**GS86 P-04**

**Rutiner bemanning kiosk/sekretariat hemmamatcher säsong 2018/2019.**

Samtliga med ansvar bör infinna sig i lagom tid innan matchstart, rek. ca.1 timme före utsatt tid.

Bemanning är 2 st./kiosk samt 2 st./sek per tillfälle.

Swish kommer erbjudas som är kopplat till GS lagkassa, minimum 30 kr/köp. Swishar kunden behöver ni EJ särredovisa detta utan det räcker med att de bekräftar genomfört köp. (visar upp mobilen)

Kontanter hanteras på separat kassakvitto (som vanligt), notera att underskrift ska göras från 2 personer dvs. båda som har kiosktjänst.

All försäljning ska gå till GS förenings lagkassa. Vi får inte räkna ur kaffet direkt utan allt går vad vi vet i nuläget oavkortat till föreningen. På tal var att GS skulle betala ut en överenskommen procentsats efter säsong baserat på förra årets kaffeförsäljning, detta är dock inget som verkställts….lika för alla lag. Vi ska heller inte sälja fikabröd separat utan det kommer erbjudas alternativ från föreningen. Allt har att göra med striktare bokföring, all försäljning ska redovisas in.

Vid stiltje i kiosken bör man fylla upp läskkylen vid behov, finns mer dricka i GS vita skåp mittemot.

Kod till nyckelskåpet i kiosken är: 0058

Ev. övriga utlägg redovisas in till Maria som i sin tur tar kontakt med Annelie Johansson på GS ekonomi, hon betalar därefter ut till vår lagkassa.

Dagen avslutas med gemensam städning/sargriv där alla föräldrar hjälper till.

Vid förhinder får ni **byta internt** alt. **sälja ert pass**, [Lista kioskpassersättare o dyl.](http://www.laget.se/GS86P04/Document/Download/-1/4646726) ligger under dokument, dock ej uppdaterad lista utan har ni namn att föreslå får ni gärna återkomma till mig.

Utöver våra hemmamatcher tillkommer även bemanning på GS 86 A-lagsmatcher, se separat dokument.

Vi kommer att utse 2 st. sargansvarsföräldrar vid A-lagsmatcher som ansvarar för städning, nedplockning av sarg osv. Samtliga i vårt P-04 lag som har åtaganden vid tillfället hjälper också till.