



2016

Arbetsordning för föräldraföreningarna

(Reviderad 2015-11-20)

Arbetsordning för föräldraföreningarna i Fittja IF

I Fittja IF:s verksamhet spelar föräldrarna en viktig roll. Utan föräldrarnas stöd skulle Fittja IF inte kunna bedriva en så omfattande verksamhet som man gör. Fittja IF vill ta tillvara föräldrar resursen på bästa sätt och därför ska det finnas en föräldraförening i varje åldersgrupp, pojkar respektive flickor och föräldraföreningen bildas i Knatteskolan vid 6 års ålder. I pojktivksamheten ska det finnas en föräldraförening i varje träningsgrupp. I flickverksamheten ska det finnas en föräldraförening i varje åldersgrupp, F6-10 och en för varje träningsgrupp, F11-19. Föräldraföreningarna ska bestå av minst en ordförande och en kassör.

1. NAMN

Föräldraföreningens namn är kopplat till åldersgruppen.
Exempel: Föräldraföreningen P01, F03U etc.

2. UPPGIFT

Föräldraföreningens uppgift är:

- a) att stödja spelare och ledare i lagen inom åldersgruppen så att verksamheten kan bedrivas enligt fastställd plan;
- b) att medverka till att en god förälder andas existerar i åldersgruppen, t.ex. att man hjälps åt att lösa problem som uppkommer i åldersgruppen på ett positivt sätt;
- c) att medverka till att föräldrarna i sin roll som åskådare vid träningar och matcher uppför sig på ett för Fittja IF hedrande vis. Detta innebär t.ex. att man överlåter "coaching" av det egna laget åt tränaren och rättskipningen åt domaren;
- d) att påverka föräldrarna i åldersgruppen att solidariskt engagera sig så att föräldraföreningen blir en fungerande enhet där alla har åldersgruppens bästa i åtanke;
- e) att verka för att alla spelare i åldersgruppen är medlemmar i Fittja IF, vilket är ett krav från Fittja IF från och med 6 års ålder samt att verka för att alla i åldersgruppen erlägger sin aktivitetsavgift, vilket också är ett krav från Fittja IF:s sida;
- f) att organisera och leda aktiviteter som ska ge ekonomiskt bidrag till verksamheten. Dessa aktiviteter kan ske på eget initiativ i gruppen eller vara initierade av ungdomskommittén. Aktiviteterna skall dessutom vara avstämda med Fittja IF:s kansli.

3. MEDLEMMAR

Föräldrar/målsmän med barn i åldersgruppen är alla medlemmar i Föräldraföreningen, och har därmed skyldighet att erlägga de avgifter som Föräldraföreningen beslutar om.

4. STYRELSE

Varje föräldraförening ska ha en ordförande och en kassör. Det är en fördel om ytterligare ledamöter ingår i styrelsen. Det är också viktigt när det handlar om en gemensam föräldraförening för flera lag i åldersgruppen att styrelsens sammansättning är sådan att representanterna kommer från de olika lagen/träningsgrupperna i åldersgruppen. Varje föräldraförening ska också ha en revisor, som ej får ingå i styrelsen. Förälder i föräldraföreningsstyrelse till barn som slutar i laget under året, ska omgående ställa sin plats till förfogande och lämna ifrån sig dokument, kvitton, räkenskaper, föra över kontobehörighet eller annat till dennes efterträdare. Om det finns ett ömsesidigt intresse från både föräldraföreningens styrelse och denne förälder kan man vara kvar året ut.

5. MÖTEN

- a) Konstituerande möte hålls vid första tillfälle då föräldrar/målsmän är samlade. Då väljs ordförande/kontaktperson och kassör för föräldraföreningen samt ytterligare ledamöter om så önskas. Dessa valda utgör föräldraföreningens styrelse. Vid detta tillfälle väljs också internt en revisor som har till uppgift att kontrollera att föreningens räkenskaper sköts på ett juridiskt och ekonomiskt försvarbart vis. Det konstituerande mötet skall också anta Fittja IF:s arbetsordning för föräldraföreningarna som gällande för sin verksamhet och besluta om periodiska avgifter etc för åldersgruppen. Skriftlig uppgift om Föräldraföreningens styrelse med namn, adress, telefonnummer och kontonummer ska efter bildandet lämnas till Fittja IF.

- b) Årsmöte hålls senast under december månad varje år. Då redovisas verksamheten för det gångna året och val till styrelse för det nya verksamhetsåret sker.
Föräldramöten med lag/åldersgrupp hålls vid följande tillfällen.
- | | |
|-----------|---|
| Februari: | Presentation av lagets/åldersgruppens verksamhetsplanering och budget. |
| Maj: | Detaljplanering angående sommaraktiviteter presenteras. |
| Sep/Okt | Utvärdering av säsongen. Information inför kommande säsong. |
| Nov/dec: | Start av verksamhetsplanering. Årsmöte med val av styrelse. Genomförs i samband med stormöte. |
- c) Allmänt möte hålls vid behov. Text vid beslut av betydande ekonomisk karaktär, nyval av ordf. eller kassör.

6. VERKSAMHETSÅR

Föräldraföreningens verksamhetsår är 1/12 - 30/11.

7. STYRELSENS UPPGIFTER

Utöver de uppgifter som föräldraföreningen beslutat om åligger det styrelsen

- att förvalta föräldraföreningens medel
- att vara kontaktorgan gentemot den centralt föräldraansvarige hos Fittja IF.
- att representera föräldraföreningen och delta vid de centrala stormötena och särskilda centrala föräldraföreningsmöten för åldersgruppen
- att genomföra utvärderings- och planeringsmöte med representanter för ledare/tränare inom laget/åldersgruppen
- att tillsammans med övrig ledning för åldersgruppen/laget upprätta – med tyngd på budget - och underteckna verksamhetsplan och budgetförslag.
- Föräldraföreningens ordförande har en kanalisering roll mellan föräldragruppen och ledarstaben. Allt för att få en bättre kommunikation och på ett tidigt stadium kunna lösa eventuella konflikter eller problem.

8. BESLUT

Beslut fattade av föräldraföreningens styrelse får inte gå emot Fittja IF:s stadgar, allmänna mål, verksamhetsplan eller utvecklingsplan. Inte heller får föräldraföreningens styrelse fatta beslut som inskränker de befogenheter som Fittja IF:s ledare har enligt ledaravtal.

9. JURIDISK STÄLLNING

Föräldraföreningen har att i sin verksamhet följa Fittja IF:s stadgar samt Fittja IF:s och myndigheters beslut och bestämmelser. Reklamavtal/lotterier m.m. ska vara godkända av Fittja IF. Namnet Fittja IF och Fittja IF:s klubbmärke får inte användas utan godkännande av Fittja IF. Vid tveksamhet skall Fittja IF:s kansli kontaktas. Ev. bokningar och inköp eller liknande kan inte heller göras i Fittja IF:s namn utan klubbens medgivande.

10. EKONOMI, BOKFÖRING OCH REVISION

Kassören i föräldraföreningen ska ha verifikationer för alla in- och utbetalningar, föra kassabok och förvara föreningens medel på ett betryggande vis. Räkenskaperna ska vid förfrågan vara tillgängliga när som helst under året.

Föräldraföreningens firma tecknas av styrelsen eller om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt.

Det åligger också kassören att till Fittja IF:s kassör inkomma med en ekonomisk redovisning om kassören så önskar. Den valda revisorn ska till årsmötet avlägga rapport angående granskningen av föreningens ekonomi.

11. FÖRENINGENS UPPHÖRANDE

När föreningen upplöses återbetalas eventuellt outnyttjade periodiska avgifter till berörda medlemmar i åldersgruppen.