

Att-göra-lista för Assisterande Matchvärd / Fikaansvarig (Säsong 2024/2025)

Före matchen - Planera fika:

- Baka en kaka (utan nötter) med cirka 20 bitar eller köp valfri färdig kaka.
- Kaffe i termos (1,5-3 liter).
- Ta med en kaffeperkulator, pressokanna eller vattenkokare ifall kaffet tar slut.
- Ta med mjölk eller havredryck till kaffet.

Kontrollera fikapåsen - Se till att följande material finns:

- Prislista med QR-kod för Swish-betalning (vi tar ej kontanter).
- Saft och saftkanna (det ska finnas en kanna och behållare i påsen).
- Serveringsfat (det finns ett rosa fat som kan byggas i tre våningar i påsen).
- Pappmuggar.
- Servetter.
- Kaffe (det finns kaffe kvar från föregående säsong som skänkts av föräldrar. Om det är slut, köp nytt för egna pengar).
- Energibars (lagets pengar har använts för att köpa in energibars som vi testat att sälja som komplement till kakan).

Om något saknas eller behöver fyllas på:

- Om saft, servetter, muggar eller annat behöver fyllas på, köp vad som behövs och spara kvitton. Meddela kassören för ersättning.

Under matchen - Var närvarande:

- Stå nära publiken och håll utkik efter eventuellt olämpligt beteende.
- Om lokalen eller situationen inte tillåter dig att både ansvara för fika och vara matchvärd, överlämna fikaansvaret till en annan förälder eller lämna fikaansvaret obevakat.

Efter matchen - Överlämna fikapåsen:

- Hantera skräpet från vårt sålda fika efter matchen och om det inte finns större sopsäck på plats se till att det hamnar i din privata sophantering.
- Ge fikapåsen till nästa ansvariga för kommande hemmamatch enligt överenskommelse.
- Om ingen nästa ansvarig är utsedd, ta hem fikapåsen och förvara den tills nästa ansvarig tar kontakt.

Vid frågor:- Kontakta lagledare Maria på 070-3160323.

