

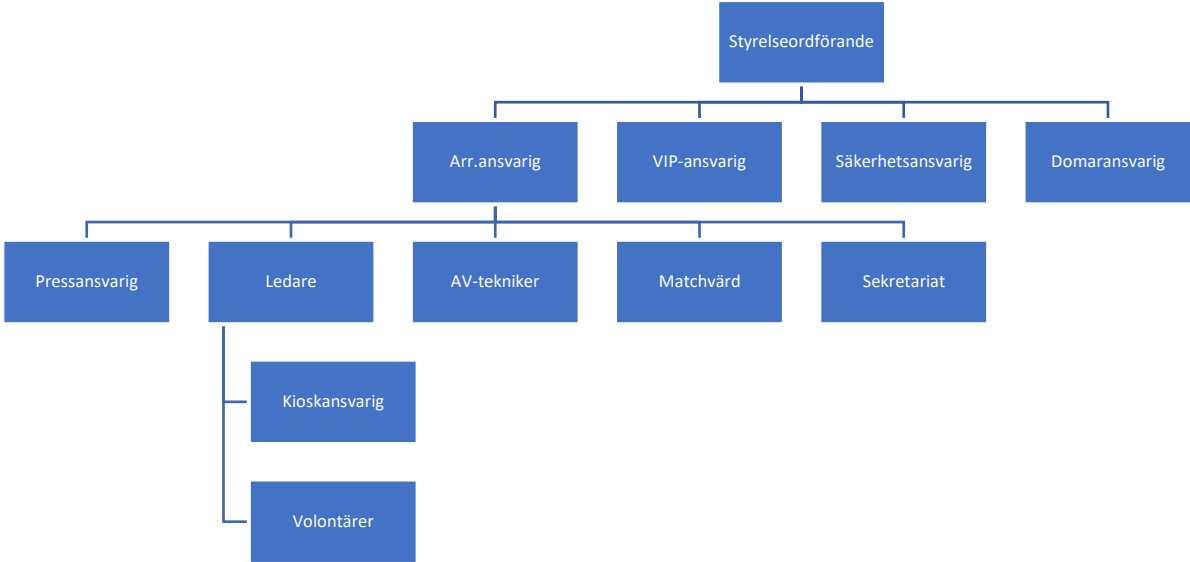
# Örebro Kings

SSL-arrangemang, säsongen 2018/19

**SENAST REVIDERAD 2019-02-06**

*Våra hemma-arrangemang är möjliga tack vare insatser och ett stort engagemang av ideella krafter. Den här översikten är framtagen för att tydliggöra vilka områden vi arbetar med, vem som ansvarar för vad, vilka arbetsuppgifter som finns och vem man kan vända sig till om man har frågor inom ett visst område som rör våra arrangemang.*

# ORGANISATION (SSL-arrangemang)



# KONTAKTUPPGIFTER

**Arrangemangsansvarig:**

Tony Löflund 073-756 17 11

[tony.loflund@orebroinnebandy.se](mailto:tony.loflund@orebroinnebandy.se)

Brådskande? [tony.loflund@live.se](mailto:tony.loflund@live.se)

**AV-tekniker:**

Henrik Carlsen 070-042 65 39

**Domaransvarig**

Stefan Matz 073-055 22 52

**Pressansvarig:**

Martin Persson 073-049 49 33

**Kioskansvarig (inköp):**

Camilla Ruud 070-821 85 27

**Styrelseordförande:**

Johan Lundh 070-547 93 99

[johan.lundh@orebroinnebandy.se](mailto:johan.lundh@orebroinnebandy.se)

**Säkerhetsansvarig:**

Johan Skuthälla 073-500 33 43

**Vaktmästare:**

Idrottshuset 070-560 58 93

**VIP-ansvarig:**

Erik Nygren 070-342 67 05

## KONTAKTUPPGIFTER FORTS.

Lag	Ledare	Kioskansvarig
DJ	Mikael Lindquist / Stefan Almgren <a href="mailto:Mikael.lindquist/cgi.com">Mikael.lindquist/cgi.com</a> <a href="mailto:Stefan.almgren/me.com">Stefan.almgren/me.com</a>	Robert Åden <a href="mailto:rostarobban/live.se">rostarobban/live.se</a>
F08/09 <a href="mailto:F-0809@orebroinnebandy.se">F-0809@orebroinnebandy.se</a>	Lars Buskvist / Mattias Fregy / Andreas Bergsrim <a href="mailto:lbuskvist@hotmail.com">lbuskvist@hotmail.com</a>	
P06/07 <a href="mailto:P-0607@orebroinnebandy.se">P-0607@orebroinnebandy.se</a>	<a href="mailto:Daniel.ekstrom/stoneridge.com">Daniel.ekstrom/stoneridge.com</a> <a href="mailto:pefopuff@hotmail.se">pefopuff@hotmail.se</a> <a href="mailto:asa-mattsson/telia.com">asa-mattsson/telia.com</a>	Pernilla Windahl (6/10) 070- 999 89 80 Jenny Blomgren (8/1) 0704 812984
P10 <a href="mailto:P-10@orebroinnebandy.se">P-10@orebroinnebandy.se</a>	Ermias Bsrat <a href="mailto:ermiasb@gmail.com">ermiasb@gmail.com</a>	
F04/05/06 <a href="mailto:F-040506@orebroinnebandy.se">F-040506@orebroinnebandy.se</a>	Petra Weden <a href="mailto:Petra.weden/me.com">Petra.weden/me.com</a>	Anneli & Jonas Alm <a href="mailto:almsepost/msn.com">almsepost/msn.com</a> <a href="mailto:annelies_epost@hotmail.com">annelies_epost@hotmail.com</a>
Div 2 / JAS (HJ) <a href="mailto:Herr-2-jas@orebroinnebandy.se">Herr-2-jas@orebroinnebandy.se</a>	Marie Johansson <a href="mailto:Mariejohansson1910@gmail.com">Mariejohansson1910@gmail.com</a> 070-455 59 19	Johanna Lundin <a href="mailto:johanna.emj@hotmail.com">johanna.emj@hotmail.com</a> 070-548 58 13
P08/09	Henrik Axling / Peter Ahlqvist <a href="mailto:Henrikaxling3@gmail.com">Henrikaxling3@gmail.com</a> 070-714 80 19 <a href="mailto:peter.ahlqvist/burningheart.com">peter.ahlqvist/burningheart.com</a>	

Komplettera eller ändra information för ovanstående lista via mejl till [tony.loflund@orebroinnebandy.se](mailto:tony.loflund@orebroinnebandy.se)

# ARBETSSCHEMA 2018/19 (Grundserien)

*Grundserien: 16 hemmamatcher i SSL (Idrottshuset)*

Onsdag 19/9	kl. 19:00	Lindås	HJ
Söndag 30/9	kl. 16:30	Falun	DJ
Lördag 6/10	kl. 16:30	Pixbo	P06/07
Söndag 28/10	kl. 16:30	Mullsjö	Dam
Onsdag 31/10	kl. 19:00	Kalmarsund	DJ
Onsdag 7/11	kl. 19:00	Helsingborg	HJ
Söndag 11/11	kl. 16:30	Växjö	P08/09 Röd
Söndag 18/11	kl. 13:00	Linköping	P08/09 Svart
Onsdag 19/12	kl. 19:00	Sirius	DJ
Lördag 29/12	kl. 16:30	Storvreta	Alla lag bidrar!
Tisdag 8/1	kl. 19:00	Dalen	P06/07
Söndag 20/1	kl. 16:30	Lindås	F04/05/06
Onsdag 6/2	kl. 19:00	Falun	Dam
Tisdag 12/2	kl. 19:00	Pixbo	F04/05/06
Söndag 3/3	kl. 16:30	Höllviken	F08/09 + P10
Lördag 16/3	kl. 15:00	Jönköping	F08/09 + P10

*Schema för ev. matcher utöver grundserien meddelas senare.*

*Publikinsläpp sker normalt 1 till 1½h före matchstart.*

**Vi är på plats senast 2h före matchstart - 2,5h före om det är första gången. Avvikelser kan förekomma vid eventuell TV-match.**

# LEDARE

Säkerställa bemanning	Riggning	Övrigt
<ul style="list-style-type: none"><li>• Entrépersonal (Biljetter &amp; Kassor): 2 vuxna</li><li>• Entré- &amp; Matchvärd: 3-4 personer</li><li>• Kioskpersonal: 2-3 personer/kiosk (Varav minst 1 vuxen/kiosk)</li><li>• Sargvakter: 6-8 personer <b>(OBS! Minst 12 år fyllda)</b></li><li>• Korridorvakter: 1 person (ibland 2)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• LED-reklamvägg, inkl. dragnig och inkoppling av kablar</li><li>• Vepor, Roll-ups, Flaggor odyl.</li><li>• Spelplan inkl. Golvreklam (Sarg, Mål, Stolar &amp; Bollar etc.)</li><li>• Sekretariat (Bord &amp; Staket)</li><li>• Pantamera-korgar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leda och fördela arbetet för volontärerna</li><li>• Utse lagets kioskansvarig</li><li>• Städning, Sopor (förs till soprummet) &amp; Pant</li></ul>

*Tips: Roterar personal mellan t.ex. korridorvakter och kioskpersonal för ett mer varierat arbetspass.*

*Fler uppgifter kan tillkomma efter behov.*

# KIOSK-ANSVARIG

**Stora kiosken** = Den närmast entrén

**Lilla kiosken** = På norra sidan

**Bortre kiosken** = På södra sidan (bakom sekretariatet)

Ansvarsområden	Kassaskrin	Övrigt
<ul style="list-style-type: none"><li>• Öppning, Drift, Stängning, Städning av kioskerna</li><li>• Kioskpersonal, Varulager &amp; Tillbehör (Fördela mellan de olika kioskerna vid behov)</li><li>• Växelpengar: Växla mellan kioskerna vid behov. Om det inte räcker till, kontakta arrangemangsansvarig</li><li>• Öppethållning: I vart fall den "stora kiosken" ska hållas öppen tills dess att publiken har lämnat hallen. Övriga hålls öppet minst till och med 3:e perioden</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fås normalt av arrangemangsansvarig</li><li>• Innan försäljning påbörjas: Räkna växeln, skriv beloppet på ett papper som förvaras i skrinet - Kioskansvarig tillser att detta görs för varje kassalåda</li><li>• Vi tar endast emot betalning via Swish eller kontant. Ej kortbetalning</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kom-radio, om tillgängligt. Kanal 7.</li><li>• Säkerställ att all kioskpersonal känner till hur förekommande fikakuponger ska hanteras</li><li>• Bra att känna till: VIP-ansvarig respektive Pressansvarig hämtar normalt kioskvaror till sina respektive områden från "stora kiosken"</li></ul>

Fler uppgifter kan tillkomma efter behov.

## BERÄTTIGAR TILL KIOSKVAROR:

<b>FUNKTIONÄRSFIKA</b>  <b>Kaffe + Fikabit + Varmkorv</b>	<b>MÅL-FIKA</b> Nr.  Sign. <b>Kaffe + Fikabit + Varmkorv</b>
--	---

## OGILTIGA:

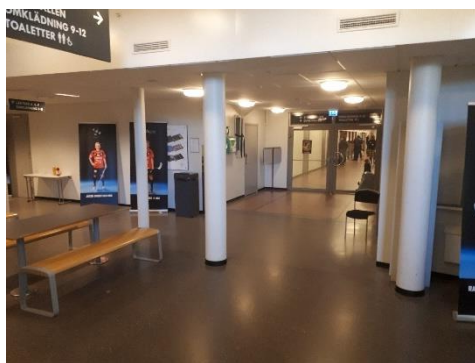


# KORRIDORVAKT

Vid våra SSL-arrangemang hyr och disponerar vi hela lokalen som hör samman med A-hallen. Det händer att obehöriga (dvs besökande utan löst biljett) har för avsikt att smita in gratis. Dom kan ibland komma via B-hallen, eller så säger dom "jag ska bara träna", "jag ska köra basket" eller liknande. Inga av dessa ovan nämnda omständigheter godtas för att bli insläppt på "vårt område", utan det är i princip endast vår egen personal, idrottshusets vaktmästare och liknande som hör till undantagen. Här har våra korridorvakter en viktig funktion att upprätthålla denna ordning.

Uppgifter	Tid, Från	Tid, Till
<ul style="list-style-type: none"><li>•Bevaka angiven plats och hänvisa obehöriga att använda sig av annan väg</li><li>•Vid utrymning, t.ex. brandlarm: Kolla så att dörren inte är blockerad</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•1 till 1½ timme före matchstart (då entré öppnar)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•När halva 2:a perioden är spelad (då entrén släpps fri)</li></ul>

## Platser:



*(Ordinarie plats, som normalt alltid bemannas av lagen, med undantag vid tillfällen då Idrottshusets gamla del är stängd och ingen korridorvakt därmed behövs)*

Vid dörr intill *Stora kafeterian*, genomgång mellan gamla och nya delen av Idrottshuset



*(Bemannas av lagen endast vid uttryckt behov)*

Vid dörr mellan gamla och nya delen av Idrottshuset, korridor mellan norra och södra läktaren



## ENTRÉPERSONAL (BILJETTER & KASSOR)

**Entrépriser:** 100 kr för vuxen (från 15 år), 50 kr för ungdom (7 - 14 år) / Student / Pensionär

**Pris, årskort:** 995 kr för vuxen (från 15 år), 495 kr för ungdom (7 - 14 år) / Student / Pensionär

Fri sittning i hallen – inga fysiska biljetter eller stämplars behövs

Uppgifter	Tid, Från	Tid, Till
<ul style="list-style-type: none"><li>• Bemanna "entré-kuren" - förslagsvis en kassa för kontant och en kassa för swish</li><li>• Sätt upp (&amp; ta ned) skyltmaterial vid entrén</li><li>• OBS: Vid Swish-betalning, kontrollera att bekräftelsen är genuin (det förekommer förfalskningar i form av foton)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1,5 timme före matchstart (Entré öppnar 1-1½h före matchstart, beroende på när allt är redo för insläpp. Dock senast 1h före)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• När halva 2:a perioden är spelad</li></ul>

Fri entré åt spelande medlemmar i IBF-Örebro, samt personer med något av dessa kort:



## ENTRÉ- & MATCHVÄRD

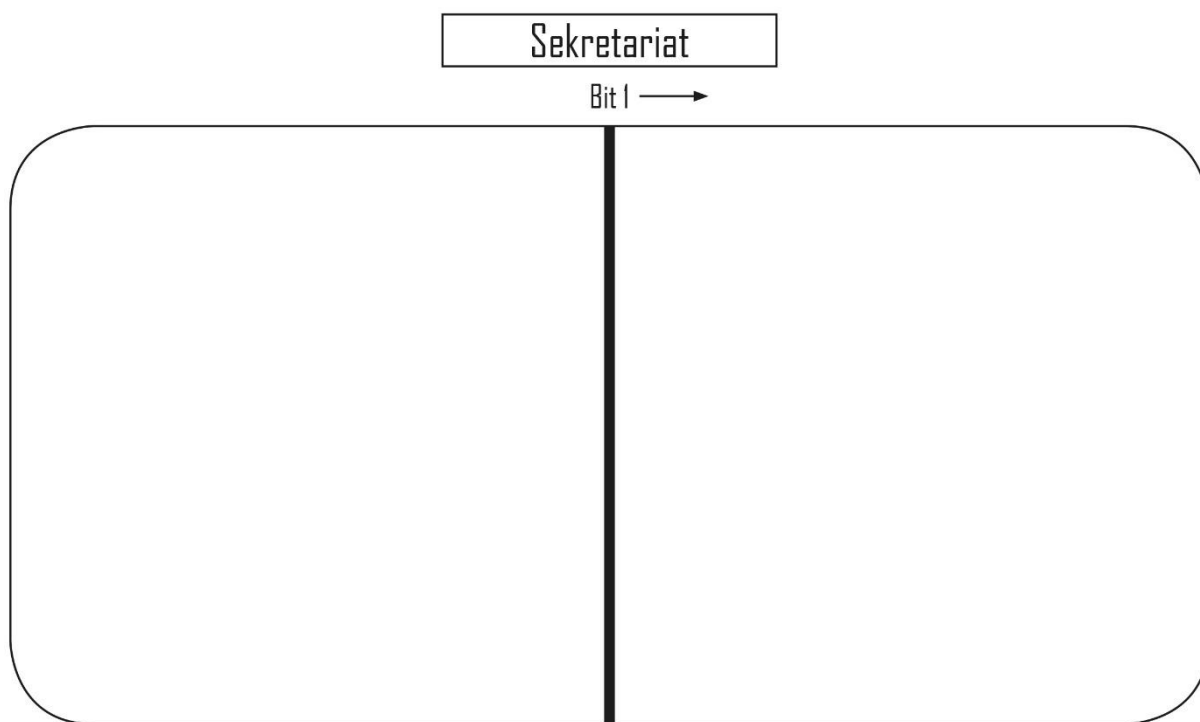
Före match	Under match	Efter match
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hämta gul reflexväxt (finns i stora kiosken eller i vårt förråd)</li><li>• Välkomna publiken, och dela ut matchprogram utanför entrén (En person innanför entrén som håller koll så att ingen släpps in via sidodörren - den s.k. tidigare VIP-entrén)</li><li>• Vid behov, organisera köer samt assistera vid entré</li><li>• Försök att hålla platserna närmast TV-kameran tomma till matchstart (och under match), ca. 2-3 rader och 5 platser på vardera sida</li><li>• 1 person har skilda uppgifter från ovan, och står vid entré på baksida, för att släppa in lagen samt speciella förbokade grupper (grupplista och nyckelbricka för att låsa upp omklädningsrum fås av arrangemangsansvarig)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vara synlig och tillgänglig att assistera publik vid behov</li><li>• Håll obehöriga borta från spelområde (spelplan, lagbänk etc.) samt be besökare som klättrat in i båsen bakom läktarna att avlägsna sig därifrån</li><li>• Observera störande moment - t.ex. besökare som uttrycker glåpord mot spelare eller domare, leker med laserpekare etc.</li><li>• Kontrollera löpande att nödutgångar hålls fria från hinder, och assistera publiken vid eventuell utrymning - t.ex. brandlarm</li><li>• Se till att domare och bortalag kommer åt sina omklädningsrum vid periodvila. Nyckelbricka fås normalt av arrangemangsansvarig</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se till att publiken lämnar hallen lugnt och under ordnade former</li><li>• Återlämna västar och nyckelbrickor</li></ul>

# SARGVAKT

Uppgifter inför match	Uppgifter under match	Övrigt
<ul style="list-style-type: none"><li>• Samla in bollarna efter att spelarna är klara med uppvärmningen</li><li>• Flytta undan ett mål och en sargbit för att ge fri väg åt spelarna att komma in för intro/lineup</li><li>• Kolla att sargen är ok innan match</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Minst 1 person per hörn, men gärna 2</li><li>• Vara redo att justera upp sargen eller att kasta in en ny matchboll vid behov, samt att på domarens uppmaning torka golvet</li><li>• Ha minst ett par bollar redo i varje hörn (använd bolltornen), samt en tork per planhalva</li><li>• Vid behov, informera att obehöriga inte får beträda spelplanen inför match, under periodpauser eller ens efter match (Riktat sig framför allt mot knattospelare som vill leka på spelplanen)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Klädsel: Vit "Örebro innebandy" -tröja (Fås av ledaren)</li><li>• Absolut inga mobiltelefoner, godis eller dryck vid sargkanten</li></ul>

# SARGSCHEMA

Ställ bit 1 lika mycket på båda planhalvorna, sedan fortsätter man med bit 2 i pilen riktning, sedan fortsätter man så varvet runt. Vid frågor kontakta Micke Björling på 070-6732807.



**Till vänster:** Bit 1 placeras ut först

**Notera:** På motsatt långsida ska reklam för "Svenska spel" samt "Pantamera" placeras i mitten (dvs vara synligt i mitten från TV-kameran sett)

## LED-REKLAMVÄGG (Samma kortsida som matchklockan)



1. Börja från mittlinjen.
2. Bygg 10 raka LED-skärmar åt båda håll, följt av 5 skärmar vid vardera ända som utgör kurvan
3. Säkra skärmarna fysiskt med varandra med "IKEA-nyckel" samt fäll ut stödbenen
4. "Lilla el-vagnen" ska stå bakom skärmarna, nära mittlinjen
5. Samtliga skärmar kopplas ihop med korta nätverkskablar. Från den sista skärmen i vardera ände kopplas lång nätverkskabel till box vid "lilla el-vagnen"
6. Skärmarna kopplas ihop 5-och-5 med korta strömkablar
7. Från "lilla el-vagnen" dras blå strömkablar till LED-skärmarna. En kabel försörjer 5 skärmar. Använd de 2 längre kablarna för respektive kurva (eftersom dom är längst ifrån)
8. Röd kabel för strömförsörjning dras fram av tekniker. Kopplas in i "lilla el-vagnen"
9. Säkerställ så att tomma LED-vagnar inte står i vägen för hallens nödutgångar
10. Den tekniska biten med dator för att få reklamen att rulla behöver ni inte tänka på - det sköts av andra
11. Vid ihoppackningen ställs skärmarna 2-och-2 i vagnarna, med bild-sidan mot varandra



**BYGG 10 RAKA SKÄRMAR  
ÅT VARDERA HÅLL FRÅN  
STARTPUNKTEN,  
FÖLJT AV 5 SKÄRMAR  
I VARDERA KURVA**



**+ BOLLTORN VID KANTEN  
(AV SÄKERHETSSKÅL UTIFALL ATT EN  
SPELARE BLIR TACKLAD AV PLAN)**



**PANELERNA KOPPLAS IHOP  
5-OCH-5 MED STRÖMKABEL  
NÄTVERKSKABEL MELLAN  
SAMTLIGA PANELEN**



**BLOCKERADE  
NÖDUTGÅNGAR =(**

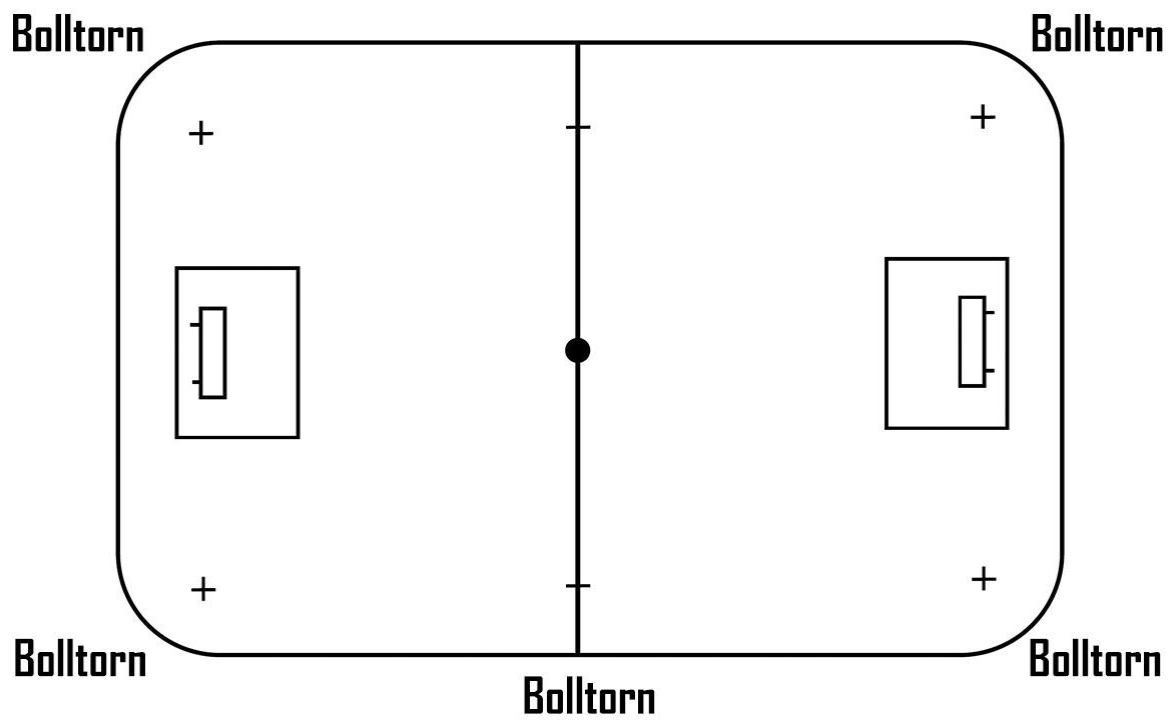


**(DE FLESTA) TOMMA  
VAGNAR UTRULLADE  
TILL KORRIDOREN =)**

Frågor om LED-väggen? Kontakta Henrik Carlsen, Tony Löflund eller Johan Lundh.

# BOLLTORN

5 stycken *Klubbhuset*-märkta bolltorn med bollar ska placeras enligt illustration nedan.





# VANLIGA FRÅGOR

## Var hittar jag instruktioner för kiosken?

Rutiner och detaljer för kiosk-driften baseras på internt ansvar mellan kioskansvariga, som gärna själva får skapa en instruktion för sådant som är ”bra att veta”. Vid behov, fråga och ta hjälp av andra kioskansvariga som varit med ett tag. Den här manualen inkluderar endast en övergripande arbetsbeskrivning.

## Städning efter match?

Alla hjälps åt. Allt ska riggas ned och plockas undan till förråden etc. Läktarna ska städas (inkl. sopning). Sopor ska föras till soprummet. Lämna kiosker i det skick ni själva vill komma till. Städningen anses vara klar först efter godkännande från antingen ledare eller arrangemangsansvarig.

## Får laget ersättning för att hjälpa till?

Allt arbete sker ideellt. Dock får ni behålla och ta med er alla säckar med pantburkar och PET-flaskor efter arrangemanget. Ni får även, om ni vill, sälja bollar till publiken för en bollkastar-tävling där behållningen tillfaller laget. Fråga ledare som har för vana att arrangera detta om hur det går till – kom ihåg att informera arrangemangsansvarig samt sekretariatet om ni ska arrangera tävlingen. Vi är även lyhörda för era egna förslag på aktiviteter som ni kan tänkas vilja arrangera på SSL-matcherna. Skicka in ert förslag till arrangemangsansvarig.

## Klädsel för alla som ska hjälpa till?

- Entré-/Matchvärdar: Gul ”Örebro Kings” -reflexväxt (hämtas/lämnas i stora kiosken).
- Ungdomar från laget: Vit ”Örebro Kings” -tröja (finns i stora kiosken, ledaren ansvarar).
- Övriga vuxna: Gärna egen föreningströja, men en arrangörsbricka räcker (hämtas/lämnas i stora kiosken).

## Walkie-talkie – för vem?

Kioskansvarig, entrépersonal samt arrangemangsansvarig har en varsin, inställd på kanal 7. Vi har dock inte radio på samtliga arrangemang. Det finns även annan personal på andra kanaler, t.ex. ljud/ljus-båset samt sekretariatet på kanal 1. Walkie-Talkies ska kvitteras på skriftlig lista.

## Walkie-talkie – Hur används den?

Se alltid till att volymen är uppskruvad så att eventuellt anrop hörs väl. Vid användning: Håll in den stora knappen på sidan under ca. 2 sekunder innan du börjar prata. Det brukar vara enklast att använda sig av standardformatet för anrop, dvs kalla på den du vill prata med två gånger följt av vem som anropar – t.ex. ”Kioskansvarig, kioskansvarig till entré”. Släpp därefter knappen för att kunna ta emot ett svar.

**Golvreklam?**

Svenska spels logotyp i spelplanens mitt utgör mittcirkel. Appliceras på golvet och tejpas i skarvar och runtom. Övrig golvreklam enligt bilder – appliceras enligt samma metod. Frågor om golvreklam besvaras av Johan Lundh.

**Upphittade varor/hittegods?**

Om borttappat gods hittas under pågående match – Ta godset till stora kiosken och meddela speakern (i sekretariatet) om att göra ett utrop till publiken om upphittat gods. Godset återfås normalt mot beskrivning. I övriga situationer lämnas godset in till vaktmästaren på idrottshuset.



# BILDER



Vita tröjor åt sargvakter



Uppställda roll-ups i korridorer



Staket uppställda bakom sekretariatet

Avspärningsband vid spelarbänkarna



Placering, 5 x Golvreklam (Kanterna tejpas)



Skytmaterial vid entré



Snyggt och framkomligt i förrådet



Placering, 5 x vepor



Placering, 3 x vepor


# Uppdateringshistorik

2019-02-06

- Uppdaterade kontaktuppgifter
- Uppdaterad sektion: Kiosk-ansvarig
- Uppdaterad sektion: Entrépersonal (Biljetter och kassor)

2018-11-16

- Tillagda bilder (Vepor och Golvreklam)

2018-11-05

- Bilder tillagda
- Ny sektion: Bolltorn
- Ny sektion: Sargvakt
- Uppdaterad sektion: Entrépersonal (Biljetter och kassor)
- Uppdaterad sektion: Ledare & Vanliga frågor (Golvreklam)
- Uppdaterad sektion: Entrépersonal (Biljetter och kassor)
- Uppdaterad sektion: Kiosk-ansvarig (Om röda matchbollar)
- Uppdaterad sektion: Sargvakt (Gällande obehöriga på spelplanen)

2018-10-01

- Uppdaterade kontaktuppgifter
- Uppdaterad sektion: Kiosk-ansvarig (Kioskernas benämningar & fikakuponger)

2018-09-18

- Uppdaterade kontaktuppgifter

**SLUTLIGEN, SSL-MATCHER ÄR ETT STORT MASKINERI MED MYCKET SOM SKA KLAFFA. MEN JAG ÄR ÖVERTYGAD OM ATT VI GÖR DETTA TILLSAMMANS SOM ETT LAG PÅ ETT UTMÄRKT SÄTT. OCH GLÖM INTE ATT HA ROLIGT OCKSÅ. VÄLKOMNA TILL SÄSONGEN 2018/19, NU KÖR VI!  
// TONY**