# Instruktion sekretariat - röd nivå

På röd nivå behövs två personer i sekretariatet

- 1. Protokollförare: hanterar protokoll (och med fördel direktrapportering i IBIS). Det kan vara lämpligt att ha penna och kladdpapper till hands för noteringar under matchen.
- 2. Tidtagare: sköter klockan och resultattavlan i hallen

## Protokollföraren

### Under match

Protokoll ska föras över händelser som sker i matchen. Dit räknas mål, straffslag, timeout och utvisningar. Vid mål rapporterar domaren målgörare och passningsläggare/assist i den ordningen till sekretariatet, med tröjnummer.

Protokollföraren ska notera uppgifter om målskytt, passningsläggare, utvisad spelare eller ledare, utvisningstid och orsak, meddelad från domaren. Före numret på spelaren ska ett H eller ett B skrivas beroende på om spelaren tillhör hemmalag eller bortalag. Ledare ska noteras som L1 till L5 om dessa blir utvisade. Se exempel på hur matchprotokoll fylls i nedan i detta dokument.

Mål och händelser rapporteras med fördel direkt i IBIS. På detta sätt visas det också direkt i Innebandyappen under pågående match och ingen separat händelserapportering behöver då göras där. Detta kan göras med mobiltelefonen på https://ibis.innebandy.se/IbisMobilForeningsklient/ där du loggar in med det matchnummer och kontrollkod som finns på matchprotokollet. <u>Pappersprotokollet skall dock alltid fyllas i</u>.

*Fråga domarna om något är oklart under matchen.* De är alltid hjälpsamma och måna om att matchprotokollet ska bli korrekt.

### Efter match

Protokollförare ska efter match fylla i matchresultat, periodsiffror samt skriva under protokollet. Det skall sedan kontrolleras och skrivas under av domarna, som sedan tar med sig och ansvarar för protokollet.

# Tidtagaren

Tidtagarens uppgift är att sköta matchklockan. Tidtagaren ska kontrollera att matchklockan fungerar och är rätt programmerad. Tiden ska räknas från 00.00 och uppåt. Matchen spelas i tre perioder á 15 minuter. Periodpaus om tre minuters paus.

Tiden ska stoppas endast vid följande tillfällen:

- Domare blåser för mål
- Domare blåser för utvisning eller straffslag
- Domare visar tecken för att stoppa tiden / trippelblåsning.
- Vid alla avblåsningar under matchens sista tre minuter (effektiv tid)

Matchtidtagare ska endast stoppa tiden på något av dessa direktiv från domaren och ska aldrig följa uppmaningar från spelare, ledare eller publik.

### De tre sista minuterna av ordinarie matchtid spelas med effektiv tid, dvs matchtiden ska

stoppas vid varje avblåsning. Om spelet avblåses strax innan tre minuter återstår av matchen, ska klockan stoppas exakt när tre minuter återstår (12:00) om spelet inte kommit igång igen. Då matchtiden stoppats ska tiden startas då bollen spelas på nytt av spelare.

Under genomförande av straffslag ska matchklockan stå still, och startas först då straffslaget har genomförts och tekning sker efter domares signal.

Sekretariatet ska upplysa ev utvisad spelare om vilken tid utvisningen upphör.

#### Matchrapportering med IBIS

- 1) Logga in med mobilen på (scanna QR-koden) https://ibis.innebandy.se/IbisMobilForeningsklient/
- med matchnummer och kod som finns angivet på protokollet.
- 2) Klicka på valet "Rapportera händelser"
- a) När domaren blåser igång matchen,
- klicka på "Starta period 1".
- 3) Rapportera händelser
- a) Välj "Period"
- b) Fyll i "Tid"
- c) Välj rätt typ av "Händelse"
  - i) **Mål**
  - (1) Fyll i "Målskytt" och "Assist"
  - ii) Utvisning
  - (1) Fyll i "Utvisning" och "Utvisningskod"
  - iii) Straffmål
  - (1) Fyll i "Målskytt"
  - iv) Missad straff (skjuter utanför mål, i stolpe/ribban)
  - (1) Fyll i "Straffskytt" och välj spelaren som sköt straffen
  - v) Räddad straff (målvakten gör en aktiv räddning och förhindrar mål)
  - (1) Fyll i "Straffskytt" och välj spelaren som sköt straffen
  - vi) Byte av målvakt
    - (1) Fyll i händelsen "Målvakt ut" och välj spelare i "Målskytt" (och spara)
    - (2) Fyll i händelsen "Målvakt in" och välj spelare i "Målskytt".

d) Klicka på knappen "Spara"

- 4) När perioden är slut klicka på "Avsluta period 1"
- 5) Upprepa stegen 2, 3 och 4 för de resterande perioderna i matchen.
- 6) Om något blir fel i rapporteringen, markera händelsen och klicka därefter på knappen
- "Radera". Mata därefter in händelsen med korrekta värden.

### Domartecken = stoppa klockan



Stoppa klockan Utvisning Straff Timeout

### Exempel på matchprotokoll på nästa sida

Spelare     Fold     Nr     Spelare       Spelare     Fold     Nr     Spelare       Denna del är delvis ifylld innan protokollet skrivs ut.     Innan matchstart ska respektive lags tränare kolla igenom att truppen stämmer.     Spelare kan läggas till eller strykas.       Nummer och födelseår ska anges för alla i truppen.     För målvakterna ska även M anges.	Född		Skott Matchs Anmär Per	( staff är ut kningsvär Tid	- , dömt da förhåt	- y /	- 11	- 1							
Spelare     Fodd     Nr     Spelare       Denna del är delvis ifylid innan protokollet skrivs ut.	Född		Matchi Anmár Per	staff är ut kningsvär Tid	dömt də förhát		5 - A.M.		Skott: ( - , - , - ) ( - )						
Spelare     Fodd     Nr     Spelare	Fodd		Anmdr Per	kningsvän Tid	da förhål	2010/04/1	Matchstraff är utdömt								
Spelare     Född     Nr     Spelare       Image: Spelare     Image: Spelare     Image: Spelare     Image: Spelare       Image: Spelare kan låggas till eller strykas.     Image: Spelare kan låggas till eller strykas.     Image: Spelare kan låggas till eller strykas.       Nummer och födelseår ska anges för alla i truppen.     För målvakterna ska även M anges.     Image: Spelare kan låggas till eller strykas.	Född		Per	Tid		Anmärkningsvärda förhållanden									
Denna del àr delvis ifylid innan protokollet skrivs ut. Innan matchstart ska respektive lags trànare kolla igenom att truppen stämmer. Spelare kan läggas till eller strykas. Nummer och födelseår ska anges för alla i truppen. För målvakterna ska även M anges.		_	Per	110	Dar Tid Nr Mal Dava Illy Kod										
Denna del àr delvis ifylid innan protokollet skrivs ut. Innan matchstart ska respektive lags trànare kolla igenom att truppen stämmer. Spetare kan läggas till eller strykas. Nummer och födelseår ska anges för alla i truppen. För målvakterna ska även M anges.			-		PM .	maa	Pass	00	T I						
Denna del är delvis ifylid innan protokollet skrivs ut. Innan matchstart ska respektive lags tränare kolla igenom att truppen stämmer. Spelare kan läggas till eller strykas. Nummer och födelseår ska anges för alla i truppen. För målvakterna ska även M anges.		_					2								
Denna del är delvis ifylld innan protokollet skrivs ut. Innan matchstart ska respektive lags tränare kolla igenom att truppen stämmer. Spelare kan läggas till eller strykas. Nummer och födelseår ska anges för alla i truppen. För målvakterna ska även M anges.						0									
Denna del ar delvis ifylld innan protokollet skrivs ut.     Innan matchstart ska respektive lags tränare kolla igenom att     truppen stämmer.     Spelare kan läggas till eller strykas.     Nummer och födelseår ska anges för alla i truppen.     För målvakterna ska även M anges.															
Innan matchstart ska respektive lags trånare kolla igenom att     truppen stämmer.     Spelare kan läggas til eller strykas.     Nummer och födelseår ska anges för alla i truppen.     För målvakterna ska även M anges.			-	an mail	-	and the second se	<u>30</u> )	198							
truppen stämmer.     Spelare kan läggas till eller strykas.     Nummer och födelseår ska anges för alla i truppen.     För målvakterna ska även M anges.				ge mat	Som o	OIS.		and the set	along a frank						
Spelare kan Läggas till eller strykas.			- 00	maren	megae	aar viiker	1 spelar	e som	gjort mat och						
Nummer och födelseår ska anges för alla i truppen.       För målvakterna ska även M anges.			ev	pass		- 10									
För målvakterna ska även M anges.			- An	ge peri	od, tid	for male	t, spela	rens nr	och vilket						
			- má	il i ordr	ingen										
			- Ex	Period	1, tid	05:17, sp	elarnr 1	11, mat	1-0, pass 15						
			- Ex	Period	1, tid i	07:49, sp	elarnr 3	35, mål	1-1						
			- Ex	Period	3, tid	12:39, sp	elarnr a	26. mál	2-1, pass 3						
			ŀ						a 1946 - Carl						
			- An	ne ever	ituella	utvisning	Tar								
			- An	ne neri	ad hid	an for up	licninos	in chal	arent or och						
	-		- car	ge pen	tid up	cit iun uu	nanninge	an, aper	arens in och						
			- 6.	Boried	2 Hid 1	00.22 00	alarme 1	the subsc	2 min						
				Penuo	2, 00	naiso' ah	etarrit.	LT, ULA	20101						
are Licens Född Nr Ledare	Licens	Född	ł												
1			t i	ŝ.	6	E.	î l	10 - E	1 1						
2			-	-	-		-	-	<u>+</u>						
3	-			-		-	-	-							
4				_		1	1	-							
15	1	_				<u> </u>									
crift protokoll Gosk/sign	Contractory of the	Godk/bign			č.			1							
emmalag:	a under.														
1. Domare 2:					-	-	-	-							
						-	-	-							
er: 201 Slag, 202 Låan, av Klubion, 203 Lyftn, av klubion, 204 Oktilden spark, 205 Hög spark, 206 Hög klubion, 207 Oktilden trängnin ing, 210 Oktivuktion, 211 Fet, avstånd, 212 Liggande sede 213 Handa, 215 Fetakögt tyke, 216 För mänga spelare på av sede 219 Protest, 220 Febäktil Leifra v jann 221 Felaktik utrukti. 222 Kontrolla v (huttin, 224 Soet) utruk hutting 225 Ei av klonn	208 Hårt spel 2mi epade förseelser, 2 avsl. klubbdelar, 30	n, 209 18 9*	Under	skrift pro	tokollfor	are:	_	G	odk/sign						
gt upptråd., 401 Time out, 402 Straff, 501 Våldsamtfarligt slag 5 min, 502 Hakning 5 min, 503 Kasta klubba mot boll 5 min, 504 Hår	spei 5 min. Matchs	Efter a	avslut	ad mat	ch - sk	riv under	och lä	mna pr	otokollet till l						
xig wuxua ei ansistaaryoo, e 12 c) upptageri i natoriprot, e 13. Pontantupprepar osportsigt upptrad., 614 Sia sonder kuutahuhusti jaff 2: 621 Handgemäng, 822 Upprepade 2+2 min, 823 Fortsatt osportsigt upptrad. ledare, 624 Atjahrtat utrustn. kontroll. 625 Salor	L, UTO POINT IVERAL	Spermen in		Resultate	annorter	a na resulta	t machan	uty se	and the second states of						