



Policy för lagkonton, lagkassor, avgifter mm inom Gullänget-Kroksta Innebandysällskap (GK IBS)

Skapad 2019-10-15, senast reviderad 2021-11-21 av styrelsen.

Vid osäkerhet om hur policyn ska tolkas, ta kontakt med styrelsen via e-post: styrelse@gkibs.se

Bakgrund till policyn

Denna policy är tänkt att fungera som ett förtydligande för lagen inom GK IBS och visa riktlinjer när det gäller lagkonton, kontantkassor, beting och avgifter.

Ansvar

Det är styrelsen i GK IBS som är ytterst ansvarig för att samtliga transaktioner som sker i föreningens namn, följer bokföringslagen och är därmed även ansvarig för att bokföring sker på rätt sätt gällande de lagkonton som finns. Juridiskt sett tillhör alla lagkonton och eventuella kontantkassor huvudföreningen. Varje enskilt lag representerar alltså alltid föreningen GK IBS i alla idrottsliga och finansiella sammanhang. Styrelsen tar inget ansvar för förvaltningen av de medel som finns på lagkonton annat än att övervaka och redovisa saldon i huvudföreningens bokslut. Huvudkassören inom GK IBS har åtkomst till alla lagkonton och ser alla transaktioner som görs på respektive konto samt har det övergripande ansvaret att se till att övergripande redovisning sker årligen i samband med föreningens bokslut. Det åligger alltså respektive lags spelare, ledare och föräldrar att själva ansvara för att utse lagkontokassör och att dennes förvaltning av lagkontot sker på rätt sätt.

Syfte med lagkonto och lagkassa

Varje lags lagkonto och lagkassa är tänkt att användas till t ex cuper, resor till bortamatcher, avslutningar och andra gemensamma sociala aktiviteter inom laget. Saldot på lagkontot ska även räcka till föreningens lagbeting och kommer att dras från lagkontot varje säsong (se punkt längre ned i policyn). Gällande domararvoden, se punkt längre ner i policyn. Styrelsen anser att det är viktigt att varje lag gemensamt diskuterar syftet med just deras lagkassa i början av varje säsong. Förslagsvis i samband med ett föräldramöte. Detta eftersom medlemmar kan komma att förändras från år till år. Om laget bestämmer sig för att för att samla in större summor för t. ex. kommande cuper, så ska det vara väl förankrat inom laget och dess familjer (gäller ungdomslagen). Alla medlemmar i laget bör få möjlighet att ta ställning till om de vill göra det här tillsammans eller inte. Gör gärna en budget innan och ta gemensamt beslut inom laget. Tänk på att det centrala i vår verksamhet är att spela innebandy vilket ska vara möjligt för så många som möjligt.

Lagkassör

Inför varje ny säsong ska varje lag utse varsin lagkassör som ska ha teckningsrätt till lagets bankkonto OBS! Behövs ej om samma kassör fortsätter sedan tidigare år. Lagkassören ska utses vid möte med lagets ledare och föräldrar (gäller ungdomslagen) som protokollförs inom laget. Den nya lagkassörens namn och kontaktuppgifter ska meddelas så snart som möjligt till föreningens huvudkassör. Detta görs via mejladress styrelse@gkibs.se. Aktuella lagkassörers personuppgifter kommer att finnas med i ett konstituerande protokoll som enbart används för att meddela Swedbank vilka som ska ha tillgång till respektive lagkonto. Det är GK IBS huvudkassör som ser till att ordna inloggning för utsedd lagkassör via Swedbank samt att informera den nya kassören om denna policy.



Insamlingar och aktiviteter

Insamling till lagkassan kan ske på flera sätt – aktiviteter som laget gör själva, sponsring, försäljning av produkter samt arbete som utförs åt olika företag. Huvudkassören kan hjälpa till med fakturering gällande sponsring, utfört arbete o.s.v. I dessa fall tas kontakt via e-posten styrelse@gkibs.se och meddelar nedanstående information. Oftast behöver företaget i fråga en ”riktig” faktura med bankgironummer osv, därav denna lösning. När sponsorföretaget sedan betalat in pengarna på huvudkontot, överförs pengarna till aktuellt lagkonto. Information som behövs i samband med fakturering till företag är följande: 1. Fullständig fakturaadress 2. Referens på företaget 3. Referens inom laget 4. Benämning på vad som ska faktureras 5. Totalt belopp att fakturera 6. Jättebra om vi kan få en e-postadress dit det går att skicka en faktura i PDF-format till företaget (underlättar kassörens jobb)

Swish

Varje specifikt lagkonto har ett Swish-nummer som är kopplat direkt till lagets konto inom GK IBS. Ert lags Swish-nummer får ni via huvudkassören om det inte är känt sedan tidigare. Unika QR-koder går att skriva ut via <https://www.getswish.se/foretag/vara-erbjudanden/> Observera att privata Swish-nummer är förbjudna att använda inom vår förening när det gäller försäljning som fika mm. Detta är bestämt för att öka tryggheten för både lagkassören och lagets kunder. Avgifter gällande Swish bekostas av huvudföreningen och inte av respektive lag. Kostnaden som huvudföreningen tar är 1,50 kr/mottagen Swish (pris år 2021), så använd Swish-numret klokt inom laget.

Domar- och matchledararvoden

Från och med säsongen 2019/2020 har Västernorrlands Innebandyförbund beslutat att betala alla domare ner till Div 6 och sedan skicka faktura till föreningarna på deras utlägg. Lag som spelar i lägre serier och i Västerbotten betalar sina domare på plats vid match. Glöm inte att begära domarkvitton. Dessa utlägg måste dock redovisas in minst 2 gånger/år och ska postas till GK IBS, Box 4056, 891 04 Örnsköldsvik. I samband med redovisningen så betalas utlägget in på aktuellt lagkonto i efterhand. Domarkostnader betalas alltså av huvudföreningen Hötterminen som avslutas vid årsskiftet, ska redovisas senast 15 januari och domarkvitton för vårterminen senast den 30 april.

Vad händer om spelare slutar eller laget upphör? Nya spelare?

Om ett lag upphör och det finns pengarna kvar på lagkontot tillfaller detta belopp rent juridiskt huvudföreningen. Det betyder alltså att oavsett om spelare slutar eller om hela laget upphör, har inte enskilda spelare eller föräldrar rätt att ta ut pengar från lagkassan. Dock är vår policy att aktuellt lagkonto kommer att ligga intakt något år utifall laget skulle återuppstå. Om nya spelare tillkommer, kan laget inte kräva att denne nya medlem ”köper ikapp” sin del i lagkassan.

Redovisning av lagkontot till föreningen

Lagkassören ska en gång om året, senast den 30 april årligen, redovisa samtliga transaktioner på lagkassan till huvudkassören i GK IBS. Detta för att få med underlag till GK IBS bokföring i god tid innan föreningens årliga bokslut. Redovisningen ska ske enligt bilaga A ”Redovisning av lagkonto”. Ansvarig ska på begäran kunna redovisa underlagen i form av kvitton, fakturor mm för samtliga utbetalningar (viktigast) och inbetalningar som syns på kontoutdraget. I undantagsfall där kvitto eller faktura inte kan erhållas redovisas detta på en separat bilaga. Dessa underlag sparas av lagkassören i minst 7 år. Det är av stor vikt att samtliga transaktioner på lagkontot har tillhörande underlag om det skulle så att föreningen kan följa bokföringslagen och om någon myndighet eller medlem önskar få ta del av dessa underlag.



Redovisning av lagkontot till spelare och föräldrar

När redovisning ska ske till spelare och föräldrar, använd då förslagsvis samma underlag som lämnas till föreningens huvudkassör, "Redovisning av lagkonto".

Avgifter som faktureras personligen

Aktuella avgifter redovisas per säsong vid årsmötet. Personliga avgifter är Medlemsavgift och Träningsavgift. Avgifterna faktureras i början av oktober via Laget.se och kommer därför via "Klientmedel Billogram AB". En avgift per/faktura tillkommer som är deras administrationsavgift. Dessa avgifter tillsammans med spelarbetinget täcker t ex serieavgifter, hallhyror, domararvoden, kanslist, material och matchställ (se speciell materialpolicy), spelarlicenser med personlig försäkring/anmäld spelare o.s.v. som alltså betalas via huvudföreningen.

Spelar- /lagbeting

Årliga lagbeting som bestäms av styrelsen dras från varje lags konto i början av januari varje år. Betinget beräknas på den spelartruppen som är anmäld efter den 31 oktober. Beloppet dras från respektive lagkonto i början av januari.