



INFORMATION

STORVRETA IBK

UNGDOMS- VERKSAMHET

2021/2022

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	INLEDNING – FRÅN EN FÖRÄLDER	3
2	UPPSTART AV NYA LAG	4
3	ÅTAGANDEN – UNGDOMSSPELARE, TRÄNARE/LEDARE OCH SIBK. 7	7
4	INCIDENTER OCH SYNPUNKTER VID TRÄNING/MATCH	8
5	ATT VARA UNGDOMSLEDARE	8
6	LEDARLICENS.....	10
7	ÖVERGÅNGSPOLICY	11
8	LAGKASSA/KASSÖR.....	12
9	BELASTNINGSREGISTER	12
10	DELTAGARAVGIFTER	13
11	BIDRAG TILL MÅLVAKTSKLÄDER.....	14
12	KRAV PÅ SKYDDSGLASÖGON	14
13	GDPR – GENERAL DATA PROTECTION REGULATION.....	14
14	TRÄNINGSTIDER	16
15	ÅTERSTÄLLNING AV SARG	16
16	NYCKELHANTERING	16
17	FÖRVÄNTAT IDEELLT ARBETE	17
18	CAFETERIA - RUTINER FÖR ÖPPNING, SARG OCH STÄDNING	22
19	TILLFÄLLIGA RIKTLINJER UNDER PANDEMIN	24
20	RIKTLINJER FÖR ANTAL LEDARE/SPELARE	25
21	FLER LAG I SAMMA ÅLDERSKLASS	25
22	TILLHÖRANDE ÅRSKULL	25
23	MATCHUTTAGNING.....	26
24	BOKNING/AVBOKNING AV HALLAR.....	26
25	UTBILDNINGSPLAN	27
26	POLICY – SOCIALA MEDIER	28
27	POLICY – ALKOHOL, NARKOTIKA, DOPING OCH TOBAK.....	29
28	MALL FÖR FÖRÄLDRAMÖTE	30
29	BESKRIVNING OCH EXEMPEL AV TIMBANK	31
30	PROFILGUIDE	32
31	FÖRENINGSMANIFESTATION.....	32
32	DOMARUTBILDNING.....	32
33	STÖD DIN FÖRENING – BONUS TILL ALLA.....	32
34	AVSLUTNINGSSAMTAL	33
35	KONTAKTUPPGIFTER – STYRELSE, ANSTÄLLDA M.FL.	36

1 INLEDNING – FRÅN EN FÖRÄLDER

En av mina vänner frågade:

"Varför betalar du så mycket pengar och spenderar så mycket tid för att ditt barn ska idrotta?"

Jag har en bekännelse att göra:

Jag betalar inte för mitt barns sport. Eller hans dräkt. Eller hans skydd. Eller hans hjälm. Inte heller för cuper och läger. Om jag inte betalar för sporten, vad betalar jag då för?

- Jag betalar för de ögonblicken när mitt barn blir så trött att hen vill sluta, men kämpar på och hittar gnistan igen
- Jag betalar för den möjlighet som mitt barn får till livslånga vänskapsrelationer
- Jag betalar för att hen får bra ledare som lär hen att idrott inte bara handlar om en sport utan om livet
- Jag betalar för att mitt barn ska lära sig att vara disciplinerad
- Jag betalar för att mitt barn ska lära sig att ta hand om sin kropp
- Jag betalar för att mitt barn ska lära sig att jobba i grupp och vara en stolt, stödjande, vänlig och respektfull medmänniska
- Jag betalar för att mitt barn ska lära sig att hantera besvikelse, när hen inte gör det hen hoppades på eller gör ett misstag, som hen tränat på tusen gånger om, men stannar fortfarande kvar och är fast besluten att göra sitt bästa nästa gång
- Jag betalar för att mitt barn ska lära sig att uppnå mål
- Jag betalar för att mitt barn ska lära sig att det tar tusentals timmar med hårt arbete och träning för att skapa en mästare, och att framgång inte sker över en natt. Det får man helt enkelt jobba för.
- Jag betalar för att mitt barn ska träna istället för att sitta framför en skärm

Jag kan fortsätta att rabbla upp saker, men för att vara kort betalar jag inte för sporten. Jag betalar för de möjligheter som idrotten ger mitt barn att utveckla attribut som kommer att följa hen under hela sitt liv och ge hen möjlighet att välsigna andras liv. Det tror jag är en bra investering.

2 UPPSTART AV NYA LAG

Var börjar vi?

Det finns två scenarion när ett lag ska startas.

Det finns redan en engagerad förälder/ledare som vill starta ett lag och kontaktar Stolvreta IBK om detta linnea@stolvretaibk.se En representant från föreningen hjälper föräldern/ledaren med att hålla i provträningar.

Stolvreta IBK, genom ungdomskommittén, bokar tider och bjuder in barn och föräldrar till provträningar. En representant från föreningen håller i träningarna.

Vad behöver vi?

- Spelare
- Ledare
- Halltid
- Material; bollar, västar, koner och sjukväska

Provträningar

Bokas av ansvarig i ungdomskommittén (tillsammans med eventuellt ny ledare). Inbjudan sprids via sociala medier och via förskolor. En representant från föreningen håller ett informationsmöte i samband med en träning.

Spelare

Fångar upp intresset med hjälp av provträningar. Vid uppstart av nya lag startas separata pojk- och flicklag.

Ledarstab

Vilka roller behövs inom ledarstaben i ett lag?

- Tränare - bör vara minst 2-3 stycken och föreningen ser gärna en jämn könsfördelning. Tränarna ansvarar för träningar och matcher. Tränarna ska gå utbildning inom SIU. Stolvreta IBK bekostar all ledarutbildning.
- Lagledare - behjälplig för tränarna kring administrativa frågor. Hanterar närvaro-registrering samt kontakten utåt mot föräldrar och spelare.
- Kontaktperson - gentemot ungdomskommittén för information kring händelser m.m. inom föreningen. Det kan vara lagledarens uppgift eller en förälder som tar på sig detta uppdrag.
- Kassör – har hand om lagets försäljningsaktiviteter, se punkt 6.

Halltider

Bokas av Linnéa Aveholt linnea@stolvretaibk.se i samråd med ledarna för det nya laget och vad som finns tillgängligt

Material

Storvreta IBK står för material som inhandlas på Stadium, knutet till klubben. Det material som ska erhållas är:

- Bollar (inklusive bollpåse/väska)
- Västar
- Koner
- Liten första-hjälpen-väska

Lån

Målvaktsutrustning tillhandahålls av klubben genom lån första säsongen. Fr.o.m. andra säsongen förväntas lagen sköta sina inköp via lagkassan. Äskande om 1 500 kronor till målvaktskläder per lag och säsong kan göras till ungdomskommittén, se punkt 8.

Licensiering av spelare

För att spelarna ska vara försäkrade betalas en medlemsavgift samt träningsavgift/licens till föreningen.

Även ledare uppmanas vara medlemmar i SIBK.

Konto

Föreningen startar ett konto åt laget dit pengar kommer att sättas in när laget arbetat åt föreningen. Sådana arbeten kan vara t.ex. Storvretacupen, cafeteria i Storvreta IBK Sporthall eller matchvärd vid herr- och damlagets matcher i IFU Arena.

Laget.se

När man kommit igång med träningarna och fått koll på truppen ska allt föras in på laget.se. Linnéa Aveholt skapar en sida på laget.se dit ledarna får inloggningar och kan lägga in alla spelare och föräldrar. Från laget.se är det lätt att skicka ut gruppmejl, fylla på lagets kalender och föra närvaro.

Närvarorapportering

Närvarorapportering sker via laget.se. Vid problem eller frågor kontaktas Linnéa Aveholt. Aktiviteten som registreras måste vara platssatt, minst 60 minuter och det måste vara minst en ledare på plats.

SIU-modellen (Svensk Innebandys Utvecklingsmodell)

Storvreta IBK följer SIU-modellen i sin utveckling av ungdomarna.

Ålder 6-9 - Grön nivå - rörelseglädje

- All träning bygger på att ha kul
- Grundläggande motoriska färdigheter – "kroppens ABC"
- Kognitiv och emotionell utveckling
- Allsidig styrketräning
- Introducera spelets enklaste regler
- Idrottens etiska och moraliska frågor
- Ingen periodisering, men strukturerade och anpassade program
- Daglig fysisk aktivitet

Grön nivå byggs sedan på av blå, röd, svart, brun och guldnivå Mer info finns att läsa här.
<http://www.innebandy.se/Global/SIBF/Forbundsinfo/Utveckling/Spelarutveckling/Svensk%20Innebandys%20Utvecklingsmodell.pdf>

Ideell förening

Storvreta IBK är en ideell förening, vilket innebär att lagen behöver ställa upp med arbetstimmar för att det ska gå att driva runt alltihop. Laget får en ersättning för visst arbete som sätts in på lagkassan i föreningen. De arbetsuppgifter som finns just nu är i Storvretacupen, nattvandring, cafeteria i Storvreta IBK Sporthall, matchvärdskap i IFU Arena under herr- och damlagets matcher, sargvakter samt frivilliga försäljningsaktiviteter, exempelvis BingoLotter till uppesittarkvällen.

Skyddsglasögon

Se punkt 12

Skador

Vid olycksfallsskada ringer du till Folksam, marknadsområde idrott, 08 – 772 87 40. Folksam hjälper dig sedan med skadeanmälan. Försäkringsinformation Folksam Föreningsnummer 25588-58 (Storvreta IBK).

3 ÅTAGANDEN – UNGDOMSSPELARE, TRÄNARE/LEDARE OCH SIBK

3.1 Som tränare i SIBK Ungdom förväntas att du

- tränar ditt lag på bokade träningstider med positiv anda
- coachar ditt lag på matcher enligt SIBKs filosofi
- betalar domararvode vid träningsmatcher. Domararvode betalas centralt av kansliet vid seriematcher.
- eller annan utsedd ser till att sekretariat på hemmamatcher är bemannat
- arrangerar föräldramöte för ditt lag minst en gång per säsong
- avbokar de träningstider som inte kommer att utnyttjas genom att maila till kansli@storvretaibk.se
- uppdaterar löpande laglista med namn, adress, telefonnummer och e-mail. Gäller även laget.se. Meddela även kansli@storvretaibk.se om detta.
- gör löpande närvaroregistreringar genom laget.se
- säkerställer att pengar finns i lagkassan för materialinköp
- genomför materialinköp via klubbens leverantörer (Stadium/Nike)
- säkerställer att laget har en påfylld "sjukväska" med värktabletter, lindor, fryspåsar o.s.v.
- följer SIBKs policy gällande träning/tävling, klädkod vid matcher samt uppförande
- närvarar på klubbmöten
- anmäler ditt lag till Storvretacupen inom två veckor vid öppnandet av anmälan
- följer SIBKs centrala riktlinjer för anmälan till andra cuper. SIBK ser helst att lagen inte deltar i selectedcuper, se punkt 27.
- genomför ledar-/tränarutbildning inom SIU-modellen och eventuellt andra utbildningar som arrangeras
- är en ambassadör för ditt lag och SIBK
- inte använder alkohol/droger vid träningar, matcher eller möten

3.2 Som spelare och spelares målsman i SIBK Ungdom förväntas att du

- tränar på bokade träningstider om du inte anmält förhinder/sjukdom
- spelar matcher och gör ditt bästa om du inte anmält förhinder/sjukdom
- är en bra kompis och tar ansvar som spelare i ditt SIBK-lag
- följer SIBKs policy gällande uppförande
- har en officiell stab runt laget med kassör, lagföräldrar m.m. enligt SIBKs rekommendation
- jobbar tilldelade pass i cafeterian i Storvreta IBK Sporthall
- jobbar tilldelade pass under Storvretacupen
- jobbar tilldelade pass under hemmamatcher i SSL. (Fanbärare, försäljning av 50/50-lotter och supportershops. Arbete i Storvretakiosken vid behov.
- genomför tilldelade nattvandringar
- betalar medlemsavgift
- genomför försäljningsaktivitet höst och vår (frivillig aktivitet)
- medverkar på sociala aktiviteter i laget
- är en ambassadör för ditt lag och SIBK
- inte använder alkohol/droger vid träningar, matcher eller möten

3.3 SIBK förväntas centralt ge tillbaka genom att

- betala spelarlicenser
- betala serieavgifter
- betala hallhyra
- tillhandahålla lån av matchtröja
- ge fritt inträde till spelarna vid hemmamatcher i SSL då medlemsavgift är betald
- arrangera Storvretacupen och tillhandahålla del av cupintäkter
- tillhandahålla del av kioskintäkter
- arrangera hemmamatcher i SSL och tillhandahålla del av 50/50-lotter/kioskintäkter
- arrangera hemmamatcher i SSL och tillhandahålla del av supportershopsintäkter
- arrangera ledar-/tränarutbildning inom SIU-modellen och eventuellt andra utbildningar <https://www.innebandy.se/uppland/utbildning/>
- ansvara för att nattvandringar genomförs
- arrangera klubbmöten med givande innehåll
- tillhandahålla policys, riktlinjer m.m. för SIBKs ungdomsverksamhet
- säkerställa att SIBK har fungerande organisation och kansli
- säkerställa SIBKs ekonomi
- tillhandahålla uppgift om alla lags lagkassor regelbundet
- ta väl hand om SIBKs sponsorer
- kansliet är behjälpliga att boka lokal vid behov

4 INCIDENTER OCH SYNPUNKTER VID TRÄNING/MATCH

Om man som förälder, ledare, spelare eller publik upplever incidenter vid träning eller match uppmanas man att höra av sig via mail till ungdomskommitten@storvretaibk.se Vi arbetar ständigt med förbättringar vid sidan av och på planen. De mail som kommer till ungdomskommitten behandlas konfidentiellt.

5 ATT VARA UNGDOMSLEDARE

Vi jobbar med SIU-modellen och utbildar oss inom:

- **Människan**
- **Atleten**
- **Innebandyspelaren**

Vårt klimat är välkomnande. Vi jobbar med delaktighet och utvärderar träningar och matcher tillsammans med spelarna. Vi ska också hinna med att stämma av hur många spelare vi har när vi startar en säsong och hur många vi har när vi slutar eller startar upp nästa säsong. Vi frågar de som slutar varför och tar lärdom från det. Vi frågar de som fortsätter och tar lärdom från det. Helt enkelt för att få mer svar på vad vi gör och hur vi kan göra vår verksamhet ännu bättre.

Vi utgår från individen och ser till att alla får lyckas. Vi ser hela tiden till att lågan får syre, helt enkelt utmanar och stimulerar individen. Vi leder barn och ungdomar på barn och

ungdomars villkor och förstår att vi är där för dem. Det innebär att jag som ledare tar reda på hur det fungerar att leda ett lag inom den färg jag ska leda.

Lagen tillhör Storvreta IBK och vi jobbar för Storvreta IBK och det som är bäst för föreningen och dess utövare.

Vi ser till att våra barn och ungdomar har sin bas i den ålderskull hen tillhör för att stärka den sociala utvecklingen.

Laget har en träningsmiljö där alla är med, där det inte är konstanta grupper utan det är flexibla lösningar där det ibland är spelare som utbildar spelare och ibland jobbar de som kommit lika långt med varandra. Dessutom erbjuder föreningen extra träningstillfällen för de som vill träna mer, med annan årskull.

Vi ska flytta alla våra spelare från punkt A till punkt B, d.v.s. utveckla individer. Det innebär att utveckling går före resultat. Vi gör detta utifrån våra ledord: Trivsel, Utveckling, Glädje och Gemenskap.

Det är de tre nedanstående delarna vi ska utveckla och i den nämnda ordningen:

- **Människan** - Handlar om att utvecklas i grupp och i mental träning. Bygga människor och stärka självkänslan.
- **Atleten** - Utvecklas fysiskt, motoriskt och koordinatoriskt, för att klara av att utföra idrott och hålla oss skadefria.
- **Innebandyspelaren** - Utveckla de tekniska momenten och spelförståelsen i första hand och de taktiska momenten i andra hand.

Ledarna jobbar med att utveckla föreningens spelare utifrån SIU-modellen och därför behöver vi jobba med att implementera SIU-modellen för spelarna. Vi samarbetar mellan ledare i föreningen och vill att någon av de mer erfarna ledarna i vardera SIU-färg, 6-9 grön, 9-12 blå och 12-16 röd fungerar som mentorer åt de andra ledarna inom sin färg.

Vi ska tänka på att sprida träningspassen för de som är inom samma färg för att kunna erbjuda fler träningsmöjligheter. Vi har också intern ledarutbildning i föreningen där vi deltar aktivt och delger varandra tips och råd. Ledarteamet har egna träffar och utvärderar sina insatser. Vi har samtal med våra spelare, minst ett per säsong.

Det är föreningen som anmäler lag till seriespel, i samråd med ledarna.

Vi jobbar med en gemensam mall runt föräldramöten, där vi beskriver de olika roller vi har för att kunna skapa de bästa förutsättningarna för att bedriva barn och ungdomsidrott. Vi jobbar med att beskriva det ideella åtagandet och vad det innebär. Vi beskriver och sätter in föräldrarna i SIU-modellen. Vi byter fokus från information till utveckling och jobbar med att förstå och utveckla våra roller, föräldrarollen, ledarrollen spelarrollen och föreningens roll. Vi vill att det leder till att föreningen, ledare, spelare och föräldrar ska ha samma bild av vad vi vill åstadkomma med vår barn- och ungdomsidrott i SIBK.

Som ungdomsledare i SIBK förväntas du aktivt verka för föreningens bästa, inte enbart för det lag du är ledare för. Det innebär bl.a. att du i första hand vänder dig till kansliet om laget saknar spelare. Kansliet hjälper sedan lagledaren vidare i processen att finna spelare. Som ungdomsledare söker/värvar du inte spelare via Upplands Innebandyförbund.

6 LEDARLICENS

• Varför ledarlicens för ungdomslag?

Ledarlicens infördes av Upplands Innebandyförbund som krav under säsongen 2012 för att kvalitetssäkra föreningsledarnas kunskap om barn och ungdomars utveckling enligt svensk innebandys utvecklingsmodell (SIU-modellen). Målet är att utveckla ledarskapet för föreningens ledare och säkerställa att barnen tränas och utvecklas på bästa sätt i förhållande till sin ålder enligt SIU-modellen.

- Det finns tre olika ledarlicensnivåer för ungdomslag
 - Grön nivå är för åldrarna 7 – 9 år
 - Blå nivå är för åldrarna 9 – 12 år
 - Röd nivå är för åldrarna 12 – 16 år

• Hur får jag en giltig ledarlicens för ungdomslag?

- Ny som ungdomsledare

Är man ny ledare ska man genomföra en grundutbildning för barn och ungdom (4 timmar) samt en Steg 1-utbildning (8 timmar) i aktuell färg för att vara godkänd som ledare.

- Varit ungdomsledare en tid

Har man genomfört vår grundutbildning för barn och ungdom mellan åren 2012-06-30 – 2020-06-30 behöver man endast genomföra Steg 1-utbildning i aktuell färg för att vara godkänd som ledare.

• Giltig ledarlicens för ungdomslag

Ledarlicensen gäller fr.o.m. den innevarande säsongen som man genomfört Steg 1-utbildningen och två säsonger till. Därefter behöver ledarlicensen uppdateras igen.

För att se er giltighet på ledarlicensen loggar ni in på IBIS och klickar på ert namn högst upp. På uppgifter står det licensens giltighetstid. Det går även bra att maila till linnea@storvretaibk.se.

Har man en giltig ledarlicens till 2021-06-30 eller senare behöver man inte gå en ny utbildning denna säsong.

• Notering

Under våren 2020 (mars-april) har Upplands innebandyförbund återinfört ledarbrickan (ledarlicensen) som är en plastbricka som ska bäras väl synlig runt halsen i samband med matcher som är administrerade av Upplands Innebandyförbund. Ledarbrickan får man när man genomfört Steg 1- utbildningen. Får man inte den nya brickan har man ingen giltig ledarlicens.

- **Hur går man tillväga för att uppdatera sin ledarlicens?**

- Har man inte gått grundutbildningen måste man gå denna snarast. Grundutbildningen erbjuds både på IFU Arena och digitalt via Teams. Därefter går man Steg 1-utbildningen.
- För de som gått grundutbildningen är det dags att gå Steg 1-utbildningen i respektive färg för att uppdatera giltigheten av er licens.

Storvreta IBK kommer att arrangera Steg 1-utbildningar för Blå och Röd nivå i Storvreta där vi tar ut en instruktör till oss under hösten. Vi kommer att gå ut med dessa datum så fort det är klart.

Steg 1-utbildningen måste genomföras på plats och tar ca 8 timmar.

- **I vilken färg ska jag gå Steg 1-utbildningen?**

- Ledarlicensen sträcker sig som tidigare nämnt för aktuell säsong + två ytterligare säsonger så för att man inte ska behöva uppdatera sin licens när ens lag byter färg ska ni gå enligt följande:

Grön – ledare för flickor och pojkar födda 2016-2014

Blå - ledare för flickor och pojkar födda 2013-2011

Röd - ledare för flickor och pojkar födda 2010-2004

7 ÖVERGÅNGSPOLICY

Policyn beskriver förhållningssätt, värderingar och riktlinjer i en förening. Idrotten lever i en resultatbaserad miljö, där "jakten" för att nå framgång ibland leder till att tränare/ledare eller föreningar inte ser till den aktives bästa i första hand. Syftet med en övergångspolicy är att skapa ett förhållningssätt, dels för att undvika värvningar bland ungdomar under 16 år samt tydliggöra tillvägagångssättet gällande junior- och seniorvärvningar. Att spelare värvas till en annan förening i tidig ålder är sällan av godo. De flesta unga spelare mår bäst av att få utvecklas i en trygg och harmonisk miljö i sitt närområde tillsammans med sina kamrater.

Följande förhållningsregler gäller i vår övergångspolicy :

- **Övergång av spelare**

Övergång av spelare får tidigast ske fr.o.m. den 1 juli det år spelare fyller 16 år.

Vid övergång av spelare under 18 år ska utsedd person i föreningen och ansvariga ledare samt spelarens vårdnadshavare kontaktas innan övergång.

- **Övergång av spelare till SIBK oavsett ålder**

SIBKs utsedda person (-er) ska alltid kontaktas innan övergång påbörjas. Vid övergång får SIBK inte under några omständigheter kontakta spelaren innan spelarens aktuella förening har kontaktats, och dess utsedda person för övergång.

- **Övergång av spelare från SIBK oavsett ålder**

Värvande förening tar kontakt angående övergång av spelare. Efter kontakten ska den utsedde personen informeras innan ledaren tar kontakt med spelaren. Ledaren ska se till spelarens utveckling och vilken miljö spelaren bör befinna sig i. I slutändan är det dock spelaren själv som avgör om denne vill byta förening eller inte, om inte spelaravtal säger annat.

8 LAGKASSA/KASSÖR

Föreningen har hand om lagkassorna och sätter in pengar efter aktiviteter. Vid uttag/insättningar kontaktas linnea@storvretaibk.se Ledare kan begära ut rapporter. Lagens kassör förväntas hålla i lagens försäljningsaktiviteter.

9 BELASTNINGSREGISTER

Ledare, anställda och styrelsen ska inför varje säsong visa upp utdrag från belastningsregistret.

Tillfällen att visa upp utdraget från belastningsregistret kommuniceras ut samt vid varje säsongstart.

De ledare som i början av varje säsong inte inkommit med utdrag från belastningsregistret på angivet sätt och inom angiven tid är inte längre behöriga som aktiva ledare i Storvreta Innebandyklubb.

Blankett att fylla i och skicka till polisens belastningsregister hämtas på länken nedan.

<https://polisen.se/Service/Belastningsregistret-begar-utdrag/belastningsregistret-ovrigt-arbete-barn/>

Blankett 442.14 – Arbete med barn i annan verksamhet än skola och barnomsorg

Tänk på att det kan ta upp till tre veckor att få utdraget från belastningsregistret hemskickat. Vid behov kan en SIBK-representant begära att legitimation visas för att styrka identitet.

10 DELTAGARAVGIFTER

Följande avgifter gäller för 2021/2022

Ungdom 06-08	2 200 kronor (varav licensavgift 150 kronor ingår)
Ungdom 09	2 150 kronor (varav licensavgift 100 kronor ingår)
Ungdom 2010 - 2011	1 950 kronor (varav licensavgift 100 kronor ingår)
Ungdom 2012	1 900 kronor (varav licensavgift 50 kronor ingår)
Ungdom 2013	1 450 kronor (varav 50 kronor ingår)
Ungdom 2014	600 kronor (varav 50 kronor ingår)
Örnarna	1 000 kronor

De olika avgifterna avser vilket lag man tillhör och inte födelseår.

Familjerabatt 200 kronor per barn från andra barnet i familjen. Summan korrigeras manuellt i systemet av kansliet.

Medlemsavgifter faktureras separat efter kalenderår via laget.se (Billogram).

Medlemsansökan för icke licensierad spelare ansöks via laget.se.

Årsmedlem	300 kronor
Ledare	150 kronor

Ledare betalar endast licensavgift för det lag de är ledare för eget barn.

De ledare som har två barn i samma lag får full ledarsubvention (betalar licensavgiften) för första barnet och halva avgiften subventionerad för andra barnet.

Föräldrar till barn som är medlemmar i SIBK blir inte automatiskt medlemmar. Den förälder som vill bli medlem (naturligtvis frivilligt) och ha rösträtt på årsmötet kan lösa medlemsavgift för halva priset, d.v.s. 150 kronor.

Alla medlemmar har rätt att delta på årsmötet. För att ha rösträtt ska man ha fyllt 18 år under mötesåret.

I medlemsavgiften för aktiva medlemmar i lag (ej vanlig föreningsmedlem) ingår:

- Spelarlicens (ska vara betald innan säsongens första tränings-, cup- eller seriematch)
- Olycksfallsförsäkring – gäller vid transport till och från träning/match och innefattar
 - invaliditets-, dödsfall- och akutersättning
 - ersättning för skadade kläder, glasögon och tandskador
- Inträde och ståplats till SSL-matcherna inklusive slutspel (ej final) mot uppvisande av medlemsbevis
- Två stycken fribiljetter (gäller alla grundseriematcher utom matcherna mot Sirius,,Falun och Hagunda)
- Serie- och domaravgifter
- Deltagande i Storstretacupen
- Hallhyra (match och träning)
- Lån av matchtröja

11 BIDRAG TILL MÅLVAKTSKLÄDER

Äskande om 1 500 kronor per lag och säsong kan göras via ledare. Ersättning efter inlämnande av kvitto. Äskande sker till ungdomskommitten@storvretaibk.se

12 KRAV PÅ SKYDDSGLASÖGON

Spelare som deltar i tävling avsedd för åldersklass grön, blå och röd, 16 år eller yngre, ska bära godkända skyddsglasögon. Detta gäller oavsett spelarens födelseår.

Bakgrunden till detta är att regelhandboken föreskriver att spel utan skyddsglasögon ska innebära två minuters utvisning om inte spelare sätter på sig skyddsglasögon efter uppmaning från domare.

Spelare med särskilda skäl omfattas av en generell dispens från detta krav såsom medicinska skäl (synfel som korrigeras med glasögon).

I Storvreta IBK gäller detta krav även under träningar.

13 GDPR – GENERAL DATA PROTECTION REGULATION

GDPR är den nya dataskyddsförordningen som innebär högre krav på hantering av personuppgifter och ersätter den gamla PUL-lagen.

Så här hanterar vi i Storvreta Innebandyklubb GDPR-lagen som trädde i kraft den 25:e maj 2018.

- **HANTERING**

Vi behöver låna några av dina personuppgifter för att kunna tillhandahålla ett medlemskap i vår förening.

Som aktiv spelare behöver vi ditt namn, personnummer, telefonnummer, adressuppgifter och e-mail för att kunna kommunicera med dig och föra register/närvaro i de fyra systemen här nedan. Är man minderårig behöver vi samma personuppgifter för en eller två vårdnadshavare. Vårdnadshavare registreras endast på laget.se.

Laget.se – På laget.se har vi vårt samlade medlemsregister och det är även via detta system som vi kommunicerar ut all information till våra medlemmar och anhöriga. Ledarna inom respektive lag använder sig också av denna sida för att kommunicera med sina spelare och spelarnas anhöriga. För att kunna vara registrerad behöver vi de personuppgifterna ovan.

Idrottonline – I idrottonline närvarorapporterar vi varje aktivitet under säsongen vilket innebär att vi får ekonomiska medel tillbaka till föreningen via det statliga LOK-stödet.

AKTUPP – Närvarorapporteringen i Idrottonline förs sedan över till AKTUPP för att även få kommunala ekonomiska medel tillbaka till föreningen.

IBIS – I IBIS som är Svensk Innebandys Informationssystem registreras de aktiva medlemmarna och ledarna. I IBIS sker licensieringen av alla spelare vilket innebär att man är försäkrad via Folksam. Det är även i detta system som tävlingsadministrationen (matchprotokoll/matchstatistik) i Upplands Innebandyförbunds serier registreras.

Sammanfattning av vems personuppgifter som registreras i vilket system:

Spelare – Laget.se, IBIS, Idrottonline, AKTUPP

Ledare – Laget.se, IBIS, Idrottonline, AKTUPP

Vårdnadshavare – Laget.se

Stödmedlem – Laget.se

Anställda/Styrelse – Laget.se

Om du utträder ur föreningen så kommer vi ha kvar dina uppgifter i ca 1 år och därefter radera dem. Detta för att vår uppföljning för det statliga och det kommunala stödet ska fungera. Rapporteringen sker två gånger per år, den 25/2 och den 25/8.

- **INSAMLING**

I och med att ni betalar medlemsavgiften i föreningen samtycker ni till att den aktiva samt anhöriga kopplade till spelarens personuppgifter hanteras i systemen ovan. Ni fyller själva i uppgifterna på er laget.se profil.

Som ny medlem kan man antingen ansöka om medlemskap direkt i laget.se eller ta kontakt med ledarna i det aktuella laget så kommer information gällande GDPR tillsammans med fakturering av medlemskapet skickas till er angivna e-mailadress.

- **LAGRING**

Lagring av personuppgifter sker digitalt i de fyra olika systemen som nämns ovan och det är endast personuppgiftsansvariga i föreningen som sköter hanteringen i IBIS, Idrottonline och AKTUPP.

På laget.se är det personuppgiftsansvarig, styrelsen och ledarna i respektive lag med administratörsrättigheter som kan se och hantera personuppgifter utöver namn och e-mailadress. Namn och e-mailadress kan ses av övriga.

Personuppgifterna sparas upp till ett år efter avslutat medlemskap om man inte kontaktar personuppgiftsansvarige i föreningen.

- **UTDRAG**

Vill ni ha ett utdrag av föreningen på vilka personuppgifter som finns per individ kontaktar man personuppgiftsansvarige

- **UTTRÄDE**

Vid utträde i föreningen sker radering av personuppgifter automatiskt efter ett år alternativt att man kontaktar personuppgiftsansvarig på kansli@storvretaibk.se innan dess för radering.

- **GILTIGHETSTID**

Detta avtal är giltigt i ett år. När det är på väg att löpa ut kommer ett nytt avtal automatiskt att skickas ut till dig.

- **GODKÄNNANDE/SAMTYCKE**

Via betalning av medlemsavgiften samtycker jag att Storzvreta IBK får hantera mina personuppgifter enligt information ovan gällande mig som medlem samt mina anhöriga kopplade till mig

Linnéa Aveholt, personuppgiftsansvarig i Storzvreta IBK, 073-6454492
linnea@storzvretaibk.se,

14 TRÄNINGSTIDER

All bokning av träningstider för ungdomslagen sker via kansliet.

Träningstiderna fördelas ut efter följande parametrar:

- Ålder
- Färg inom SIU modellen
- Antal spelare
- Att inte träningarna kommer dagarna efter varandra

Efter att tiderna delats ut hålls ett tidsläggningsmöte där träningstiderna presenteras och ledarna får möjligheten att på plats diskutera samt byta tider med varandra.

Det kan även ske olika undantag p.g.a. föreningens prioriteringar.

15 ÅTERSTÄLLNING AV SARG

Sargen ska återställas till fullstor plan efter varje träning och det lag som har sista träningstiden på kvällarna ska ta ner sargen. Den ska även vara korrekt byggd till matcher.

16 NYCKELHANTERING

Det är viktigt att alla nycklar hängs tillbaka i klubblokalen och endast hämtas i samband med träning eller match.

17 FÖRVÄNTAT IDEELLT ARBETE

• Cafeterian i Storvreta IBK Sporthall 2021/2022

Tagg/nycklar hämtas i brevlådan innanför dörren i klubblokalen fr.o.m. tisdagar efter kl. 17.00. Ett utdrag av helgens matcher (lag och tider) kommer att finnas i brevlådan.

Tagg/nycklar samt dagsavslut lämnas i brevlådan innanför dörren i klubblokalen efter avslutad kioskhelg

Cafeterian ska vara öppen både lördag och söndag om det spelas matcher båda dagarna

När det är matcher på vardagar och fredagskvällar bemannas kiosken av de lag som spelar på frivilligbasis

Information om cafeteriaregler och hantering finns i en pärm i cafeterian samt under punkt 18 i detta dokument

Vecka	Datum	Tid	Lag
V 40	9 oktober 10 oktober	13.30 – 16.30 11.00 – 20.00	HJ16/P06
V 41	16 oktober 17 oktober	13.20 – 18.00 09.20 – 19.00	P11
V 42	23 oktober 24 oktober	13.20 – 18.00 07.20 – 20.00	P09
V 43	30 oktober 31 oktober	11.00 – 17.30 07.10 – 20.00	P10
V 44	6 november 7 november	13.30 – 18.00 09.00 – 19.00	P07
V 45	13 november 14 november	11.10 – 18.00 08.30 – 20.00	F06
V 46	21 november	08.50 – 20.00	P11
V 47	27 november 28 november	15.30 – 18.00 08.30 – 18.00	P13 HJ16/P06
V 48	4 december 5 december	11.00 – 18.00 10.30 – 20.00	F09
V 49	11 december 12 december	12.30 – 18.00 08.20 – 19.20	F07
V 50	18 december 19 december	08.20 – 18.00 09.30 – 20.00	F08
V 1	8 januari 9 januari	13.20 – 16.00 10.10 – 17.30	P11

V 2	15 januari 16 januari	12.30 – 18.00 08.20 – 20.00	P12
V 3	22 januari 23 januari	11.20 – 18.00 08.10 – 19.00	F10/11
V 4	29 januari 30 januari	08.00 – 18.00 08.50 – 19.30	F12
V 5	5 februari 6 februari	13.20 – 18.00 07.20 – 20.00	P07
V 6	12 februari 13 februari	08.20 – 18.00 08.00 – 20.00	P08
V 7	20 februari	17.00 – 20.00	HJ JASMATCH
V 8	26 februari 27 februari	13.20 – 18.00 12.30 – 15.30	P11 HJ16/P06 GUDMATCH
V 9	6 mars	10.30 – 16.30	P12
V 10	12 mars 13 mars	13.20 – 18.00 07.40 – 19.00	P13
V 11	19 mars 20 mars	13.30 – 18.00 07.20 – 20.00	F10/11
V 12	27 mars	10.20 – 20.00	F07
V 13	2 april 3 april	13.30 – 16.30 12.00 – 20.00	F09

- **Matchvärdskap på herrmatcher - IFU Arena**

- Försäljning av 50/50-lotter
- Sex stycken fanbärare
- Supportershopen
- Storstretakiosken (vid behov)

Lagen ska iklädda sina Storstretakläder samlas i entrén till IFU Arena 1,5 timme innan matchstart där de blir mottagna av en representant från arrangemangskommittén. Lagen ska innan ankomst till IFU Arena ha bestämt vilka spelare som ska vara fanbärare.

Föräldrarna

- Tio-tolv stycken föräldrar behövs vid varje tillfälle och varje arbetande förälder får en fribiljett till grundserien. Fribiljetterna gäller inte matcherna mot Falun, Sirius och Hagunda.

Under matchen uppskattas om ungdomslagen sätter sig med klacken.

Spelarna

- Sex stycken fanbärare
- Spelarna står med fördel i klacken iklätt rött under matchen

Datum	Matchstart	SSL-match	Lag
2021-09-25	17:00	Storvreta IBK – Hagunda IF	P10
2021-10-03	15:00	Storvreta IBK – FBC Kalmarsund	P12
2021-10-24	15:00	Storvreta IBK – Jönköpings IK	F10/F11
2021-11-09	19:00	Storvreta IBK – Djurgårdens IF IBS	F07
2021-11-17	18:30	Storvreta IBK – Team Thorénggruppen SK	F09
2021-11-24	18:30	Storvreta IBK – IK Sirius IBK	P09
2021-12-29	18:30	Storvreta IBK – Linköping IBK	P13
2022-01-05	18:30	Storvreta IBK – IBK Dalen	HJ16
2022-01-18	18:30	Storvreta IBK – Mullsjö AIS	P07
2022-01-29	15:00	Storvreta IBK – IBF Falun	F06
2022-02-15	18:30	Storvreta IBK – FC Helsingborg	F08
2022-03-03	18:30	Storvreta IBK – Växjö IBK	P08
2022-03-06	15:00	Storvreta IBK – Pixbo Wallenstam IBK	P11

• Matchvärdskap på dammatcher IFU Arena

- Entré
- Sargvakter
- Eventuell kiosk

Lagen ska iklädda sina Storvretakläder samlas i entrén till IFU Arena en timme innan matchstart där de blir mottagna av en representant från arrangemangskommittén.

Föräldrarna

- Sex - åtta föräldrar behövs vid varje tillfälle och varje arbetande förälder får en fribiljett till grundserien. Fribiljetterna gäller inte matcherna mot Falun, Sirius och Hagunda.

Spelarna

- Sargvakter

Datum	Matchstart	SSL-match	Lag
2021-09-25	14:00	Storvreta IBK – Hammarby IF IBF	HJ16
2021-10-10	14:00	Storvreta IBK – Telge SIBK	P09
2021-10-31	14:00	Storvreta IBK – Tyresö Trollbäcken IBK	F08
2021-11-10	19:00	Storvreta IBK – Åkersberga IBF	P07
2021-12-12	16:00	Storvreta IBK – IK Sirius IBK	P08
2022-01-06	19:00	Storvreta IBK – Älvsjö AIK IBF	F06
2022-01-16	14:00	Storvreta IBK – Bele Barkarby IF IBF	F09
2022-01-30	18:30	Storvreta IBK – Huddinge IBF	F07
2022-02-20	14:00	Storvreta IBK – KAIS Mora UIF	P08
2022-02-27	14:00	Storvreta IBK – Alunda IBF	P07
2022-03-12	12:30	Storvreta IBK – IBF Borlänge	F06

- **Storvretacupen**

De Storvretalag som spelar i cupen jobbar även i cupen. De yngre lagen som inte spelar i cupen får anmäla om de vill jobba i cupen och får utbetalt till lagkassan som de spelande lagen.

P.g.a. de rådande omständigheterna kring Covid-19 ställs Storvretacupen in.

- **Nattvandring**

Beslut är taget om att SIBK ska nattvandra vintern/våren 2022

Tre vårdnadshavare från det nattvandrande laget träffar någon eller ett par personer från nattvandring.nu kl. 22.00 på fritidsgården i Ärentunaskolan. Efter en genomgång om hur nattvandring går till och om det aktuella läget på byn vandrar man runt på byn. Beroende på väder och aktivitet avslutas vandringen vid lite olika tidpunkter under kvällen/natten.

V	Dat/Mån	Lag
	Februari	
v 5	4	Styrelsen/Ungdomskommittén
v 6	11	P07
v 7	18	P08
v 8	25	P09
	Mars	
v 9	4	P10
v 10	11	P11
v 11	18	P12

v 12	25	P13
	April	
v 13	1	P14
v 14	8	P15
v 15	15	F06
v 16	22	F07
v 17	29	F08
	Maj	
v 18	6	F09
v 19	13	F10
v 20	20	F11
v 21	27	F12
	Juni	
v 22	3	Dam
v 23	10	Herr

18 CAFETERIA - RUTINER FÖR ÖPPNING, SARG OCH STÄDNING

- Tagg/nycklar hämtas i brevlådan innanför dörren i klubblokalen fr.o.m. tisdagar efter kl. 17.00. Ett utdrag av helgens matcher (lag och tider) kommer att finnas i brevlådan.
- Tagg/nycklar samt dagsavslut lämnas i brevlådan innanför dörren i klubblokalen efter avslutad kioskhelg
- Cafeterian ska vara öppen både lördag och söndag om det spelas matcher båda dagarna
- Ni ansvarar för att hallen öppnas senast en timme före matchstart och att sargen monteras upp tillsammans med det hemmalag som spelar första matchen. På söndagskvällen ansvarar det sist spelade hemmalaget för nedmontering av sargen. Påminn dem gärna!
- Om ett H6-lag spelar match (cirka kl. 20.00) monterar de ner sargen. Kiosken bemannas ej under denna match.
- Sargen ska alltid nedmonteras mellan lördag och söndag
- Sekretariatet och matchklockan ska ställas i ordning. Matchklockan finns i belysnings-skåpet under högra läktaren (om man går in i mittgången). Använd huvudnyckeln.
- Öppna cafeterian, starta kaffebryggaren och korvkokaren. Ni avgör själva om ni startar korvkokaren om det bara är någon enstaka match då ni jobbar.
- Tvätta händerna och hantera korv med servetter eller korvpapper/engångshandskar
- Maxtiden för att varmhålla korven i korvkokaren är två timmar
- Det måste alltid vara minst en vuxen i kiosken
- Kortläsaren finns i skåpet under disken
- Utskrifterna vid kortbetalning behöver inte sparas. Däremot ska ett "dagsavslut" dras ut varje eftermiddag/kväll när försäljningen slutat. Tryck på "Funktioner" och "Gör dagsavslut". Lägg dessa tillsammans med tagg/nycklar.
- Om stora larmet går igång; tryck # tagg och kod (1989)
- Om larm till nödutgång går igång; lås dörren med nyckel som sitter på kioskeyckelknippan
- Gästande lag visas till omklädningsrummen. Huvudtaggen går till dessa.
- Det är samma tagg till omklädningsrummen i den gamla hallen
- Skräp i hall, korridor och i omklädningsrummen plockas regelbundet
- Toalettpapper fylls på med jämna mellanrum. Nyckel till toaletttrullebehållaren sitter på nyckelknippan.
- Domarna får gratis kaffe när de så önskar
- Omklädningsrummen, korridoren och hallen/läktarna ska grovstädas vid stängning
- Korvbehållaren och kaffetunnorna ska diskas ur vid stängning
- Golvet i cafeterian ska sopas och våttorkas vid stängning
- Bord och stolar i cafeterian ska torkas av vid stängning
- Matchklockan ska låsas in i belysnings-skåpet både lördag och söndag vid stängning
- Soptunnorna ska tömmas och det ska sättas i nya sopsäckar vid stängning

- Sopsäckarna kastas i sophuset utanför Störvreta IBK Sporthall (vid bommen). Nyckeln sitter på nyckelknippan till kiosken.
- Det lag som arbetar får gärna ta hand om pantflaskorna som tillkommit under helgen
- Lagkassan debiteras med 500 kronor om kiosken inte är iordningsställd eller om cafeterian inte låses ordentligt
- Om något börjar ta slut och behöver köpas in noterar ni detta på en lapp som lämnas tillsammans med dagsavslut och nyckel/tagg i brevlådan innanför dörren i klubblokalen

I nedanstående länkar kan ni se matcherna respektive helg och hall

<https://www.innebandy.se/statistik/sasong/39/anlaggning/3506> - Störvreta IBK Sporthall

<https://www.innebandy.se/statistik/sasong/39/anlaggning/2294> - Ärentunahallen

19 TILLFÄLLIGA RIKTLINJER UNDER PANDEMIN

Gäller vid träning och match fram till och med 2021-09-29

Storvreta IBK följer Folkhälsomyndighetens och Svenska Innebandyförbundets riktlinjer och rekommendationer. Dessa riktlinjer och rekommendationer gäller t.o.m. den 29 september.

Hallvärd

Alla lag ska till varje hemmamatch utse en hallvärd som ansvarar för att publik inte kommer in i hallen. Hallvärderna ska vara på plats senast 30 minuter innan matchstart. Hallvärderna ska se till att en närvarolista för hemmalaget och en närvarolista för gästlag fylls i med namn, telefonnummer och roll/anledning till närvaron vid entrén. Dessa läggs sedan i postfacket i "slussen". Nedanstående personer får vistas i hallen under matcher.

- Spelare och ledare
- Spelare i truppen som står över matchen
- Funktionärer, såsom sekretariat, filmare och hallvärd (hallvärderna kan titta på matchen och samtidigt se till att ingen obehörig kommer in i hallen under tiden)
- Chaufförer, max sex stycken per lag

Sekretariat

Alla lag ska till varje hemmamatch ha två personer i sekretariatet

Nya hallen

- Ingång och utgång för båda kommande och avslutande lag sker genom huvudentrén
- Lag som ska spela match ska använda den första dörren in till hallen
- Personer till sekretariatet och domare ska använda dörren i mitten in till hallen
- Lag som har avslutat match ska använda den bortre dörren ut ur hallen

Gamla hallen

- Lag som ska spela match ska använda entrén mot parkeringen
- Lag som har avslutat match ska använda dörren mot fotbollsplanerna

Omklädningsrum

- Kom gärna ombytta till match och duscha hemma för att minimera omklädningsrummets användning
- Vill man använda omklädningsrum för prat innan/efter match samt för att förvara väskor och dylikt gäller det att endast det lag som tagit ut nyckel till aktuellt omklädningsrum nyttjar det

- Tänk på att hålla rent och snyggt samt håll avstånd i och kring omklädningsrummen
- Var även noggranna med att tvätta och använda handsprit vid ankomst till hallarna

20 RIKTLINJER FÖR ANTAL LEDARE/SPELARE

Rekommendation: En ledare per åtta barn

Exempel: Om det är ett lag med 15 spelare rekommenderas två ledare. Om det tillkommer två barn förespråkas att ytterligare en ledare tillkommer. D.v.s. så fort det överstiger rullande åtta spelare utökas ledarstaben med ytterligare en person som tillsätts av laget.

Föreningens uttalade mål är att ledare för samma lag inte ska tillhöra samma familj.

Vid uppstart av lag får ledarna ett ledarkit enligt ovan kriterier.

Om laget väljer att ha fler i ledarstaben än föreningens rekommendationer ansvarar och betalar laget själva för den personliga utrustningen.

21 FLER LAG I SAMMA ÅLDERSKLASS

Föreningens uttalade mål är att alla är välkomna att spela innebandy i SIBK och att någon aldrig ska få ett nej inom vårt upptagningsområde.

Föreningens mål är också att i största utsträckning endast ha ett lag per åldersklass utan uttalat specifikt maxantal.

Om laget innehåller så pass många spelare att ledarstaben finner hinder att bedriva lämplig träning kan ledarstaben förvänta sig att få stöd av ungdomskommittén för att finna vägar till lämplig lösning. Detta kan vara fler träningstider med olika flexibla träningsgrupper eller samarbeten med närliggande åldersklasser äldre/yngre o.s.v.

22 TILLHÖRANDE ÅRSKULL

Varför ska spelarna tillhöra sin årskull?

Storvreta IBK har beslutat att alla spelare ska tillhöra det lag som baseras på det år spelaren är född. SIBK följer skolans indelning av barnen. SIBK anser det vara rätt väg att gå för att skapa en struktur där de flestas behov kan tillgodoses. Därefter jobbar SIBK med att utveckla alla spelare som människor, atleter och innebandyspelare inom sin åldersgrupp. SIBK samarbetar på alla nivåer inom föreningen för att skapa de bästa förutsättningarna för att varje barn ska få ett livslångt intresse för idrott och innebandy.

Spelaren anses tillhöra ungdom fram t.o.m. den säsong spelaren är HJ16/ P06 (pojkar) och F06 (flickor). Det innebär att säsongen 2021/2022 är äldsta årskull på pojksidan födda 2006 och på flicksidan födda 2006. Pojkar födda 2004 och flickor födda 2005 tillhör därmed Juniorutbildningen från säsongen 2021/2022.

Bakgrunden till att det skiljer i ålder på pojkar och flickor är att JAS på pojksidan är för 18-åringar och på flicksidan för 17-åringar. Med denna skillnad ger vi samma förutsättningar till alla spelare att hinna förbereda sig för JAS-spel oavsett kön.

Eventuella förändringar kan ske på röd nivå efter samråd med berörda tränare i lagen samt styrelsen.

23 MATCHUTTAGNING

Ledare uppmanas att inte endast gå på träningsnärvaro vid matchuttagning. Enstaka frånvaro från träningar p.g.a. exempelvis kalas, annan sport eller sjukdom ska inte leda till att spelare automatiskt inte blir uttagen till match.

24 BOKNING/AVBOKNING AV HALLAR

All bokning av Fyrishov, IFU eller kommunens hallar måste ske genom Linnéa Aveholt. Den extra bokningen debiteras då på lagkassan.

Avbokningar av halltider går bra att göra själv, men notera att det måste göras fem dagar innan för att det inte ska bli någon kostnad.

Avbokning sker till bokning@ uppsala.se för de kommunala hallarna och direkt till IFU och Fyrishov med cc. till linnea@ storvretaibk.se

25 UTBILDNINGSPLAN

Håll dig skadefri – Undvik skador, bli snabbare, bli starkare, prestera bättre!

Torsdag 16 september	18.00 – 21.00	Storvretaskolans matsal	Ashkan Kiami, medicinskt ansvarig läkare för Storvreta IBK herrar och damer
----------------------	---------------	-------------------------	---

HLR – Hjärt- och lungräddning

(anmälan till linnea@storvretaibk.se senast den 16 oktober)

Måndag 4 oktober	19.00 – 21.30	Storvretaskolans matsal	Rose-Marie Liljeqvist
Onsdag 6 oktober	19.00 – 21:30	Storvretaskolans matsal	Rose-Marie Liljeqvist

Taktik i praktiken

Tisdag 12 oktober (P11 och P12)	18.00 – 20.30	Storvreta IBKs klubblokal	
Tisdag 26 oktober (F11 och F12)	18.00 – 20.30	Storvreta IBKs klubblokal	

Fördjupningsutbildningar

Datum kommer			

Föräldraföreläsning

(kontakta linnea@storvretaibk.se vid intresse)

På träningen. På tävlingen. I omklädningsrummet. I styrelserummet. På åskådarplatsen. I föreningslokalen. På internet och i sociala media. Skitsnack, skvaller och trakasserier finns inom idrottens alla arenor. Hur kan vi öka medvetenheten runt det här området och hur kan du som förälder vara med och skapa förändring och göra idrotten mer inkluderande?

Vid det här utbildningstillfället utgår vi från hur du som förälder kan stödja ditt barn för att skapa en positiv idrottsupplevelse för alla barn och ungdomar inom idrotten.

Vi informerar och diskuterar och du får praktiska tips och råd, både för dig och ditt barn.

26 POLICY – SOCIALA MEDIER

Fairplay vid tangenterna!

Denna policy beskriver riktlinjer för samtliga spelare, ledare, föräldrar och anställda som representerar Storvreta IBK avseende sociala medier.

Sociala medier

Med sociala medier menas t.ex. bloggar, Instagram, Facebook, Twitter, Youtube, KiK och Snapchat.

Syftet med denna policy är att spelare, ledare, föräldrar och anställda ska få riktlinjer till att använda sociala medier på ett positivt sätt, och att det ger en positiv bild av svensk innebandy.

Användandet

Storvreta IBK ser positivt på användandet av sociala medier. Våra spelare, ledare, föräldrars och anställdas engagemang i sociala medier sprider vårt budskap och stärker vårt varumärke. Det stärker också bilden av organisationen som öppen och tillgänglig. Den visar upp bilden av vår idrott.

Du som person och din medverkan i sociala medier påverkar inte bara bilden av dig själv utan också bilden av Storvreta IBK. Du är alltid personligt ansvarig för sådant du publicerar på eget initiativ oavsett om publiceringen skett i egenskap av spelare, ledare, förälder, anställd eller privat.

Vi kräver en miljö där förtal, förolämpningar eller mobbing av med/motspelare, ledare, domare eller andra intressenter inom innebandyn inte får förekomma och då inte heller på sociala medier.

Är du osäker på vad du kan publicera/skriva frågar du föreningens ordförande eller din huvudtränare.

Förhållningsregler

- Visa respekt. Vi använder aldrig mobilkameror eller kameror i omklädningsrummen.
- Kommentera aldrig någon nedsättande. Kommentarer baserat på en persons religion, kön, sexuella läggning eller hudfärg är inte acceptabelt.
- Att publicera och kommentera online är aldrig privat. Det du publicerar kan för all framtid finnas på Internet. **Tänk efter före!**
- Var alltid korrekt och använd sunt förnuft. Även om ditt svar är riktat till en viss person kommer det att läsas av många andra.
- Respektera dina kamraters integritet. Använd inte deras kunnande och referera inte till en viss person utan att informera denne.
- Tänk på att det du skriver direkt kan kopplas till Storvreta IBK.
- Debatter på Facebook, Instagram, KiK och andra sociala medier ska ha högt i tak, **men personliga påhopp, mobbing, ryktesspridning, spekulationer eller annan medveten publicering av felaktig information ska inte förekomma.** Ibland är det bäst att ignorera en åsikt och inte skänka den trovärdighet genom att svara.

Tillsammans sprider vi en god bild av varandra, Storvreta IBK och Svensk Innebandy!

Alkohol

- Alkoholdrycker ska inte förekomma bland vare sig ledare eller aktiva i samband med innebandyverksamhet för barn och ungdomar, t.ex. under träningsläger och tävlingar eller resor till och från dessa
- Ledare, tränare och anställda ska vara medvetna om sina roller som förebilder
- Ledare, tränare och aktiva ska vara medvetna om att ju högre alkoholintag, desto mer försämrar det nyttan av träning
- Storvreta IBK avstår helt från marknadsföring/sponsring av alkoholdrycker

Narkotika

- Narkotika ska inte förekomma överhuvudtaget. Inom Storvreta IBK råder noll tolerans mot narkotika.
- Kännedom om narkotika i innebandysammanhang bör anmälas till polismyndighet och/eller social myndighet

Doping

- Doping ska inte förekomma överhuvudtaget. Inom Storvreta IBK råder noll tolerans mot doping.

Tobak

- Ledare, tränare och anställda ska vara medvetna om sina roller som förebilder
- Storvreta IBK avstår helt från tobaksförsäljning och marknadsföring/sponsring av tobaksprodukter

28 MALL FÖR FÖRÄLDRAMÖTE

Datum:

Tid:

Plats:

Närvarande (föräldrar + spelare):

- Ledare presenterar sig
- Genomgång av agendan

- § 1 Val av ordförande, d.v.s. vem som håller i mötet
- § 2 Val av sekreterare, d.v.s. vem som för anteckningar
- § 3 Val av administrativ bemanning runt laget, d.v.s. kassör, schemaläggning, närvarorapportering, kontaktperson för ungdomskommittén
- § 4 Eventuellt val av lagföräldrar – identifiering av uppgift för dessa i detta lag
- § 5 Information från föreningen om sådan skickats ut (innehållande medlemsavgift, genomgång av kontraktet, ungdomsmanifestation, förväntat ideellt arbete i form av nattvandring, cup, cafeteria, samt matchvärdskap, information om klubblokalen såsom öppettider, lokalisering och funktion, vad gäller för eventuell sponsring till laget och tryck, information om innebörd av avtal med Stadium m.m.)
- § 6 Information om kommande säsong för laget – SIU-modellen (var befinner sig detta lag och innebörden av det), genomgång av seriespel, genomgång av kallelse till match, närvaro/frånvaro, cuper m.m.
- § 7 Information om förväntat ideellt arbete för laget (typ av arbete samt genomgång av timbank)
- § 8 Diskussion kring hur bygga upp lagkassa för laget
- § 9 Övriga frågor
- § 10 Eventuellt datum för nästa möte
- § 11 Mötets avslutande

29 BESKRIVNING OCH EXEMPEL AV TIMBANK

Nedanstående Excellista underlättar mycket för att ha kontroll på arbetsfördelningen inom det egna laget när föräldrar (och barn) jobbar vid exempelvis cuper och cafeteria.

- Skriv in barnens namn i listan (kolumn A)
- Fyll på med aktiviteter vartefter de sker under säsongen (kolumn B, C o.s.v.)
- Fyll på med tiden varje förälder (barn) har jobbat efter varje aktivitet
 - 1 timme = 1,00
 - 45 minuter = 0,75
 - 30 minuter = 0,50
 - 15 minuter = 0,25
- Autosummera totalen i sista kolumnen i slutet av varje barns rad

Detta är ett enkelt sätt att se hur många timmar alla i laget jobbar

Lagen bör ta hänsyn till ensamstående föräldrar, där rekommendationen är att ensamstående föräldrar jobbar hälften av vad familjer med två föräldrar gör

Lagen bör ta upp frågan om hänsyn även ska visas i arbetsfördelningen om man har fler barn i föreningen

Vissa lag låter respektive till tränarna stå utanför arbetsscheman, vissa inte. Varje lag får diskutera fram den bästa lösningen för just sitt lag.

Timbank - Arbetade timmar - SIBK							
	S-Cup	Ä-tuna	Ä-tuna	S-Cup	Ä-tuna	Totalt	Kommentar
	2013-2014	Mars 2014	April 2014	2014-2015	Febr 2015	Arbetad tid	
Anders Andersson	10,50			5,00		15,50	
Björn Björnsson					2,50	2,50	Ny i laget vt -15
Calle Carlsson	4,75	3,25	3,50	5,00		16,50	
Daniel Danielsson	Tränarbarn	Tränarbarn	Tränarbarn	Tränarbarn	3,00	3,00	
Erik Eriksson	10,00	4,50		11,00		25,50	
Fredrik Fredriksson	8,50		3,50	6,00	3,00	21,00	
Gunnar Gunnarsson	Tränarbarn	Tränarbarn	3,50	8,75		12,25	Slutade som tränare ht -14
Håkan Håkansson			3,50	5,50		9,00	Ny i laget vt -14
Ivar Ivarsson			3,50	10,50		14,00	Ny i laget vt -14
Johan Johansson	4,75	3,25		5,00		13,00	

30 PROFILGUIDE

Under uppdatering

31 FÖRENINGSMANIFESTATION

P.g.a. de rådande omständigheterna kring Covid-19 har styrelsen beslutat att inte planera för någon föreningsmanifestation under säsongen 2021/2022

32 DOMARUTBILDNING

Är man som ungdomsspelare intresserad av att bli domare ska man kontakta Upplands Innebandyförbund, Olle Isacson.

Föreningen bekostar inte domarutbildning.

33 STÖD DIN FÖRENING – BONUS TILL ALLA

Stadium

- Visste du att du kan ge din förening 3 % extra bonus på allt du handlar på Stadium, samtidigt som du behåller din egen? Du är väl medlem hos Stadium? Om inte, så registrerar du dig enkelt i någon Stadiumbutik eller på www.stadium.se/teamsales
 - Gå in på www.stadium.se/teamsales
 - Skriv in ditt användarnamn och lösenord
 - Sök och välj förening eller lag du vill stödja

Du kan stödja fyra föreningar samtidigt, och fördela bonusen jämnt mellan dem. Under "Mina sidor" på stadium.se ser du dina val och hittar all information om fördelar och fullständiga villkor.

Svenska Spel och Gräsroten

- Storvreta IBK är ansluten till Svenska Spels satsning "Gräsroten". Välj Storvreta IBK som din favoritförening nästa gång du spelar hos Svenska Spel. Då är föreningen med och delar på ca 50 miljoner kronor som varje år betalas ut till föreningslivet. Du väljer Storvreta IBK i din spelbutik, på www.svenskaspel.se/grasroten eller genom att ringa Svenska Spels Kundservice på 0770-11 11 11. Storvreta IBK har i skrivande stund 898 supporters på Svenska Spel och senaste årsutbetalningen till föreningen var 22 194 kronor.

Bingolotto/Sverigelotten

- Om du prenumererar på Bingolotto får Storvreta IBK 13 kronor per enkellott och 26 kronor för en dubbellott. En Sverigelott ger åtta kronor till föreningen. Gå gärna in på www.bingolotto.se/prenumeration och registrera dig.

34 AVSLUTNINGSSAMTAL



NAMN _____

LAG _____

A.	AVGÅNG
Varför slutar du spela innebandy i laget?	
Vad har du för framtidsplaner? Annat lag? Byte av klubb? Sluta helt? Annan sport?	

B.	INTRYCK OCH FÖRVÄNTNINGAR
Har innebandyn motsvarat dina förväntningar?	
Vad är ditt intryck av laget? Vad är ditt intryck av föreningen?	
Hur kom du in i laget? Hur mottogs du till laget av andra spelare och tränare?	

C.	UTVECKLING OCH STÖD
<p>Har du fått möjlighet till utveckling som spelare och/eller personlig utveckling? På vilket sätt?</p>	
<p>Hur har kontakten med din/a tränare varit?</p>	
<p>Hur upplever du dina framsteg och stöttning på vägen som spelare? Något du saknat?</p>	
<p>Har du fått stöd i eventuella svåra situationer? På vilket sätt?</p>	

D.	SYNPUNKTER
<p>Hur upplever du miljön i laget?</p>	
<p>Skulle du rekommendera laget till andra spelare? Motivera</p>	
<p>Vad har varit mest positivt under din tid i laget?</p>	

Vad har varit mindre positivt?	
Vad kan laget och/eller föreningen göra bättre i framtiden?	

E.	ÖVRIGA KOMMENTARER

Samtalet genomfördes den _____

 Namn tränare/ungdomskonsulent

35 KONTAKTUPPGIFTER – STYRELSE, ANSTÄLLDA M.FL.

	Namn	Mailadress
Styrelse		styrelsen@storvretaibk.se
	Ingemar Lundqvist, ordförande	Ingemar.lundqvist@outlook.com
	Henrik Ededahl, vice ordförande	henrik@el-ljus.se
	Lars-Olov Gezelius	lollo@gezelius.nu
	Carola Blom	carolablom66@hotmail.com
	Sara Lif	sara@familjenlif.se
	Helen Åsbrink	helen.asbrink@telia.com
	Anders Ramsell, adjungerad	anders@ramsellkonsult.se
	Emil Carlson, adjungerad	emil.carlson@kvantum.ica.se
	Mia Hellström, adjungerad	maria.oskarsson@gmail.com
Huvudtränare Herr	Oscar Lundin	oscar@storvretaibk.se
Ass tränare Herr	Mika Kohonen	mikakohonen@yahoo.com
Huvudtränare Dam	Markus Puskala	markus.puskala@storvretaibk.se
Ass tränare Dam	Noel Alm Johansson	noelalmjohansson@storvretaibk.se
Marknadsavdelning	Hannes Öhman	hannes@storvretaibk.se
Marknad/Storvretacupen	Frida Ohlström	frida@storvretaibk.se
Webb och hemsida	Adam Troy	adam@storvretaibk.se
Arrangemang IFU	Sara Lif	sara@familjenlif.se
Storvretacupen	Peter Wennberg	cupledning@storvretaibk.se
Ungdomskommitté		ungdomskommitten@storvretaibk.se
	Linnéa Aveholt	linnea@storvretaibk.se
	Carola Blom	carolablom66@hotmail.com
	Annika Carlsson	missscarlander@gmail.com
	Kent Berglund	kent.berglund@aurorainnovation.com