# Information till matchansvariga föräldrar

Tre familjer delar på matchansvaret. Två behövs i sekretariat och en person till att sälja fika.

Inför match

* Identifiera var fikalåda + bord är och hämta dessa. Två föräldrar bakar varsin kaka och en kokar kaffe, thevatten och tar med ett pkt mjölk. Att baka: en ljus och en mörk kaka eller bulle, kom överens om vem som gör vad. Positivt om någon bakar allergivänlig kaka t ex chokladbollar på mjölkfritt margarin. Bakar man inte själv (utan köper) ser man till att fikabrödet är lagom stort för att sälja för 15:-. Ca 25 st kakor per bakare.
* En sekretariatsansvarig smsar **Lovisa Hägg** **070-236 40 64** för att få QR-kod till resultatrapportering efter matchen och info om upphämtning av fysiskt matchprotokoll (vanligtvis hämtas det hos Lovisa som bor nära Balderhallen).

Under match

* Kom till hallen senast 30 minuter före matchstart för att bygga sarg och starta upp fika och sekretariat. Bild på hur sargen ska byggas ses nedan.
* Fikabord ställs direkt till höger i Balder B, vid seket.
* Se till att tre extra bollar finns i sekretariatet.
* Gå igenom laguppställningarna i det utskrivna matchprotokollet och stryk eller lägg till spelare vid behov. Fyll i tröjnummer om det saknas.
* Fyll i matchhändelser så som mål, straffslag, timeout och utvisningar i matchprotokollet. Det finns information kring detta att hitta under dokument på vår sida på laget.se om man vill läsa lite före men det är anpassat för spel på mer avancerad nivå. Det är bra om vi försöker lära oss att rapportera rätt redan nu men viktigast är att *rätt matchresultat* rapporteras!
* Instruktioner kring hur klockan fungerar finns på plats i hallen.
* Tidtagning: Blå nivå = 2x20 minuter med rullande speltid. Klockan stoppas vid mål, utvisningar och på domarens signal t ex vid skada på spelare eller om sargen måste fixas. (inte vid frislag, byten etc)
* Välkomna domaren!
* Domaren arvoderas via förbundet, vi behöver inte swisha.

Efter match

* Rapportera resultatet till förbundet direkt m h a QR-koden ni fått av Lovisa, koden fungerar bara fyra timmar från matchstart så rapportera direkt.
* Titta igenom protokollet, det ska innehålla matchresultat och periodsiffror samt signeras av domare och protokollförare och sedan fotas av och mejlas till Bobby på förbundet **bobby.hjelte@innebandy.se**
* Städa bort sarg och grovstäda hallen.
* Inventera fikalådan avseende servetter, muggar, te, kaffe festis/saft, kexchoklad och meddela **Maria Wennerström** **070-304 87 85** om något behöver fyllas på. Förvara fikalådan till nästa hemmamatch då nästa gäng får hämta den hos er.
* En bild som visar text, diagram, linje, skärmbild

  Automatiskt genererad beskrivning