**Välkomna till ert uppdrag som funktionär i Björkestahallen!**

**Börja med att hänga ytterkläder i städförrådet (cafépersonalen har tagg).
Inga ytterplagg hängs i caféförrådet!**

Laget som har funktionärsvecka bemannar med 1-2 personer(funktionärer) **på nedre plan.** Ni bemannar **spelarentréerna, korridorerna** **samt runt planen**. Ni får gärna titta på matcherna när det är lugnt men ni behöver ha koll på ingångar och korridorer under tiden.
Funktionärernas främsta uppgifter är att ta emot lagen och visa dem rätt samt upprätthålla god ordning/stämning i hallen. Ni hjälper domarna och är även kontaktpersonen om någon ledare/åskådare är för intensiv. Funktionärerna kontrollerar omklädningsrummen inför varje match och låser upp för lagen. Ni hjälper också till med plock och städ på hela nedre plan.

**Instruktioner funktionärer:**

* **Hämta funktionärstagg samt funktionärsväst/matchvärdströja** i cafét, denna har du på dig under hela ditt pass!
* Läs instruktionerna och **ta dig snarast till spelarentrén på nedre plan** (vid trappan).
* Stå i entrén/dörren nedanför trappan och släpp in/möt upp lagen. Är ni 2 funktionärer på nedre plan så bemannar en av er korridoren vid omklädningsrum 5-8.
* Visa lagen till **omklädningsrummen**, se lista på tavlan i nedre entrén. Bortalag hänvisas att vänta utanför bortre entrén (den till omklädningsrum 5-8) medan funktionären går genom hallen och öppnar upp. **Lås upp/lås/städa** omklädningsrum efter match.
* Möt upp **domare**, presentera dig och stäm av under tiden hur det går. Yngre domare kan ibland behöva stöd i kontakten med ledare och föräldrar, då kliver du som funktionär in.
* Se till att inga obehöriga går in nere i spelarentrén. **All publik** hänvisas upp till övre ingången vid läktaren. **Se till att inga barn leker på planen i pauserna och hänvisa föräldrar och syskon till övre läktaren vid sammandrag.**
* Håll snyggt på läktaren nere samt töm fulla **soppåsar**. Låna nyckel från cafét och bär ut sopor till sopskåpet.

**Lycka till och stort tack för hjälpen!**