

Instruktioner- Fikaförsäljning 2022

Från och med 1/6 2022 gäller följande instruktioner för fikaförsäljning vid hemmamatcher, GIF P-14.

Utrustning

För att underlätta försäljningen har följande kioskutrustning anskaffats:

- 1 x ihopfällbart bord
- 3 x termosar á 1,9 liter
- 1 x inplastad prislista (priser kan anpassas under pågående försäljning, mängdrabatt etc.)
- 1 x inplastad lista med betalningsuppgifter för Swish
- 1 x litet frysskåp (ej inkopplat) för förvaring av choklad och kondisbitar

Vi har fått låna ett förrådsutrymme på Önsta IP där all kioskutrustning förvaras tillsammans med tillgängliga lagervaror. För tillgång till nyckel kontakta Osman Affa +46 70-353 11 21

Kioskansvariga 2022

Under säsongen 2022 är följande personer kioskansvariga:

- Andreas Wallner +46 70- 171 10 68
- Erik Wik +46 70- 305 53 94

Ansvar

Kioskansvariga svarar för att upprätta schema för bemanning av kiosken, tillse att relevant kioskutrustning finns samt att upprätthålla lager av följande varor i förrådet:

- Muggar och servetter
- Dricka (Festis, vatten etc.)
- Chokladbitar (Kexchoklad, Snickers etc.)

Bemanning av kiosken

Bemanning av kiosken sker enligt upprättat schema. Vid förhinder ansvarar man själv för att ordna med ersättare.

Det finns möjlighet att brygga kaffe i kansliets lokaler. Kaffefilter finns där men kaffe behöver köpas in enligt nedan. Kontakta Osman Affa för åtkomst av nyckel.

Ansvar

Föräldrar som bemannar kiosken ansvarar gemensamt för följande:

- Anskaffa kaffe och fikabröd, normal åtgång
 - 3 paket kaffe
 - 1 liter mjölk
 - 15-20 kondisbitar eller motsvarande mängd fikabröd per ansvarig familj
 - 1 låda småkakor totalt
- Iordningställa kiosken inför match och se till att all utrustning + lager återplaceras i förrådet efter avslutad försäljning. Öppnade förpackningar av kaffe/fikabröd tas med hem
- Inventera lagret efter avslutad försäljning och återkoppla till kioskansvariga vad som finns kvar (SMS eller via Laget.se)