

Information om försäljning av 50/50-lotter, kiosktjänst, powerbreak och puckplockare säsongen 2023-2024

Övergripande information vid matcher i Monitor ERP Arena

Säkerhet

- Utrymning: återsamlingsplats vid flaggstängerna utanför huvudentrén (mot travet)
- Hjärtstartare finns på plan 2 vid restaurangen
- Plåster för alla finns i varje kiosk
- Sjukvårdsväska finns i restaurangerna
- Vid akuta händelser: Tillkalla närmaste personal som bär radio (matchvärd, vakt, polis)

Övrigt

- Problem med toalett: ring vaktmästare eller restaurangansvarig. Extra papper finns i kiosker.

Försäljning av 50/50-lotter

Övergripande information om försäljning av 50/50-lotter

- 18-års åldersgräns gäller både försäljare och lottköpare
- Lottpriset är 20 kr och 4 kr från varje såld lott tillfaller laget, det kan bli ett rejält tillskott i lagkassan!
- Biljettavdelningen är ansvarig för 50/50-lotteriet
- Personer från biljettavdelningen finns på plats i biljettdisken varje match

Hämta ut lotter

- Ingång och avprickning sker i ingång 9
- Ni hämtar ut allt ni behöver hos biljettavdelningen i biljettdisken som ligger i loge- & restaurangentrén vid trappan upp till restaurangen i högra hörnet av entréhallen.
- Alla ska hämta ut lotter senast tio minuter före öppning (det vill säga ca 1 timme och 40 min före matchstart).
- Är man inte på plats senast en 1 timme och 15 min före nedsläpp riskerar man att gå miste om det försäljningstillfället!

Försäljning av lotter

- Försäljningen sker från när arenan öppnar (normalt 1,5 timme före nedsläpp)
- Samtliga platser säljer till andra periodpausens slut.
- **Två personer** från varje lag säljer på alla platser förutom **plats Entréhall Höger då vi måste vara tre pers.**
- Ett litet tips till er lagledare som fördelar lagens åtaganden är att låta de som inte gillar att sälja, jobba i kiosken och låta "säljaren" sköta 50/50! Det är väldigt stor skillnad på vilka som kan sälja lotter och inte. Alla är inte bekväma med att stå och ropa "50/50-lotter 20 kronor".

Entréhall Höger:

- När vi enligt schemat ska bemanna plats **Entréhall höger** behövs ytterligare en person som sköter om att samla in tomma/sålda häften från alla lag i arenan
- Den personen kan komma en halvtimme senare än de två som ska sälja lotter men måste stanna med de andra två, tills alla lotter är redovisade och rivna

Kiosker

Övergripande information om kioskerna

- Vid sjukdom eller annat förhinder att ställa upp enligt schema, ligger ansvaret på varje enskild person att ordna ersättare
- De som arbetar i kiosken måste vara minst 17 år + tillsammans med minst en förälder/vuxen per kiosk eller van personal
- Inga barn får vistas i kiosken under arbetspasset
- Arbeta inte om du är sjuk och har symtom som kan vara covid-19. Det gäller också om du har tagit ett självtest som är negativt och om du är vaccinerad
- Kioskerna är kontantfria
- Allergimat: korv glutenfri, inget sockerfritt godis erbjuds
- Personaltröjor (matchtröja) ska bäras (finns i kiosken). Rena finns att hämta i bistron där man även lämnar smutsig tröja för tvätt
- Läktarvärdar har rätt att få kaffe
- Personal får ta max 2 korv, 1 läsk och obegränsat med kaffe under match
- Ansvariga per match går in vid handikappentrén (mot Gavlevallen) och får ett kuvert med nyckeln till kiosken i samt en nyckel till dryckesskåpen. Ansvarig finns oftast där 2 timmar innan nedsläpp
- Anita Kempe är ansvarig för Brynäsioskerna
- Anita Kempes telefonnummer: 070-272 51 61
- Kontakta Anita vid behov av ersättare, när Anita har svarat att ersättare finns- swisha henne 400 kr

Kiosken öppning

- Kiosken ska öppnas senast 1,5 timme innan tid för nedsläpp
- Plocka fram allt som inte ska stå på disken
- Koka kaffe löpande efter behov
- Skräp som slängs i pantsäcken är ett problem. Ställ därför soptunnan bredvid panttunnan. Panttjuvar finns, så ingen ska gräva i panttunnan.

Kassan

- Fråga alltid kunden om "Kvitto önskas?"
 - Vid felinslag i kassan, notera följande på ett papper:
 - Vem?
 - Vad?
 - Hur mycket?
- Noteringen lämnas sedan över till kassaansvarig efter stängning
- Stäng lådan efter inslag
 - Presentkort från soffan, företag: det som står på biljetten gäller, inget extra
 - Presentkort och felslagna kvitton läggs i ett kuvert
 - Info om hur mycket kiosken sålt för, kan fås efter stängning av ansvarig för kassan
 - Vid problem med kassan, kontakta kioskansvarig, numret finns i folder i vår kiosk

Produkter/underhåll i kiosk

- Det ska vara påfyllt av allt vid öppning
- Extra produkter finns inne i kiosken. Saknas produkter för påfyllning finns extra lager vid Bistron. Om det är stressigt ska hyllor lämnas tomma istället för att leta nytt under match
- Hjälp till att sortera datum på produkter så det med kortast datum står längst fram i till exempel kyl

Kiosken stängning

- När sista person i kön handlat vid start av tredje perioden, är det dags att påbörja stängning
- Checklista för städning finns i kuvertet med nyckeln. Ska fyllas i och lämnas tillbaka i kuvertet efter varje match
- Samla ihop alla sopor och kartonger och ställ dem utanför kiosken innan hemgång
- Nyckelkuvertet lämnas i postlådan utanför bistron

Powerbreak

- Vid varje tillfälle ska lagen bemanna med 6 spelare
- Ingång via handikapp- entrén mellan fotbollsarenan och Monitor ERP Arena
- Nedgång till omklädningsrum via den grå dörren bakom ståplats
- Samling senast 15 min före nedsläpp nere vid ismaskinsinfarten
- hjälm, skridskor och mörka byxor (mjukisar, isdress) övrig utrustning får dom på plats (tröja, spade, hinkar)
- Bosse Karlsson som ansvarar för powerbreak finns på plats vid varje match och ger instruktioner

Puckplockare

- Vid varje tillfälle ska lagen bemanna med 4 spelare
- Ingång via handikapp- entrén mellan fotbollsarenan och Monitor ERP Arena
- Nedgång till omklädningsrum via den grå dörren bakom ståplats
- Samling senast 60 min före nedsläpp nere vid ismaskinsinfarten
- hjälm, skridskor och mörka byxor (mjukisar, isdress) övrig eventuell utrustning finns på plats
- Bosse Karlsson som ansvarar för puckplockare finns på plats vid varje match och ger instruktioner