Information Gamla Stan F11/12 2024-09-24

**Tränare:** Oscar Ersson 070-271 95 70

Anton Sandström 070-250 31 47

Eva Löfgren 070-369 36 80

Regina Holmberg 070-572 67 77

Mikael Lindholm 076-136 02 53

Maria Hurtig 070-513 35 86

Peter Lundgren 070-264 00 74

**Lagledare:** Regina

**Kassör:** Oscar

**Övriga rolle**r: Delas på ledare och föräldrar.

**Deltagaravgift:** Vi återkommer efter Gamla stans ledarmöte, väntar på besked fr styrelsen.

**Medlemsavgift:** Vi återkommer efter Gamla stans ledarmöte, väntar på besked fr styrelsen.

Nytt för i år: Familjemedlemsavgift.

**Föreningsförsäljning:** Vi återkommer efter Gamla stans ledarmöte, väntar på besked fr styrelsen.

**Info till träning: Mån, Tis, Fre (**Tid och plats se lagetsidan)

Samling: 15 min innan träning. Tjejerna ska ev hjälpa till att bygga sarg.

Kläder: Träningskläder, skor, klubba och glasögon.

Tänk på: Förbud att bära smycken som tex örhängen, halsband, ringar eller klockor.

**Info till match: Kallelse via laget.se**

Samling: 45 min innan match för att hinna med uppvärmning och spelupplägg.

Kläder: Matchtröja, svarta shorts, svarta strumpor, skor, klubba och glasögon.

Tänk på: Svara på kallelse och anmäl ev frånvaro så tidigt ni kan.

Förbud att bära smycken som tex örhängen, halsband, ringar eller klockor.

Spelform: 5 mot 5 med målvakt

Speltid: 2x20 min

Lagkapten: Utses till varje match.

Matchtröjor: Nya med namn och nr

Serien: Vi har anmält två lag. 3 ledare per match.

Möter IBS F11, IBSF12, Byske, Öjebyn x2.

Kallelsen: Träningsnärvaro över tid premieras. Alla ska få spela!

Stopptid: Torsdagar kl 20.00

Svara man inte på kallelsen så får man inte spela då ersättare plockats in.

**Cuper:**

Vilka och när: Umeå Coop Floorball Festival, 4-6 oktober, övernattning

[Umeå Floorball Festival (umeafloorballfestival.se)](https://umeafloorballfestival.se/)

Sportringen Cup, Piteå. Endagscup helgen 19-20 oktober

[Wibax IBF Piteå - Svenskalag.se](https://www.svenskalag.se/wibaxibf/sida/109525/sportringencup-2024) (klicka på inbjudan)

Paradiscupen Ö-vik, 2 - 4 januari, övernattning

[Paradiscupen](https://www.paradiscupen.se/)

Skellefteå Floorball Cup, 29 april –4maj

[Skellefteå Floorball Cup (skellefteafloorballcup.se)](https://www.skellefteafloorballcup.se/)

I samband med Cup kan en extra avgift behöva samlas in pga kostnader för ev resa, övernattning och måltider. Kontakta oss ledare vid eventuella frågor kring detta.

**Ekonomi:**

Aktuellt saldo, sept -24: 25 894:-

Framtida kostnader: Paradiscupen; Anm.avg (3500:-) och busskostnad (fr 13000:-)

Förväntningar på föräldrar

**Anmäla frånvaro:** Via sms (träningar) eller via kallelse (match).

**Sekretariat:** 3 pers per hemmamatch.

Schema och uppgiftsbeskrivn finns på Laget.se/mer/dokument

**Fikaförsäljning:** 1 persper hemmamatch.

Schema och uppgiftsbeskrivn finns på Laget.se/mer/dokument

**Generera lagkassa, tex:**

Arbetspass: Exempelvis garderob, biljettscanning Sara kulturhus, plocka skräp mm.

Försäljning: Exempel på detta kan vara: Restauranghäften/mathäften,

toalettpapper, New body, Ullmax, kakförsäljning, plastpåsar, stearinljus mm. Sponsring: Tex om ett företag vill gå in med lite pengar.

**Säljansvarig:**

**2st** Styr upp och ordnar kring försäljning och arbetspass för barn och vuxna.

**Fikaansvarig:** Eva-Marie (Cornelias mamma)

**1st** Ansvarar för fika/sek-schemat, fikalådan och uppgiftsbeskrivningen.

Ytterligare info:

**Avgifter**

• **Deltagaravgift** Går till bla spelarlicens inkl försäkr, seriespel, hallhyra (match/träning), domare, material.

• **Medlemsavgift:** Går tilll bla föreningsarbete och oftast fri entré på herr- och dam- A-lagsmatcher

samt rabatter på Innebandykungen.se.

**Lagorganisation**

• Tränare

• Lagledare (kalla domare, motståndare till match)

• Kassör (medlemsavgifter, skicka in budgetmall till klubbkassör, betala domare)

• IBIS ansvarig (registrering, licenser, matchprotokoll)

• LOK ansvarig (registrera träning och matchnärvaro i idrott online)

• Materialansvarig (samordnar overaller, bollar, sköter lagets kontakt med Innebandykungen)

**Föräldraroller**

• Försäljningsansvarig

• Fikaansvarig

• Sekretariat (tidtagning, protokollförande, musik, speaker)

**Föreningens ansvar**

• Utbilda tränare/ledare

• Styrelsearbete

• Övergripande ekonomiarbete, input till budgetarbete

• Skapa ramverk för verksamheten (Innebandy)

• Övergripande föreningsadministration

• Framtagning av policy, stadgar

• Förbundsarbete (Serieanmälan, avgifter, länslag, möten)

• Boka halltider

• Informera Utbildningar (tränare, ledare, styrelse)

• Material, avtal

**Styrelsen Gamla Stan**

Se Föreningens sidan på Laget.se – Styrelse för aktuella styrelsemedlemmar.

**Styrelsens uppdrag**

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter. Styrelsen skall - inom ramen dessa stadgar - svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen. Det åligger styrelsen särskilt att;

• Se till att föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas

• Verkställa av årsmötet fattade beslut

• Planera, leda och fördela arbetet inom föreningen

• Ansvara för och förvalta föreningens medel

• Tillställa revisorerna räkenskaper

• Förbereda årsmöte.