

TRE KRONORS HOCKEYSKOLA

Information och riktlinjer



2019/2020

Tre Kronors Hockeyskola

Dokumentet reglerar rutiner och arbetssättet kring Tre Kronors Hockeyskola. Dokumentet består av följande delar:

Allmänt om Tre Kronors Hockeyskola	3
Ledord för TKH	3
Rekryteringskampanj	3
Organisation	3
Årshjulet	4
Sommar	4
Höst	4
Vinter	4
Vår	4
Material	5

Allmänt om Tre Kronors Hockeyskola

Varje år arrangeras TKH av Falu IF. Syftet är att erbjuda barn en rolig, meningsfull och utvecklande skridskoskola.

Ledord för TKH

Roligt, utvecklande, välorganiserat, inbjudande och familjärt.

Rekryteringskampanj

Falu IF skall vid varje år delta i förbundets rekryteringskampanj.

Organisation

TKH drivs av sportkommitténs ungdomsansvariga där en representant har särskilt TKH-ansvar, aktuella TKH-ledare samt till viss del föreningens kansli. Arbetsuppgifter fördelas mellan ansvariga personer.

Första tillfället finns följande på plats (iklädda matchtröjor) för att sköta organisationen runt träningen, utlåning av utrustning, registrering, frukost, träffa och hjälpa barn och föräldrar:

- Ordförande styrelse, ordförande ungdomskommitté, ordförande sportkommitté, ordförande marknad
- Samtliga representanter från sportkommitté ungdom
- 4 A-lagsspelare (två från dam och två från herr) som även är med på isen
- Ev. kanslist

Kommande tillfällen finns minst två av ovanstående på plats (schema) + ev. kanslist

Tillfälle 2 - Ordförande styrelse + repr. från sportkommitté ungdom

Tillfälle 3 - Ordförande sportkommitté + repr. från sportkommitté ungdom

Tillfälle 4 - Ordförande ungdomskommitté + repr. från sportkommitté ungdom

Tillfälle 5 - Ordförande marknad + ordförande styrelse

Tillfälle 6 - A-lagsspelare (dam och herr)

Tillfälle 7 - Två repr. från sportkommitté ungdom

Tillfälle 8 - Ordförande sportkommitté + A-lagsspelare (herr)

Tillfälle 9 - Ordförande marknad + A-lagsspelare (dam)

Tillfälle 10 - Ordförande ungdomskommitté + repr. från sportkommitté ungdom

Tillfälle 11 - A-lagsspelare (dam och herr)

Tillfälle 12 - Repr. från styrelse

Tillfälle 13 - Repr. från sportkommitté

Tillfälle 14 - Repr. från ungdomskommitté

Tillfälle 15 - Repr. från

Sista tillfället - Ordförande styrelse + repr. från sportkommitté ungdom

Årshjulet

Sommar

Uppstartsmöte med ansvariga
Säkerställa att ledare finns, planera för utbildning
Söka sponsring/finansiering vid behov
Förbereda för marknadsföring av TKH
Boka istider
Färdigställa informationsblad till kommande säsong

Höst

Ev. utbildning av ledare
Marknadsföra starten av TKH
Administrera anmälningar
Uppstart
Barn får TKH-ryggsäck vid inskrivning
Verksamhet på is
Föräldramöte

Vinter

Verksamhet på is
Ansöka om rekryteringskampanj till nästa år
Julavslutning med rolig aktivitet på isen
Föräldramöte med information från förbundet (föräldrafoldern)

Vår

Avslutning med korvgrillning, diplom och utdelning av TKH-mössa
Den äldsta ålderskullen samlas separat med informationsmöte om nästkommande säsong (repr. från sportkommitté ungdom närvarar)
Utvärdering av verksamheten genomförs av ansvariga

Material

Den utrustning som finns att låna ska finnas i ishallen minst 60 minuter innan ispasset börjar, bemanningen (se schemat) ansvarar för att allt material (utrustning, informationsblad, anmälningslistor etc.) finns på plats i god tid.

Informationsblad vid första tillfället innehåller

Samtliga träningstillfällen och vilken bemanning som är på plats varje tillfälle

Kontaktuppgifter till ledare

Information om medlemsavgiften

Datum för möten (i början av säsongen, kring jul [föräldrainformation från förbundet] och vid avslutning)

Föräldrafoldern

Broschyr om Falu IF

Inbjudan till avslutning med korvgrillning, utdelning av mössa och diplom

Det material som används på isen ansvarar ledare för, det ska finnas lättillgängligt på avsedd plats i ishallen.