



ALLMÄN INFORMATION OM VÅRA CAFETERIOR

- Försäljningen i cafeterian går till både lagkassa och förening. Det är viktig inkomstkälla för föreningen och lagen.
- Checklistorna i pärmen förklarar vilka arbetsuppgifter som ingår i din caféteriatjänst
- All försäljning måste registreras i kassasystemet, även sådan som sker via swish. Se kassainstruktionen.
- Fronta (flytta fram) och fyll på kylarna bakifrån
- Sådant som går sönder/slängs måste redovisas på svinnrapport till cafe@gifhk.se efter passet för att inte dras av på lagkassan.
- Kolla datum och färskhet på varor i kylarna. Varor i frysen går att använda ändå.
- Förrådet hittar ni till vänster om omklädningsrum 9 på Ekvallen. Där finns muggar, engångsmaterial och liknande.
- Ta en titt på prislistan för att få en överblick över sortimentet
- Glutenfritt toastbröd och korvbröd finns i frysen bredvid läskkylen på Ekvallen. Ta endast fram och micras vid önskemål från kund.
- Uppstår frågor har ni de mesta svaren i pärmen. Annars kontakta lagets caféansvarige. Vid problem med kassa, kontakta kassören på 0721 507100.

Stort lycka till och ha kul!

Hejja Gurra!!