se eller via post till Gånghester SK, Idrottsvägen, 507 71 Gånghester.

GSK har utsett Kristoffer Gråhns som föreningens ansvarige för arbetet med personuppgifter. Styrelsen är dock ytterst ansvarig för arbetet och för att uppförandekoden efterlevs. Styrelsen ska årligen göra en översyn av detta dokument.

4. KARTLÄGGNING ÖVER PERSONUPPGIFTER

GSK: s styrelse har gjort en kartläggning över var personuppgifter hanteras och varför detta behövs. Föreningen hanterar personuppgifter på följande ställen:

1. Digitalt i medlemsregistret vilket finns i www.laget.se, där även medlemsregistret används för respektive lagsida varifrån exempelvis kallelser och nyheter skickas ut. Till alla medlemmar som ännu inte fyllt 18 år sparar vi kontaktuppgifter till minst en målsman.

Vi behöver hantera personuppgifter i vårt medlemsregister för att kunna kontakta våra medlemmar/målmän, och för att ha ett korrekt medlemsregister enligt krav på ett medlemsregister.

2. Ledarlistor och domarlistor (digitalt som publiceras på hemsida samt som e-postregister, samt på papper som hängs upp på anslagstavla).

Vi behöver hantera personuppgifter i våra ledarlistor och domarlistor för att kunna kontakta våra ledare och domare.

3. Digitalt i närvarorapportering till stat (LOK-stöd), kommun (Föreningsbidrag enligt Borås Stads bidragsbestämmelser) och SISU (SISU-aktiviteter samt utbildningar).

Vi behöver hantera personuppgifter i vår närvarorapportering för att kunna söka statligt och kommunalt bidrag.

4. Digitalt i internetbank för utbetalning av personliga utlägg och domararvoden.

Vi behöver hantera personuppgifter i vår internetbank för att ledare och domare ska kunna få utbetalt för sina personliga utlägg och domararvoden.

5. Digitalt i excel för sammanställning av domares kontrolluppgifter till Skatteverket, samt på kontrolluppgifter som skickas till Skatteverket.

Vi behöver hantera personuppgifter till de som får lön och andra skattepliktiga ersättningar från oss, för att kunna göra korrekt rapportering till Skatteverket.

6. Bokföringsunderlag (domarkvitton) på papper.

Vi behöver hantera personuppgifter på domarnas kvitton för att kunna identifiera domarna, och vi behöver även enligt bokföringslagen spara kvittona som bokföringsunderlag.

7. Laguppställningar, licensieringar, kontaktpersoner, ledare mm i Svenska fotbollsförbundets digitala administrativa verktyg Fogis samt därifrån hämtas även information över till Västergötlands Fotbollsförbunds webbsida.

Vi behöver hantera personuppgifter på Fogis och www.vastgotafotboll.org för att följa de administrativa rutiner som SvFF och VFF kräver av en fotbollsförening.

8. Kontaktuppgifter till sponsorer sparas digitalt i förteckning över föreningens sponsorer.

Vi behöver hantera personuppgifter över kontaktpersoner för våra sponsorer för att kunna hantera och hålla kontakt med våra sponsorer.

5. REGISTERFÖRTECKNING

Föreningen är skyldig att föra ett register över behandling av personuppgifter där föreningen är personuppgiftsansvarig eller personuppgiftsbiträde.

Registerförteckningen nedan beskriver hur föreningen hanterar personuppgifter, och vilka personuppgifter som hanteras:

	Föreningsadministration
Ändamål med behandling	Roller/behörigheter, grupper, utmärkelser, avgifter, kommunikation, träningsaktiviteter, kontaktuppgifter till målsmän.
Kategorier av personuppgifter	Exempelvis namn, födelsedata/personnummer, kontaktuppgifter, kön, telefonnummer, konto- och betalningsinformation.
Mottagare	Inom ramen för föreningsadministrativa ändamål skickas inte personuppgifterna till andra mottagare.
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen tredjelandsoverföring.
Lagringstid	Personuppgifterna ska gallras 24 månader efter avslutat medlemskap, om personuppgifterna ej är nödvändiga för rättslig förpliktelse eller allmänt intresse, eller annan laglig grund där ändamål för behandling kvarstår.

	Bidrag och statligt stöd (LOK-stöd)
Gemensamt personuppgiftsansvarig	Sveriges Riksidrottsförbund (RF), föreningen.
Dataskyddsbud för RF	Kontaktuppgifter finns på www.rf.se/personuppgifter .
Ändamål med behandling	Ansökan om bidrag och statligt stöd för idrottsverksamheten. Föreningen ansöker om LOK-stöd genom närvaroregistrering.
Kategorier av personuppgifter	Exempelvis namn, födelsedata/personnummer, kontaktuppgifter, telefonnummer, medlemskoppling.
Mottagare	Föreningens hemkommun; Borås Stad.
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen tredjelandsoverföring.
Lagringstid	Personuppgifter registreras inför varje ansökningsperiod som sker två gånger per år. Därefter ansvarar RF för gallring av personuppgifterna inom LOK-stödsapplikationen när ändamålet med behandlingen inte längre kvarstår. RF genomför ändamålsbedömning årligen.

	Övriga bidrag
Gemensamt personuppgiftsansvarig	Borås Stad, föreningen
Dataskyddsbud kommunen	Kontaktuppgifter finns på www.boras.se
Ändamål med behandling	Ansökan om bidrag och kommunalt stöd för idrottsverksamheten. Föreningen ansöker om bidrag och stöd genom närvaroregistrering.

Kategorier av personuppgifter	Exempelvis namn, födelsedata/personnummer, kontaktuppgifter, telefonnummer, medlemskoppling.
Mottagare	Borås Stad
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen tredjelandsoverföring
Lagringstid	Personuppgifter registreras inför varje ansökningsperiod som sker två gånger per år. Därefter ansvarar kommunen för gallring av personuppgifterna inom kommunbidragsapplikationen när ändamålet med behandlingen inte längre kvarstår.

	Statistik och uppföljning
Gemensamt personuppgiftsansvarig	RF, SvFF/VFF, SISU, föreningen.
Dataskyddsombud för RF mm	Kontaktuppgifter finns på www.rf.se/personuppgifter www.svenskfotboll.se www.vastgotafotboll.org
Ändamål med behandling	Ex. sammanställning av statistik, uppföljning av projekt.
Kategorier av personuppgifter	Kön, postnummer, ålder, Idrottskoppling.
Mottagare	SCB, Centrum för Idrottsforskning och ev. andra organisationer som föreningen använder vid framtagande av statistik eller uppföljning.
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen tredjelandsoverföring.
Lagringstid	En bedömning ska göras utifrån varje enskild statistiksammansättning och uppföljning. Föreningen ansvarar för gallring av personuppgifterna när ändamålet med behandlingen inte längre kvarstår.

	Utbildning
Gemensamt personuppgiftsansvarig	RF, SISU, SvFF/VFF, föreningen.
Dataskyddsombud för RF mm	Kontaktuppgifter finns på www.rf.se/personuppgifter www.svenskfotboll.se www.vastgotafotboll.org
Ändamål med behandling	Administrering av utbildningar arrangerade av föreningen. En del av utbildningarna är statsbidragsfinansierade utbildningar.

	Utbildning
Kategorier av personuppgifter	Exempelvis namn, personnummer kön, kontaktuppgifter, konto- och betalningsinformation, medlemskoppling.
Mottagare	Som utångspunkt skickas uppgifterna inte till externa mottagare.
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen tredjelandsoverföring.
Lagringstid	RF och SISU är ansvariga för gallring av personuppgifter i Utbildningsmodulen i IdrottOnline, och ska årligen bedöma om ändamålet för behandling av personuppgifter inom ramen för utbildning kvarstår.

	Licenshantering
Gemensamt personuppgiftsansvarig	RF, SvFF/VFF (fogis), föreningen.
Dataskyddsombud för RF mm	Kontaktuppgifter finns på www.rf.se/personuppgifter www.svenskfotboll.se www.vastgotafotboll.org
Ändamål med behandling	Administrering av tävlingslicenser, laguppställningar, kontaktinfo mm.
Kategorier av personuppgifter	Exempelvis namn, personnummer, kön, kontaktuppgifter, telefonnummer, medlemskoppling.
Mottagare	Tävlingsarrangör och ev. andra biträden vid tävlingsarrangemang.
Tredjelandsoverföring m.m.	Tredjelandsoverföring kan ske vid tävlingsarrangemang i tredje land. SF och/eller föreningen ansvarar för att eventuell tredjelandsoverföring efterlever alla krav i dataskyddsförordningen.
Lagringstid	Personuppgifter inom licenshantering kan hanteras när det finns en aktiv licens kopplad till individen. Om individens licens blir inaktiv, oberoende av anledning, måste föreningen och SF bedöma om ändamålet med behandlingen kvarstår. Föreningen och SF ansvarar gemensamt för att genomföra den bedömningen årligen.
Säkerhetsåtgärder	Föreningen och SF ansvarar för att lämpliga säkerhetsåtgärder vidtas vid tredjelandsoverföringar.

	Tävlingsadministration
Gemensamt personuppgiftsansvarig	SvFF/VFF, föreningen.

	Tävlingsadministration
Dataskyddsombud för RF	Kontaktuppgifter finns på www.rf.se/personuppgifter www.svenskfotboll.se www.vastgotafotboll.org
Ändamål med behandling	Tävlingsadministrering, inbegripet arrangering av tävling och resultatrapportering.
Kategorier av personuppgifter	Exempelvis namn, personnummer, kön, kontaktuppgifter, telefonnummer, medlemskoppling.
Mottagare	Tävlingsarrangör och ev. andra biträden vid tävlingsarrangemang.
Tredjelandsoverföring m.m.	Tredjelandsoverföring kan ske vid tävlingsarrangemang i tredje land. Föreningen och/eller SF ansvarar för att eventuell tredjelandsoverföring efterlever alla krav i dataskyddsförordningen.
Lagringstid	Föreningen och/eller SF är ansvariga för gallring av personuppgifter och ska årligen bedöma om ändamålet för behandling av personuppgifter kvarstår.
Säkerhetsåtgärder	Föreningen och/eller SF är ansvarig för att teckna personuppgiftsbiträdesavtal med samtliga personuppgiftsbiträden som anlitas vid tävlingsarrangemang. Föreningen och SF ansvarar för att lämpliga säkerhetsåtgärder vidtas vid tredjelandsoverföringar.

	Publicering av material på sociala medier och föreningens hemsida
Ändamål med behandling	Uppvisande och marknadsföring av föreningens verksamhet, exempelvis tränings- och tävlingsverksamhet.
Kategorier av personuppgifter	Exempelvis namn, bilder, tävlingsresultat, föreningsaktiviteter.
Mottagare	Uppgifterna överförs inte till andra mottagare utöver publicering på hemsida och/eller sociala medier.
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen aktiv tredjelandsoverföring sker. Individer i tredje land kan tillgodogöra sig information som publicerats på hemsida och/eller sociala medier i den digitala världen.
Lagringstid	Föreningen är ansvarig för gallring av personuppgifter och ska årligen bedöma om ändamålet för behandling av personuppgifter kvarstår.
Säkerhetsåtgärder	Föreningen hänvisar här till RF: s framtagna "Instruktion för behandling av ostrukturerat material".

	Behandling av personuppgifter i e-post
Ändamål med behandling	Föreningen kan komma att behandla personuppgifter i e-post för föreningsadministration, hantering av medlemskap i föreningen, deltagande i föreningens tränings- eller tävlingsverksamhet,

	Behandling av personuppgifter i e-post
	administrering av utbildningar arrangerade av föreningen och kontakt med medlem.
Kategorier av personuppgifter	Namn, personnummer, kontaktuppgifter, medlemskoppling, tävlingsresultat.
Mottagare	Som utgångspunkt inga mottagare som är tredje part i förhållande till den registrerade och ev. personuppgiftsbiträden. Föreningen tillhandahåller inte aktivt personuppgifter till externa mottagare via e-post.
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen tredjelandsoverföring sker som utgångspunkt. Föreningen är ansvarig för att vidta utökade säkerhetsåtgärder vid eventuella tredjelandsoverföringar eller vid mejlkorrespondens med personer som vistas i tredje land.
Lagringstid	Personuppgifter i e-post ska raderas snarast möjligt. Om föreningen har ändamål och laglig grund att behandla personuppgifter som inkommit via e-post ska uppgifterna som utgångspunkt snarast möjligt överföras till det system där de hör hemma, till exempel ett licenshanteringssystem. Därefter ska e-postmeddelandet raderas.
Säkerhetsåtgärder	Föreningen hänvisar här till RF: s framtagna "Instruktion för behandling av ostrukturerat material".

	Medlems- och lagadministration
Personuppgiftsbiträdesavtal	Mellan föreningen och Laget.se
Ev. dataskyddsombud	Kontaktuppgifter på laget.se
Ändamål med behandling	Personuppgiftsbiträdet Laget.se anlitas för att behandla personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning, eftersom föreningen använder ett externt system för medlemshantering och lagadministration som inte är IdrottOnline.
Kategorier av personuppgifter	Exempelvis namn, personnummer, kön, kontaktuppgifter, telefonnummer, medlemskoppling.
Mottagare	Som utgångspunkt skickas uppgifterna inte till externa mottagare. All fotbollsverksamhet sker i samarbete med Målsryds IF, till vilket uppgifter från laget.se skickas.
Tredjelandsoverföring m.m.	Ingen tredjelandsoverföring
Lagringstid	Personuppgifterna ska gallras 24 månader efter avslutat medlemskap, om personuppgifterna ej är nödvändiga för rättslig förpliktelse eller allmänt intresse, eller annan laglig grund där ändamål för behandling kvarstår.

6. LAGLIG GRUND FÖR PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

Föreningen har nedan sammanställt den lagliga grunden för behandlingen av personuppgifter som sker inom föreningens verksamhet.

Ändamål med behandling	Laglig grund
Hantering av medlemskap i föreningen	Avtal
Föreningsadministration	Avtal
Deltagande i föreningens träningsverksamhet	Avtal
Licenshantering	Avtal
Deltagande i föreningens tävlingsverksamhet	Avtal
Ansökan om bidrag	Rättslig förpliktelse
Sammanställning av statistik och uppföljning	Allmänt intresse
Utbildningar arrangerade av föreningen	Allmänt intresse vid statsbidragsfinansierad utbildning, annars samtycke
Kontakt med föreningen	Intresseavvägning
Besök på vår hemsida	Intresseavvägning
Publicering av material på hemsida och sociala medier	Intresseavvägning och ibland samtycke
Tillträdesförbud	Rättslig förpliktelse
Ordningsstörningar och otillåten påverkan	Rättsligförpliktelse

7. HUR LÄNGE SPARAR VI PERSONUPPGIFTERNA?

Föreningen kommer att genomföra en bedömning årsvis om ändamålet med behandlingen av personuppgifterna kvarstår. Om inte ändamålen med behandlingen av personuppgifterna kvarstår kommer uppgifterna att raderas. I övrigt hänvisas till tiderna enligt avsnitt 5 Registerförteckning.

8. VILKA RÄTTIGHETER HAR DEN REGISTRERADE?

För att tydliggöra den registrerades rättigheter gäller bland annat följande:

- GSK samlar in och hanterar personuppgifter endast om vi har laglig grund för det, t ex medlemsavtal i föreningen.
- GSK ska inte samla in fler personuppgifter än vad som behövs.
- GSK ska radera personuppgifter som inte längre behövs.
- GSK ska inte samla in mer personuppgifter än vad som är nödvändigt.
- GSK ska se till att personuppgifter är korrekta och uppdaterade.
- GSK ska tillse att personuppgifter inte sprids till obehöriga.

För en utförligare specificering av den registrerades rättigheter hänvisas till Riksidrottsförbundets "Riktlinjer för att tillvarata enskildas rättigheter".

9. MER INFORMATION?

Vid ytterligare frågor om föreningens personuppgiftsbehandling eller enskilda rättigheter; kontakta styrelsen (kontaktuppgifter finns på www.ganghestersk.se).

Dokumentet antaget av styrelsen 2018-05-31