**J18/J20 Information**

På föräldramötet bestämde vi gemensamt att varje spelare ska ha 3000kr på ”sitt” konto. Man väljer själv om man vill sälja för att få in dessa pengar eller om man vill sätta in pengar på lagkontot. Marie Mossberg gör en lista som läggs ut på laget.se där man kan se hur mycket pengar respektive spelare har.

Marie gör också en lista där man ser vilka spelare som åkt buss och köpt matlådor. Dessa summor kommer att skrivas med röd text när man sedan betalat in summan kommer det ändras till grönt så har man koll på om man betalat eller inte.

**Sekretariatet:** Självklart får man vara där tidigare detta är absolut senaste tider man ska vara på plats. Den som sköter OVR avslutar matchen med utskrifter och lappar till domare och respektive lag. Övriga i sekretariatet tittar över toaletter (fyller på papper och tömmer sopor) och läktare så det ser snyggt ut.

**OVR:** behöver vara där 2 timmar före match. Man kan skriva ut direkt från sekretariatet nu.

**Klockan**: Den som sköter klockan behöver finnas på plats i sekretariatet för att starta den till isvärmningen senast 45 minuter före matchstart. (Isvärmningen brukar väl starta 40 minuter före match).

**Båsfunktionärerna**: Ser till att det finns påfyllda vattenflaskor i utvisningsbåset. De ska också fixa målburarna vid spolning, ta bort dem och ställa tillbaka dem efter spolning. Under match räknar man skott på mål och sköter utvisningarna.

**Speaker:** Behöver finnas i sekretariatet 45 minuter före matchstart för att läsa upp laguppställningen och titta över om det finns några funderingar.

**Cafeteria:** Man behöver vara påplats 2 timmar före matchstart för att starta upp cafeterian. Sätta på kaffe, starta korvkokaren, värma bullar och plocka fram varor. Kom ihåg att fylla på dricka innan man lämnar cafeterian. Skulle något vara slut eller på väg att ta slut skriv en lapp till Fanny så hon kan fylla på. Mats har växelkassan. Fyll i swish för detta ska sedan redovisas. Efter match räknar man bort 1500: -kr som man lägger tillbaka i växelkassan och lämnar till Mats. Resten av kontanterna räknar man ihop för att sedan redovisa vinsten på blanketten som finns i cafeterian i redovisningspärmen. Lägg vinsten tillsammans med redovisningsblanketten i en plastpåse. Vinsten ”bankar” man sedan se ytterligare information i pärmen i cafeterian.

Kostnad för minibussen **250kr/månaden** för de som har en plats och dessa sätts in på föreningskontot **BG 234-2558.** Åker man med vid ledig plats swishas dessa till numret som finns i bussen.

**Medlemsavgiften** 2500kr sätts in på föreningskontot **BG 234-2558 eller Swish 123 381 61 05** senast **31/10**.

**Ledare/stödmedlem** 100kr.

Pris för bussresor och matlådor samt summor från försäljningar betalas in på **lagkontot 8191-9 14 115 601-8** märk med namn och vad det är pengar för.

Vi ser fram emot en spännande säsong!