

## Bedömd tidsåtgång för operativa stödfunktioner och roller

För att underlätta för lagen avseende intern rekrytering till föreningens gemensamma roller och arbetsuppgifter har styrelsen gjort en första bedömning av tidsåtgången för operativa stödfunktioner och roller under ett verksamhetsår.

Idag utförs de flesta roller av styrelsen men motionen om arbetsordning avser fördela arbetet med föreningen bredare.

- Styrelseledamöter i arbetsutskottet (AU)
  - Ordförande (1st): 240 timmar
  - Vice ordförande (1st): 240 timmar
  - Kassör (1st): 240 timmar
  - Sekreterare (1st): 160 timmar
  
- Övriga styrelseledamöter
  - Informationsansvarig (1st): 60 timmar
  - Utbildningsansvarig (1st): 60 timmar
  - Marknadsansvarig(1st): 60 timmar
  - Suppleanter (3st): 20 timmar
  
- Operativa stödfunktioner och roller
  - Sportchef (1+1st): 100 timmar + 40 timmar
  - Hallansvarig (1+1st): 60 timmar + 20 timmar
  - Medlemsansvarig (1+1st): 60 timmar + 20 timmar
  - IT-ansvarig (1+1st): 60 timmar + 20 timmar
  - Domaransvarig (1+1st): 40 timmar + 20 timmar
  - Sekretariatansvarig (1+1st): 40 timmar + 20 timmar
  - Materialansvarig (1+1st): 40 timmar + 20 timmar
  - Arcusgeneral (3st) (1+1st): 40 timmar + 20 timmar
  - Lägersansvarig (4st): 40 timmar
  - Easy Basket-ledare (3st): 20 timmar
  - Heri Cup-mentor (1st): 20 timmar

Under 2023-2024 ansvarar varje roll för att dokumentera de respektive rollerna i form av en arbetsinstruktion (arbetsuppgifter inkl stödmaterial) och en grov planläggning av arbetet (årshjul) samt att bättre uppskatta tidsåtgång.

På detta sätt avser föreningen göra det mycket lättare att ta på sig roller i föreningens stödfunktioner, så att omfattning och uppgifter är kända på förhand.

/Styrelsen