**2016 06 04**

**Instruktion för tävlingsresultat Precision i Excel**

1. **Excel-ikonen:** Resultatlista Precision Individuellt & Lag. Tag bort det som inte gäller. (Texten kommer högst upp i resultatlistorna i Excel & PDF)
2. Markera alla resultat (klassvis) från **”Namn” till ”Tior”**
3. **Gå till sortera och filtrera, klicka sedan på Anpassad sortering.**
4. Gå till kolumn, sortera efter **”Tior”** samt ordna, ex. **Största till Minsta. OK**
5. Gå till punkt 3. Gå till kolumn, sortera efter **Slutresultat** samt gå till ordna, ex. **Största till Minsta. OK**
6. Markera de oanvända kolumnerna och klicka på **Tag bort** och sedan **Tag bort kalkylbladsrader**
7. Högerklicka på **”Individuellt eller lag”**
8. Klicka på **”Markera alla blad”** (Om både Individuellt och lag används i annat fall högerklicka på ex. **Lag** och sedan klicka på **Ta bort**)
9. Klicka på **Arkiv** och sedan klicka på **Exportera**
10. Klicka på skapa **PDF/XPS**
11. Klicka på **Publicera**
12. Kontrollera att allt är godkänt. Ev. justeringar sker i Excel-dokumentet