



GLÖMMINGE-ALGUTSRUMS IDROTTSFÖRENING



Säker & Trygg Förening

Senast reviderad 2022-04-13

Syftet med Säker o Trygg Förening

Säker & Trygg Förening är en kvalitetsmärkning, ett bevis på att föreningen arbetar aktivt för en bättre hälsa, minskad skadefrekvens, ökad trygghet för aktiva, ledare, föräldrar och övriga medlemmar.

Föräldrar ska känna att deras barn och ungdomar är i säkra händer i vår förening.
Ledarna ska känna att de har rätt kunskap för att vara en säker och trygg ledare.

Vi med flera andra föreningar ser följande effekter av arbetet;

- Lättare att rekrytera medlemmar, ledare och styrelse
- Tydligare ansvarsområden och rutiner
- Säkerhet och trygghet i föreningen
- Statushöjare



Säker & Trygg Förening

INNEHÅLL

1. VISION OCH MÅL
2. BRANDSÄKERHET
 - Brandskydd
3. ANLÄGGNINGAR/LOKALER
 - Allmänt
 - Energismart Förening
 - Övriga åtgärder
4. UTEMILJÖN I VÅR NÄRHET
5. UTRUSTNING FÖR VÅR VERKSAMHET
 - Fotboll
 - Övrig verksamhet
 - Utrustning på Enbacka och Lunden
6. FÖRENINGSKULTUR – KLIMAT: TRYGGA IDROTSMILJÖER
 - Jämställdhetspolicy
 - Handlingsplan vid mobbning och annan kränkande behandling
7. OLYCKSFALL/ AKUT SJUKVÅRD (INKL HLR)
8. FÖRENINGSKUNSKAP
 - Organisation
 - Ideellt ledarskap
 - Arbetsfördelning
 - Årskalender - checklista
9. LEDARSKAP
 - Ledare i GAIF
 - Ledarpolicy
 - Introduktion för nya ledare
 - Ledarvård
 - Minst 3 ledare per lag/grupp
 - Lagföräldrar
 - Föräldramedverkan
10. DROGER / ALKOHOL / TOBAK / DOPNING - Drogpolicy
11. RESOR / TRANSPORTER



1 VISION och MÅL

Vision – föreningens klubbidé

- Att erbjuda så många som möjligt en meningsfull och aktiv fritidsverksamhet, i synnerhet barn och ungdomar i Algutsrum/Glömminge med omnejd
- Att medverka till en positiv utveckling av samhällena Algutsrum och Glömminge, genom aktiviteter enligt ovan, trevliga kringarrangemang och ett bra samarbete med andra föreningar och lokala företag
- Utveckla människor fysiskt och socialt i en väl organiserad verksamhet, där alla får vara med och där vi trivs och har roligt

Övergripande mål

- Att öka medlemsantalet i föreningen och bredda verksamheten
- Att utveckla våra anläggningar så att alla kan känna sig attraherade av utbudet som föreningen och kringliggande utrustningar erbjuder
- Att få alla föreningsmedlemmar med målsmän, att hjälpas åt och ta ansvar för föreningens utveckling och verksamhet
- Att rekrytera, behålla och utveckla ledare så att det finns minst 3 ledare per grupp
- Att behålla lag och aktiva längre upp i åldrarna

Riktlinjer i Svensk Idrotts idéprogram "Idrotten vill" som vi lyfter fram och följer;

- Idrott för barn ska bedrivas ur ett barnrättsperspektiv och följa FN:s konvention om barns rättigheter (Barnkonventionen).
- Idrott för barn ska vara lekfull, allsidig och bygga på barnens egna behov och förutsättningar samt ta hänsyn till variationer i utvecklingstakt.
- Idrott för barn ska utformas så att de kan lära sig idrotten och få ett livslångt intresse för den.
- Idrott för barn ska i första hand bedrivas i enkla former i närområdet. Även tävlingsverksamheten ska huvudsakligen ske lokalt och resultaten ska ges liten uppmärksamhet.
- Idrottsföreningarna ska erbjuda alla barn en kamratlig och trygg social miljö, där de kan utvecklas och bli delaktiga i utformningen av verksamheten och därmed vänja sig vid att ta ansvar för sig själva och andra.
- Idrott för barn ska ledas av ledare med grundläggande kunskap om barns fysiska, psykiska och sociala utveckling.
- Barn ska i idrottsverksamheten få lära sig att ta hänsyn till kamrater och ledare samt lära sig vikten av rent spel.
- Barn mår bra av att utöva flera olika idrotter och ska ha rätt att göra detta i olika föreningar.
- Idrottsrörelsen ska i samverkan med skolan bidra till ökad fysisk aktivitet inom ramen för den samlade skoldagen.

2 BRANDSÄKERHET

Brandskydd

Inom vår förening ska vi aktivt arbeta för ett brandskydd som skyddar liv, hälsa och egendom. Arbetet skall bedrivas genom information och regelbundna egenkontroller.

Genomförda brandskyddsåtgärder på Enbacka

- Utrymningsplan med återsamlingsplats
- Brandsläckare med uppmärkning
- Brandvarnare
- Nödutgångsskyltar

Kontroller

Brandskydds rond ska genomföras 2 ggr per år enligt särskild checklista, se bilaga. Protokoll sparas i Säker & Trygg-pärmen på Enbacka.

Brandfarliga ämnen

Eventuellt brandfarliga ämnen som finns vid idrottsplatsen skall förvaras i garaget väster om klubblokalen. Undantag görs för de ämnen som skall förvaras frostfritt, dessa förvaras i klubblokalens tvättstuga.

Sophantering

Allt avfall från klubblokalen läggs i utplacerade papperskorgar/sopkärl, när dessa är fulla skall de tömmas i soptunnan, inga sopor, kartonger eller liknande får ligga i klubbhuset eller på dess altan.

Rökning

All rökning i klubbhuset är förbjuden. Rökning utomhus inom anläggningen ska undvikas.



3 ANLÄGGNINGAR / LOKALER

Allmänt

Antal personer i klubblokalerna

Antal personer som samtidigt får vistas i resp lokal är satt till 40 personer.

Uthyrning

Med uthyrning menas nyttjande av lokalen/anläggningen vid flera tillfällen t ex: studiecirkel, träningar, fritidsgård etc.

Upplåtelse/uthyrning till medlemmar

Då medlemmar som vid enstaka tillfällen utnyttjar lokalen/anläggningen gäller;

- att den som nyttjar anläggningen är ersättningskyldig för eventuella skador.
- vid utlämning av nyckel skall genomgång av regler för uthyrning/upplåtelse göras enligt hyresavtal/checklista vid uthyrning, se bilaga.

Övernattning

Klubblokalen på Enbacka är tillåten för övernattning. Detta bokas via styrelse alternativt ungdomssektion och dokumenteras i föreningskalendern på laget.se

Energismart Förening

Tillsammans med en rådgivare har vi 2012 gått igenom vår anläggning ENBACKA med avseende på energiförbrukning. Med tanke på användningen tyckte han att vi inte behövde göra några större åtgärder. Vi har tätat fönster och sänkt innetemperaturen.

Då vi har direktverkande el som uppvärmning satte vi 2016 in en luft-luft-värmepump. Placering i klubbrummet, där vi oftast är under den kalla årstiden.

Övriga åtgärder som genomförts

Under 2016 monterades jordfelsbrytare i samtliga el-centraler på Enbacka. Vi satte då även in timer på bastun samt timer för uttag i köket för kaffebryggare och te-kokare.

4 UTEMILJÖN I VÅR NÄRHET

ENBACKA

Trafiksituation

Vid tillfartsvägarna till Enbacka finns ett antal platser som ur säkerhets- och trygghetssynpunkt ännu inte är helt tillfredsställande.

Föreningens rekommendation är att barn som tar sig till idrottsplatsen, via allmän väg på egen hand, skall gå i andra klass eller vara äldre.

Samtliga cyklister under 15 år skall bära cykelhjälm, detta ligger på föräldrars ansvar, ledare bör dock ta ansvar och påpeka detta om det inte efterlevs.

Vår anläggning Enbacka

Vi uppmanar alla som befinner sig på Enbacka att hålla god ordning och att vara rädd om den utrustning som finns och erbjuds. Papperskorgar finns på flera platser för att lätt kunna slänga skräp. Vi sköter vår anläggning helt ideellt och vi ser gärna att man som förälder på t.ex. en träning tar en räfsa eller sekator för att snygga till.

Möjligheter finns att källsortera kartong, plast och burkar.



Egen anläggning

Ambitioner o planer:

Efter multisportarenans uppförande har trafikmiljön runt Enbacka diskuterats med Kommunen för att kartlägga och identifiera osäkra eller otrygga miljöer runt eller på väg till denna.

I början av 2022 har stängsel satts upp för att tydligare avgränsa parkering från gräsytor och säkerställa en säker anläggning.

GLÖMMINGELUNDEN

Trafiksituation

Under 2018 breddades infarten ute vid väg 136 samt fyllts upp och asfalterats.

Vår anläggning Lunden

Vi uppmanar alla som befinner sig på Lunden att hålla god ordning och att vara rädd om den utrustning som finns och erbjuds. Papperskorgar finns på flera platser för att lätt kunna slänga skräp. Vi sköter vår anläggning helt ideellt och vi ser gärna att man som förälder på t.ex. en träning tar en räfsa eller sekator för att snygga till.

Möjligheter finns att källsortera kartong, plast och burkar.

Runt 7-mannaplanerna har man under 2020 satt upp stängsel.

Ambitioner o planer:

-

Platser där extra uppmärksamhet krävs

Vid väg 136.

5 UTRUSTNING FÖR VÅR VERKSAMHET

Fotboll

Den särskilda personliga utrustning som föreningen tillhandahåller är utrustning för målvakter (handskar och ev byxor).

Spelarna ansvarar för övrigt för sin egen utrustning, det som krävs är godkända benskydd.

Benskydd är obligatoriskt vid träning och match inom GAIF's ungdomsfotboll fr.o.m. det år man fyller sju år.

Det är ledarens ansvar att kontrollera att spelarna har benskydd. Om spelaren inte har benskydd bedömer ledaren om spelaren kan delta i respektive övning utan benskydd. Vid frågetecken om vad som är godkänt eller inte fråga respektive ledare, de kan också hjälpa till med råd angående storlekar och eventuell övrig utrustning.

Löpning, friidrott, innebandy, gympa mm

För att delta i andra verksamheter som föreningen ordnar behöver den aktive ingen särskild utrustning.

Utrustning på Enbacka och Lunden

All utrustning som används ska vara hel och säker. Trasig eller skadad utrustning ska tas undan direkt – åtgärda själv om det går att fixa enkelt eller meddela någon i Anläggningssektionen för åtgärd.

Detta gäller bollar, koner, västar, häckar, mål, pinnar etc. Gäller även anläggningen, lokaler, lekplats, multisportarena mm.

OBS!! All träning och lek på utrustningen, klätterställningar, utegym, multiarena etc, sker på egen risk!

Under 2013 inköptes ytterligare 2 vält-säkra 5-manna-mål. De tidigare vi hade kasserades. Under 2014 avyttrades 2 väldigt tunga 7-manna-mål.

Under 2015 uppfördes en lekställning, som kompletterats med ett tjockt lager flis under.

Under 2016 uppfördes ett utegym med flis under.

Under 2018 monterades nya säkra gungor på Lunden.

Under 2020 monterades ny gungställning på Enbacka.



6 FÖRENINGSKULTUR – KLIMAT: TRYGGA IDROTSMILJÖER

Jämställdhetspolicy

Denna jämställdhetspolicy ska kommuniceras till samtliga medlemmar och utvärderas av styrelsen för att säkerställa dess fortsatta tillämpbarhet.

GAIF skall som förening värna om demokratiska värdegrunder och ge utrymme för fritt tänkande och debatt. Vi skall präglas av att vara en jämställd och jämlik förening som karaktäriseras av öppenhet.

Föreningens övergripande målsättning är att jämställdhetsarbetet skall ingå som en naturlig och integrerad del i samtliga delar av verksamheten. Detta gäller för alla arbetsgrupper, avdelningar samt på styrelsenivå.

Kvinnors och mäns villkor, rättigheter och utvecklingsmöjligheter skall vara lika inom föreningen. Villkor och utvecklingsmöjligheter skall inte vara beroende av kön, sexuell läggning eller etniskt ursprung.

Miljö och förhållanden skall anpassas så att såväl kvinnor som män kan arbeta på samtliga avdelningar inom föreningen och där kvinnor och män har rätt till samma bemötande från föreningen. Samma förutsättningar skall ges gällande utrustning och träningsmöjligheter för lag på samma nivå i seriesystemet oavsett om det är herr/pojkar eller damlag/flickor.

Föreningens utgångspunkt är att driva en jämställd verksamhet mellan herr/pojkar och dam/flickor, och inte särskilja någon pga etniskt ursprung och sexuell läggning.

Handlingsplan vid mobbning eller annan kränkande behandling

Negativa influenser i samhället påverkar även föreningslivet. Mobbning, trakasserier, sexuella trakasserier, våld, rasism och svordomar hör inte hemma inom idrottsrörelsen. Det är allas vår skyldighet att motverka dessa negativa influenser.

Vi eftersträvar en sund och frisk fysisk och psykosocial fotbollsmiljö där förtal, förolämpningar eller mobbning av med/motspelare, ledare, domare eller andra intressenter inom fotbollen inte får förekomma och då inte heller på sociala medier.

MÅL

Glömminge-Algutsrums IF's verksamhet och anläggningarna Enbacka och Lunden skall vara en trygg plats för både barn och vuxna. Vi accepterar inte mobbning, trakasserier, sexuella trakasserier, våld eller rasism. Det är föreningens skyldighet att motverka detta, dvs alla tränare, ledare, och funktionärer skall jobba förebyggande och följa handlingsplan:

1. Tränare eller ledare informeras
2. Vid behov: gör anmälan till socialtjänst eller polis
3. Ledarsamtal med den som blivit utsatt
4. Ledarsamtal med övriga berörda personer
5. Ordförande informeras
6. Eventuellt nya ledarsamtal med den som blivit utsatt
7. Föräldrar informeras
8. Uppföljningssamtal med utsatt och berörda

Styrelsen har rätt att utesluta ledare och medlemmar i föreningen om inte de gemensamma spelreglerna följs.

Åtgärder bör ske i den följd som är uppställd enligt ovan.

MOBBNING

Mobbning kan definieras som när en eller flera personer, vid upprepade tillfällen och under en viss tid, säger eller gör kränkande och obehagliga saker mot någon. Mobbning kan delas in i direkt och indirekt mobbning. Direkt mobbning utgörs av t.ex. slag, sparkar, skällsord, kränkande och hotfulla kommentarer eller hotelser. Indirekt mobbning kan t.ex. innebära att bli utfrusen och inte få vara med i kamratkretsen, att bli baktalad eller att andra hindrar en från att få vänner.

Mobbning kännetecknas av tre omständigheter;

- ✓ Elakt och negativt beteende
- ✓ Som upprepas och pågår under en viss tid
- ✓ I en relation som präglas av obalans i styrkeförhållandet mellan parterna.

Trakasserier

Med trakasserier avses en form av diskriminering och ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Trakasserier kan innebära att individer känner sig;



- ✓ Förolämpade
- ✓ Hotade
- ✓ Kränkta eller illa behandlade.

Sexuella övergrepp och sexuella trakasserier

Med sexuella övergrepp och sexuella trakasserier avses att någon utsätts för en sexuell handling mot sin vilja. Oavsett hur brottet bedöms i lagens mening är sexuella handlingar mot någons vilja alltid kränkningar mot den som utsätts.

Våld

Med våld avses alla handlingar mot annan person som skadar, smärtar, skrämmer eller kränker. Det kan också vara en handling som får en person att göra något mot sin vilja eller avstå från att göra något som hen vill.

FÖREBYGGANDE ARBETE

Alla ledare och andra vuxna har ett gemensamt ansvar att aktivt medverka till ett positivt klimat och till att verksamheten präglas av en tydlig hållning för trygghet och demokrati. Var och en har också ett ansvar att upptäcka och omedelbart ingripa och agera vid konfliktsituationer. Alla ledare och vuxna ska;

- ✓ Visa respekt för individen och medverka till att det skapas ett demokratiskt klimat, där samhörighet och ansvar utvecklas.
- ✓ Stimulera samspel i gruppen och vara behjälplig att bearbeta konflikter, reda ut missförstånd, kompromissa och respektera varandra.
- ✓ Tillämpa ett demokratiskt arbetssätt, där barnen aktivt deltar.
- ✓ Uppmuntra och stärka barnens medkänsla och inlevelse för andra människors situation.

TILLVÄGAGÅNGSSÄTT FÖR ATT STOPPA MOBBNING/TRAKASSERIER/SEXUELLA ÖVERGREPP/VÅLD

- ✓ Följ ovan beskriven handlingsplan
- ✓ Göra observationer av gruppen för att skapa nya förutsättningar och bryta det negativa.

TILLVÄGAGÅNGSSÄTT VID MISSTANKE OM MOBBNING/TRAKASSERIER/SEXUELLA ÖVERGREPP/VÅLD

- ✓ Följ ovan beskriven handlingsplan
- ✓ Ledare och berörda föräldrar diskuterar olika sätt för att skapa nya förutsättningar och bryta det negativa.
- ✓ Uppföljningssamtal sker kontinuerligt efter behov.

Anmälan till socialtjänst och polisanmälan

Samhället har ett ansvar för att göra en insats när föräldrar och vårdnadshavare inte klarar av att ge barn det de behöver, eller då de står maktlösa inför en situation där barn far illa. Idrottsledare och tränare har ingen skyldighet, men bör anmäla till socialtjänsten när de misstänker att ett barn far illa.

Anmälan sker till kommunens socialtjänst under arbetstid, kontaktnummer 0485-xxxxxx

Man kan även kontakta socialtjänsten för rådgivning.

Om en föreningsledare, tränare eller ledare får reda på att något har hänt som skulle kunna vara ett lagbrott är rekommendationen att kontakta Polisen, som kan avgöra om så är fallet. Steg för steg:

- Vid akuta händelser: ring 112 och begär Polisen.
- Vid anmälan: ring 114 14 eller besök närmaste polisstation.
- Ha relevant information till hands vid anmälningstillfället.
- Anmälaren kan vara en fysisk person eller en juridisk person



7 OLYCKSFALL / AKUT SJUKVÅRD

Föreningens mål är att regelbundet erbjuda våra ledare utbildning. Detta för att öka ledarnas handlingsberedskap och deltagarnas och föräldrarnas trygghet.

Handlingsplan för omhändertagande vid olycksfall eller akut insjuknande

- Åtgärder enligt HLR
- Finns annan vuxen i närheten, tillkalla då hjälp
- Vid osäkerhet rådfråga sjukvårdsupplysningen TEL 1177
- Eller Färjestadens Vårdcentral TEL 39100
- Tillkalla ambulans om så behövs TEL 112 , Uppge plats. Ge vägbeskrivning.
- Be någon möta ambulansen
- Underrätta anhörig
- LÄMNA ALDRIG DEN SKADADE/INSJUKNANDE FÖRRÄN VUXEN/ANHÖRIG/AMBULANS TAGIT ÖVER ANSVARET
- Se till att en vuxen medföljer den skadade/insjuknande om förälder ej anträffats

Krishantering

Vid eventuell olycka av allvarigare slag skall föreningens ordförande informeras omgående. Denne är sedan föreningens talesman och kontaktperson för media etc. Vid behov av krishjälp tar vi kontakt med och hjälp av skolornas krisgrupp.

Utrustning vid träning/match

Vid varje match och träningstillfälle ska ledarna se till att det finns sjukvårdsväska (se nedan) och aktuella, telefonnummer till anhöriga. En bår finns i gästernas omklädningsrum på Enbacka.

Mediciner, allergier

De barn/ungdomar som har någon sjukdom där medicinering behövs är det viktigt att dessa mediciner finns med till aktiviteterna de deltar i.

Föräldrarna har ett ansvar att informera och instruera ansvariga ledare om barnets sjukdom och hur eventuell medicin ska ges.

Sjukvårdsväskor

Varje fotbollslag/annan grupp ska ha en egen sjukvårdsväska som märks med lagets/gruppens namn. Väskan skall tas med till alla träningar, matcher och lopp. Tränarna har ansvar för att se till att sjukvårdsväskan blir påfylld om man använt material i den. Det finns sjukvårdsmaterial för påfyllnad i tvättstugan på Lunden samt i märkt låda i tvättstugan i klubbhuset på Enbacka. Om det fattas material eller det finns synpunkter eller frågor angående väskorna och dess innehåll kontakta seniorfotbollssektionen eller ungdomssektionen.

Förbandstavor med plåster o.d. finns även i våra omklädningsrum samt i köket.

I sjukvårdsväskan ska finnas:

Alsogel	Kompresser alt bomull	Plåsterförband
Avlastningsförband	Kompressionskudde	Sax
Blodstillande vadd	Handskar	Tape
Compeed till häl	Linda	
(Fottape)	Panodil	
Gasbindor	Pincett	
Kylpåse	Plåster	



HLR samt första hjälpen

Vår ambition är att samtliga ledare skall genomgå utbildning i HLR samt första hjälpen. Utbildningen bör repeteras med exempelvis treårs-intervall. Alla nya ledare skall erbjudas utbildning i HLR och första hjälpen.

Två affischer har också köpts in om HLR och luftvägsstopp vilka användes i utbildningen och sedan har satts upp i klubbhuset på Enbacka.

Under 2014 har en hjärtstartare införskaffats, tillsammans med Hembygdsföreningen och även Skytteföreningen. Denna ska finnas på Enbacka från april-sep och i skyttelokalen okt-mars, men även kunna användas vid andra arrangemang i samhället.

På Lunden finns också en hjärtstartare i det lilla kanslirummet.

Utbildning är även genomförd vid två tillfällen under november 2015.

8 FÖRENINGSKUNSKAP

Organisation

En sammanslagning av föreningarna Glömminge IF och Algutsrums IF genomfördes på Årsmötet den 26 februari. Officiellt datum för start av den nya föreningen var 2018-03-01. AIF bildades 1925 och GIF bildades 1934 och har genom åren haft flera olika idrotter på programmet.

På årsmöte som hålls i februari-mars väljs alla funktioner i föreningen enligt organisationsschema i bilaga. Det är lämpligt att någon i varje sektion även ingår i Styrelsen för att underlätta kommunikationen, dock inget krav.

Under rubriken "Arbetsfördelning" som följer finns en beskrivning som tydliggör ansvarsområden mm för respektive grupp. Som stöd i arbetet har vi skrivit ner lite riktlinjer för olika evenemang/uppgifter. Dessa arbetsbeskrivningar finns i bilaga B.

Minst en gång varje år hålls en planeringskonferens med alla ledare.

Syftet med fler sektioner i föreningen är att öka kvaliteten på verksamheten, genom att dela upp arbetet på flera och att man hjälper till med det som man är mest berörd och intresserad av.

Vi anser att det är en förutsättning för att bredda och utveckla vår verksamhet samt att kunna rekrytera funktionärer till föreningen, arbetsinsatserna måste vara rimliga.

Budget

På årsmötet beslutas om en budget – en ram för kostnader samt hur verksamheten är tänkt att finansieras under kommande år. Målet är inte att gå med vinst, dock är vi noga med att hålla en mycket god likviditet (kassa) för att kunna möta framtidens utmaningar, investeringar och nödvändigt underhåll.

I föreningen har vi inga lagkassor, vi anser att vi alla hjälps åt med intäkter till verksamheten och att resp. lag/grupp som vill ordna någon aktivitet som kostar pengar t.ex. cuper kollar med styrelsen om det är OK. Vi strävar efter att all verksamhet ska vara utgiftsfri, utöver beslutade medlems- och deltagaravgifter.

Ideellt ledarskap

Att vara ledare i en ideell förening bygger på frivillighet och intresse. Drivkrafterna kan vara flera, man vill hjälpa till på olika sätt. Vi "brinner" inte alla lika mycket och detta måste respekteras.

Vad kan det vara som motiverar oss att vara med i en förening?

Känns meningsfullt, Ställer upp för sina barn, Deltar i ett sammanhang, Vill leda/styra och organisera, Vill lära sig nytt och utvecklas, Få möjlighet att använda sin kompetens

Ingen kan tvingas göra något men har man tagit på sig en uppgift = gått med på överenskommelsen, så förväntas man utföra det uppdraget man åtagit sig.

För att vara så tydliga som möjligt så följer här beskrivningar för olika roller i föreningen.



Arbetsfördelning

Beskrivning av uppgifterna = ansvarsområden/förväntningarna för respektive funktion/grupp så att det är tydligt och att inget ramlar mellan stolarna. Uppgifterna kan delegeras men ansvaret är enligt nedan.

Styrelsen

Ordförande

- leda styrelsens arbete, förbereda och följa upp styrelsemöten
- hålla föreningens mål levande för medlemmarna, se till att alla drar åt samma håll
- bedöma framtiden och utveckla föreningen
- upprätta föreningens verksamhetsplan
- svara för föreningens representation och föra föreningens talan
- fördela och delegera arbete i största möjliga utsträckning
- Söka aktivitetsstöd – statligt och kommunalt
- Redovisa lärgrupper till Smålandsidrotten
- Administrera hemsidan, behörigheter
- Föra statistik över ledare och funktionärer
- Ansöka om utmärkelser i samband med jubileum
- Ansöka om utbildningsbidrag, hyresbidrag, driftbidrag
- Dokumentera historik, milstolpar i förening, tidningsurklipp
- Arbeta med Säker & Trygg Förening, uppdatera löpande
- Utbildningsansvarig – informera om aktuella utbildningar
- Förbereda årsmöte, kallelser, affischer, dagordning, blommor mm
- Skriva/sammanställa verksamhetsberättelse till årsmötet

Sekreterare

- Skriva protokoll vid möten
- Nyckelregister/distribuera nycklar

Kassör

- Bokföring, betala räkningar, fakturera etc
- Ta fram budget till årsmötet
- Medlemsregistret/uppföljning
- Se till att föreningen har nödvändiga försäkringar

Övrigt (fördelas inom Styrelsen)

- Medlemslotteriet
- Planera större underhållsarbeten på byggnader
- Projekt
- Bingolotter/julkalendrar etc
- Försäljning av allmänt klubbmaterial, overaller, kepsar etc



Valberedningen

- Löpande under året hålla koll på hur arbetet fungerar i föreningen
- Tillfråga funktionärer inför årsmöte och extra årsmöte

Revisorer

- Revidera föreningens bokföring inför årsmötet
- Löpande vara stöd till kassör/styrelsen i ekonomiska frågor

IT-Stöd

- Administrera hemsidan, behörigheter
- Administrera vår domän samt mailadresser
- Uppdatera hemsidan/FB

Marknadskommitté

- Representanter i marknadskommittén, där även Hembygdsföreningen och Skytteföreningen har representanter. Jobba med sommar- och höstmarknaden i Algutsrum.

Seniorfotboll

- Anmälningar till seriespel
- Anmälningar cuper (resp ledare)
- Anmälningar till utbildningar (resp ledare)
- Inköp av förbandsmaterial och bollar
- Inköp och komplettering av matchställ, klubboveraller samt övrigt klubbmaterial sköts av styrelsen
- Bokning inomhustider via Mörbylånga kommun
- Bokningsschema för planer
- Samordning av match- och träningstider
- Uppdatera uppgifter i FOGIS
- Avslutningar, inköp av priser i samråd med annan ungdomsverksamhet
- Kioskförsäljning i samband med cuper och matcher
- Närvaroregistrering i Idrottonline, utbildning av ledare för detta
- Skriva verksamhetsberättelse till årsmötet

SPELARRÅD HERR o DAM

- Vara spelarnas kanal gentemot ledare och föreningen

Ungdomssektion

- Anmälningar till seriespel
- Anmälningar cuper (resp ledare)
- Anmälningar till utbildningar (resp ledare)
- Inköp av förbandsmaterial och bollar
- Inköp och komplettering av matchställ, klubboveraller samt övrigt klubbmaterial sköts av styrelsen
- Planering och genomförande av fotbollsskola
- Bokning inomhustider via Mörbylånga kommun
- Uppdatera uppgifter i FOGIS
- Avslutningar, inköp av priser i samråd med annan ungdomsverksamhet
- Domarlista, utbildning av domare
- Planering och genomförande av cuper
- Kioskförsäljning i samband med cuper och matcher
- Bokning och planering av ev. lagfotografering
- Närvaroregistrering i Idrottonline samt lärgrupper, utbildning av ledare för detta



- Skriva verksamhetsberättelse till årsmötet

Anläggningssektionen

- Klippning av planer, klippning o trimning av kringytor
- Skötsel kring Multisportarenan
- Kritning av planer
- Bevattning av planer
- Skötsel och underhåll av utrustning
- Inköp av drivmedel
- Planera fixardagar
- Inköp av gödning, sprida minst 2 ggr/år
- Djupluftning av planer 1 ggr/år
- Dressning av planer vid behov
- Städning av klubbhus inkl omkl. rum
- Inköp blommor, vattna blommor
- Precis efter årsskiftet meddela mätarställningar till Kommunen – vatten och el
- Klippa gräset på marknadsplatsen var 3:e år, 2014-2017-2020-
- Förbereda och organisera spolning av is på Multisportarenan
- Genomföra brandskyddsronder enl rutin – i april och augusti
- Vara kontakt med anställda på anläggningarna för fördelning av uppgifter
- Skriva verksamhetsberättelse till årsmötet

Sponsringssektionen

- Reklamskyltar, reklam på föreningskläder/utrustning, matchbollar mm
- Sponsring gnm skänkta varor/tjänster till föreningens verksamhet eller som priser i lotterier
- Ansvara för att reklamskyltar blir tillverkade, anläggningssektionen kan sätta upp dem
- Ta fram dokument som visar på hur företag/privatpersoner kan sponsra
- Föra förteckning över sponsorer med alla kontaktuppgifter och överenskommelser

Evenemangssektionen

- Valborg - försäljning av korv, fika, godis mm
- Valborg – fackeltåget, inköp av facklor
- Servering vid sommarmarknaden
- Kyrkstafetten – ansvara för växlingen vid marknadsplatsen
- Inköp av varor till kiosken, muggar etc
- Skriva verksamhetsberättelse till årsmötet

Lotterisektionen

- Saxnäslotteriet – schema, lotter/vinster, iordningsställa kiosken etc
- Lotteri/försäljning vid höstmaknaden, se till att vi har vinster
- Jullotteri vid julmarknaden
- Skriva verksamhetsberättelse till årsmötet

Motionsektionen

- xxx



Årskalender – checklista Årshjulet 20xx

Här har vi samlat årets aktiviteter och vilket lag som ansvarar för dessa för att ni redan nu ska kunna förbereda föräldrarna och barnen i ert lag. Det är viktigt att alla ställer upp på sina aktiviteter för att bemanna stationer/servering mm. Tag hjälp av era lagföräldrar i god tid att göra schema för aktiviteterna!

Städdag Enbacka - Alla
Städdag Glömmingelunden - Alla
Valborgsmässoafton – Ungdomslag enl fördelning
Sommarlotteriet - Dam, herr, styrelsen
Saxnäs kiosken - Styrelsen
Sommarknaden - Ungdomslag enl fördelning
Fotbollsskola sommar – Ungdomssektionen
Move For Fun – Ungdomssektionen
Skördefest Glömminge – Styrelsen
Skördefest Stenladan – Ungdomslag enl fördelning
Inventering vår/höst - Seniorlagen mha ungdom
Bingolotter - Alla
Toalettpapper försäljning - U-lagen

Kiosken - Resp lag vid sina matcher
Bollkallar på derbymatcher – ??

9 LEDARSKAP

Ledare i GAIF

Med ledare menar vi förtroendevalda vid årsmötet/extra årsmöte samt de personer som leder och tränar våra grupper.

Utan ledare har vi ingen verksamhet, utan ledare som är villiga att ta på sig ett ansvar blir det inget gjort. Tränare i seniorlagen har en viss ersättning. Alla andra ledare i föreningen gör sina insatser ideellt d.v.s. utan ekonomisk ersättning.

Som ledare får du vara med om många roliga ögonblick tillsammans med andra samt få möjlighet till egen utveckling. Vi måste dela upp arbetet på flera huvuden så att uppgifterna blir rimliga. Det får aldrig bli betungande för då försvinner glädjen och det positiva engagemanget.

Som ledare representerar och företräder du föreningen, får svara på frågor om föreningen och föreningens verksamhet. Det gäller att föregå med gott exempel och uppträda trevligt mot alla man möter.

Som ny ledare i GAIF kommer föreningen att begära brottsregisterutdrag, som personen ifråga själv måste beställa. Detta skall sedan visas upp för styrelseordförande alt ungdomsordförande.

Ledarpolicy

Enligt tidigare ledarträff (behöver uppdateras):

- Vara en vuxen förebild
- Viktigt att se alla
- Se mer till individuell utveckling och gruppens utveckling än till resultat
- Stötta och uppmuntra genom positiv förstärkning
- Vara väl förberedd
- Vara tydlig och konsekvent, våga hålla gränser
- men även vara flexibel och anpassa verksamheten vid behov
- Säga till föräldrar om du behöver hjälp eller om de "stör" verksamheten
- Tänka på att ha rätt kläder, utrustning
- Ha roligt

Mer konkreta tips för träningar, samlingar, matcher mm ges på de speciella ledarutbildningar som finns.

Introduktion för nya ledare

Ansvarig för introduktionen är ordförande eller sektionsansvarig. En ny ledare ska;

- ✓ få en genomgång av detta "Säker & Trygg-dokument"
- ✓ få information om sitt uppdrag
- ✓ få erbjudande om utbildning
- ✓ få inbjudan till ledarträffar



Ledarvård

Ledare är föreningens viktigaste tillgång och vi försöker måna om, stötta och utveckla våra ledare på många sätt.

Ledarkit

Som ledare för våra grupper får du en klubboverall att bära vid träningar, matcher, evenemang eller annan representation.

Utbildning

Föreningen uppmuntrar till egen utveckling och vi bekostar allt.

Det finns mängder av utbildningar och litteratur att tillgå. Kolla in bl.a. Smålands Fotbollsförbunds resp. RF SISU:s hemsidor. Anmälan gör du själv. Idrottens bokklubb har många bra böcker. Utbildningsansvarig och kontakt i Styrelsen är Ordförande.

Under 20xx har följande utbildningar genomförts:

Ledarträffar

Minst 1 ggr/år genomförs ledarträffar, där vi jobbar med föreningsutveckling, ledarutveckling, äter god mat, gör någon rolig aktivitet och lär känna varandra.

Minst 3 ledare per lag/grupp

Som ledare brinner man för det man gör, du gör nåt kul med och för dina barn, klubben och samhället. Det är underbart när det flyter på! Men – det får inte bli betungande eller ett måste som kräver att det "hänger på mig" om det blir nån träning idag...

Därför strävar vi efter att vara minst 3 ledare/tränare per lag/grupp. Det finns mängder av uppgifter kring träningar/matcher och kringaktiviteter. Utöver dessa ledare ska minst en lagförälder utses i varje grupp som bistår i arbetet. Nedan är uppräknat ett antal sysslor som med fördel kan diskuteras och fördelas på ett föräldramöte i gruppen.

- ansvar för träningar
- ansvar för närvaroregistrering
- ansvar för maillistor, kontaktuppgifter, vidarebefordran av föreningsinfo
- ansvar för diverse försäljning
- ansvar för kiosklista/tvättlista
- följa upp att medlemsavgifter betalats
- ordna trevligheter vid sidan om den ordinarie verksamheten (bl.a. för kulpengen)
- hjälpa till med utrustning vid träningar o matcher
- hjälpa till med skoknytning
- hjälpa till att trösta barn som slagit sig, fått en boll i ansiktet etc
- hjälpa till att reda ut små konflikter i gruppen
- m.m.



Lagföräldrar

Vår rekommendation är att varje ungdomslag utser lagföräldrar som kan avlasta ledare med exempelvis:

- Kioskschema
- Fördelning av arbetspass/uppgifter i samband med uppdrag som skall lösas under året, ex vis försäljning vid skördefest, marknad, valborg osv

Föräldramedverkan

Som föräldrar i GAIF:

- ✓ ser vi till att ungdomarna kommer i god tid till träningar och matcher och att de alltid har med sig rätt utrustning.
- ✓ erlägger vi av Årsmötet beslutade medlems- och deltagaravgifter.
- ✓ ansvarar vi själva för skjutsning till träningar och matcher.
- ✓ hjälper vi till att vara funktionärer på föreningens arrangemang.
- ✓ deltar vid lagets/föreningens föräldramöten
- ✓ är vår roll vid matcher att heja fram vårt eget lag. Ledarna ansvarar för coachingen. I övrigt uppträder vi hövligt mot det andra laget, domare och andra i anknytning till match. Absolut enbart positiv peppning.
- ✓ ska vi inte ge instruktioner till spelare under träning och match och absolut ingen negativ kritik.

Föräldrarna är oundgängliga! Hela klubbens verksamhet bygger på föräldrars ideella arbete. Utan föräldrar, ingen klubb. Och utan klubb, ingen verksamhet och ingen anläggning att vara på. Så enkelt är det.

Därför är det viktigt att alla föräldrar med barn i GAIF från början förstår att deras närvaro och insatser inte bara är välkomna utan faktiskt helt nödvändiga!

Det är roligt att vara engagerad i Föreningen och vi vet att det finns många föräldrar runt varje lag som vill göra en insats, bara det finns en tydlig bild av verksamheten och de uppgifter som behöver göras.

Föräldramöten är en viktig del i detta och ska hållas minst en gång per år.

FÄRDEN ÄR RESANS MÅL!

Idrott handlar mycket om att drömma om framgång och forma den egna identiteten i gemenskapen med andra. Rätt hanterat blir lagets framgång och glädje likaväl som nederlag och besvikelse, byggstenar i barnens och ungdomarnas utveckling.

Vi måste i varje steg sträva efter att samtliga av våra medlemmar faktiskt skall kunna se tillbaka på sin tid som aktiv i Glömminge-Algutsrums IF med glädje.

Bra att veta som ledare

Medlems- och deltagaravgifter

Alla som deltar i vår verksamhet – ledare och aktiva – ska betala av årsmötet beslutade avgifter. Ledare för resp. grupp ska kontrollera att alla betalar in. Avgiften ska vara betald senast den 31/3 eller senast två veckor efter påbörjad aktivitet. Det är OK att prova på att träna i 2 veckor, sedan ska medlemsavgift betalas in.

Försäkringar

I kostnaden för medlemsavgift i GAIF ingår en skadeförsäkring för spelaren via en s.k. lagförsäkring hos Svenska Fotbollsförbundet. Folksam ansvarar för denna. Den ger ett grundskydd om spelaren råkar ut för en skada i samband med match, tävling, organiserad träning och även under resor till och från sådana aktiviteter. Spelare som EJ betalar sin medlemsavgift omfattas inte av försäkringen och tillåts därför EJ delta på träning eller match.

Vid olycksfallsskada ringer du Folksam, Marknadsområde Idrott, telefon 08-772 87 40. Merparten av alla skador kan regleras direkt på telefon. Ange försäkringsnummer K 60002, se bilaga. Utöver detta skydd rekommenderas att teckna en egen olycksfallsförsäkring.

Närvaroregistrering - aktivitetsstöd

I samtliga grupper ska närvaron registreras. Detta görs direkt i Idrottonline, där resp. ledare lägger in sina deltagare och tillfällen. För att registrera deltagare behövs fullständigt personnummer. Sammanställning av närvaro gör ordförande 2 ggr/år – snarast efter den 30/6 samt efter den 31/12. Vi får bidrag för personer mellan 7 och 25 år samt ledare under 25 år. Vi får både kommunalt och statligt aktivitetsstöd. Det statliga bidraget är 8 kr per barn och tillfälle samt 24 kr per sammankomst. Det kommunala bidraget är något lägre. Antalet aktiva ligger också till grund för vilket driftbidrag vi får – 600 kr per barn och år.

Avslutning av säsongen

I oktober/november brukar vi ha en avslutning för alla ungdomslag med prisutdelning.

Stöd från RF SISU

För utveckling av verksamheten och oss ledare är RF SISU en fantastisk resurs. Utifrån närvaroregistreringen samt vid ledarträffar, styrelsemöten etc, fyller vi i ett annat formulär s.k. lärgrupper och får då möjlighet att "kvittera ut" allt som utvecklar föreningen förutom rena pengar. Ansvarig för detta är ordförande. Det kan vara föreläsningar, utbildningar, litteratur, matcher på Guldfågeln Arena mm. Har du en idé fixar RF SISU det! Lärgrupper kan vara träningar, matcher, styrelsemöten, planeringsmöten, föräldramöten mm.

Vår kontakt är Therese Möllevi, tel 070-450 54 40.

Postgång

I klubbhuset på Enbacka finns postfack till olika funktioner samt de olika grupperna. Kolla dessa ofta.

Information

Vi tycker det är viktigt att medlemmar och ledare i synnerhet är väl informerade om föreningens verksamhet.

Styrelsen gör utskick till samtliga medlemmar och föräldrar som har aktiva i föreningen. Därför är det viktigt att någon för respektive grupp har aktuella mailadresser, så att t.ex. styrelsens information kan vidarebefordras till alla medlemmar.

Info som kommer utifrån, t.ex. cuper, skickas vidare till berörda. Hellre för mycket info än för lite tycker vi.

Kontaktuppgifter

I varje grupp ska det finnas någon som har telefonnummer och mailadresser till föräldrar för att snabbt kunna nå mamma eller pappa om något skulle hända i samband med vår verksamhet.

Mail

Vi har bl.a. lagt upp följande **mailadresser** i föreningen för att underlätta kommunikationen;
styrelsen@gaifoland.se mail till alla i styrelsen
seniorfotboll@gaifoland.se mail till alla ledare inom seniorverksamheten
ungdom@gaifoland.se mail till alla i ungdomssektionen

Hemsidan www.gaifoland.se

Här finns utöver diverse föreningsinfo en föreningskalender, där vi lägger in allt som händer i föreningen. Det är önskvärt att flera lär sig att redigera hemsidan för att den ska vara så uppdaterad och korrekt som möjligt.

Vi finns även på Facebook, där vi lägger ut lite info och kul som har hänt. Uppmuntra föräldrar att gilla vår sida.

Kulpeng

Varje grupp får varje år utöver den ordinarie verksamheten en "kulpeng" ca 70 kr/barn och ledare för att ha kul helt enkelt.

Syftet med detta är bl.a. att sammansvetsa gruppen, öka motivationen samt för att behålla de aktiva och ledare längre i vår verksamhet.

Låt barnen vara med och tycka till om vad ni vill hitta på (delaktighet). Några förslag; bowling, pizza på hemmaplan, hamburgare på Max, kolla på en match, Leos Lekland, prova på en annan aktivitet etc

Aktiviteten ska genomföras under pågående säsong. Ni planerar själva i resp. grupp och lägger ut pengar alt hör av er till kassören för att kvittera ut förskott. Om kostnaden kan faktureras är det ju bästa alternativet. Adress på hemsidan.



Bokning av planer och klubbhus/anläggning

Görs via Ordförande för Lunden och via Ordförande alt Ungdomssektion vad gäller Enbacka.

Bokning av domare

Lista finns i klubbhuset samt i ledarfolder på utbildade domare, ledare kontaktar och bokar själva. Ersättning enl lista betalas till domare efter utförd insats.

Inbjudningar

Detta gäller framför allt när matcherna är bestämda långt i förväg. En knapp vecka före match ska ledare ringa upp alt. maila motståndarlag för att välkomna dem samt stämma av tider, färg på matchkläder mm.

Utrustning, förbandsmaterial

Om du saknar någon utrustning till träning/matcher eller om nåt går sönder – hör av dig till någon i Seniorfotbollssektionen eller ungdomssektionen.

Se mer info i kapitel 9 Olycksfall / Akut sjukvård.

Försäljning av föreningskläder

Föreningen ordnar regelbundet så att man får prova och beställa föreningskläder, såsom overaller, t-shirts, löparbyxor, kepsar, väskor mm. Det finns även ett litet lager av kläder i klubbbrummet, först till kvarn!

Stöd

Tveka aldrig att höra av dig till sektionens ansvarig eller någon i Styrelsen om det är några oklarheter/frågor eller om du vill ha något tips/råd kring någonting.

Till sist det viktigaste av allt

Ha roligt, visa engagemang, se alla i gruppen, peppa positivt och ge beröm.

När barnen skrattar (och vi ledare också) då har vi lyckats!





Drogpolicy för: Glömminge-Algutsrums IdrottsFörening

Senast fastställd på årsmöte 2018-02-26

Vår föreningsverksamhet är byggd på ideell bas och syftar till gemenskap, fysisk och social fostran. För oss är det viktigt att våra barn och ungdomar utvecklas såväl i allmänhet och i sitt idrottande i synnerhet. Hur vi som vuxna och ledare agerar mot våra barn är viktigt i denna utveckling. Ett led i detta arbete är att ha en gemensam drogpolicy där föreningens gemensamma regler fungerar som riktlinjer och stöd för föreningens medlemmar.

Med anledning av detta har GAIF:s styrelse antagit följande ställningstagande och riktlinjer för området tobak, alkohol, narkotika och dopningspreparat.

Denna drogpolicy ska delges samtliga aktiva medlemmar i föreningen och till föräldrar till barn/ungdomar under 18 år som är medlemmar i föreningen.

**Drogpolicyn ska också fastställas en gång årligen på årsmötet.
Ansvarig är ordförande.**

Tobak

Tobak innefattar både snus och rökning. Åldersgränsen är 18 år enligt svensk lag.

Vi tillåter inte att våra ungdomar använder tobak under eller i anslutning till träning, tävling eller annan föreningsverksamhet.

Om vi skulle upptäcka att någon av våra ungdomar använt tobak agerar vi på följande sätt:

- Samtal med berörd person och kontakt med föräldrarna.

Ansvar för att dessa regler följs är ungdomarnas, ledarnas och föräldrarnas.

Som barn- och ungdomsledare är det viktigt att tänka på sitt ansvar och att man är en förebild för sina ungdomar. Under föreningsaktiviteter eller iklädd föreningskläder bör man avstå från att röka.



Om vi skulle upptäcka att någon av våra ledare inte följer våra föreskrifter, agerar vi på följande sätt:

- Ledare/-styrelsesamtal med den berörde.

Ansvaret för att dessa regler följs är klubbstyrelsens och ledarnas.

Alkohol

Åldergränsen för att köpa alkohol är 18 år på restaurang och 20 år på systembolaget enligt lag. Vi tillåter inte att våras ungdomar under 18 år dricker alkohol.

Om vi skulle upptäcka att någon av våra ungdomar druckit alkohol gör vi på följande sätt:

- Samtal med berörd person och kontakt med föräldrarna
- Vid misstanke om problem tar vi kontakt med sociala myndigheter.

Ansvaret för att dessa regler följs är ungdomarnas, ledarnas och föräldrarnas.

Som ungdomsledare och vuxen är det viktigt att tänka på sitt ansvar och att man är en förebild för sina ungdomar.

- Man får inte dricka alkohol under resor, läger och andra aktiviteter där man har ansvar för ungdomar
- Man kommer inte berusad eller bakfull till träning, tävling eller annat möte.
- Man får inte dricka alkohol eller uppträda berusad i föreningens kläder.

Om vi upptäcker att någon av våra ledare bryter mot dessa regler gör vi på följande sätt:

- Enskilt samtal.
- Erbjuder stöd och hjälp
- Vid upprepade fall av berusning, avstängning från ledaruppdrag.

Ansvaret för att dessa regler följs är i första hand klubbstyrelsens.

Narkotika och dopningspreparat

Allt bruk av narkotika är förbjudet enligt svensk lag. All form av dopning är förbjuden enligt idrottens regler, dessutom är hanteringen av dopningspreparat (t.ex. anabola steroider) även förbjuden enligt lag.

Därför råder nolltolerans för narkotika och dopningspreparat i GAIF.

Om vi skulle misstänka att någon av våra medlemmar använt narkotika eller dopningspreparat gör vi på följande sätt:

- Enskilt samtal med medlemmen och föräldrakontakt om medlemmen är under 18 år.
- Kontakt med sociala myndigheter och polis.
- Vid dopning kontakt med Riksidrottsförbundets antidopninggrupp.
- Utifrån dessa åtgärder bedömer vi eventuella konsekvenser för den berörda.

Ansvaret för att dessa regler följs är ytterst klubbstyrelsens men även ledare/tränare har ett stort ansvar för att allt bruk av narkotika och dopningspreparat upptäcks och uppmärksammas.



11 RESOR / TRANSPORTER

Trafiksäkerheten är en viktig del i vår verksamhet. Målet är att föräldrar, ungdomar och ledare ska känna sig trygga vid resor i föreningens regi.

GAIF's trafiksäkerhetspolicy;

- Alltid hålla gällande hastighetsbestämmelser samt följa alla andra gällande trafikregler.
- Alltid använda säkerhetsbälte på alla platser i fordonet.
- Inte använda mobiltelefon under färd om det inte är absolut nödvändigt. I så fall används handsfree-utrustning.
- Vid färd med cykel eller moped till eller från matcher eller träningar används hjälm enl. svensk lag.
- Alltid ha för årstiden anpassade och godkända däck enligt gällande trafikregler.
- Alltid planera färd till aktiviteter med sådan tidsmarginal att färden kan ske lugnt och trafiksäkert.
- Alla fordon som används bör vara utrustade med första-hjälpen.

Sträva alltid efter att samåka så mycket som möjligt, både till träningar och matcher.

Varje sektionsansvarig är ansvarig för att budskapet förmedlas ut till ledarna.

Ledarna är i sin tur ansvariga för att policyn informeras till spelare och föräldrar.

Informationen till föräldrarna ges lämpligtvis vid det första föräldramötet inför säsongen.

