**Marknadsavdelningen Falu IF**

**Mötesagenda**

Stående mötesordförande och sekreterare – Ordförande Marknadsavdelningen

1. **Mötet öppnas**

Närvarande: Urban Hedlund, Wictor Malmlöv, Anders Näs

1. **Föregående mötesprotokoll**

Vi går igenom föregående mötesprotokoll och pratar om det som gjorts sedan 9/1. Vi har bra aktivitet på sociala medier och följarna ökar och blir mer aktiva..

1. **Ekonomisk redovisning/budget**

Budget arbetet pratar vi inte om idag.

1. **Redovisning försäljning**

Vi pratar om att vi fortsätter göra intäkter och inte mist att vi hade ett positivt resultat från en kronas matchen.

1. **Kommande planering/aktiviteter**

Här tar vi endast upp ett en möjlig projektgrupp träffas 1/3, med målet att vara en projektgrupp. För ett större event 2020.

- Marknadsföring

(Sociala medier, Video, tryckt)

- Matcharrangemang

- Övrigt aktiviteter – Nytt?

1. **Övrigt**

Vi vill vidare utvecklas och bli fler. Anders vill att media delen av Marknad får ett ”eget liv” som följer Sociala Media Policyn. Den som vid detta möte ska avslutas.

- Så vid detta möte diskuterar vi vidare och avslutar det som vi önskar att styrelsen skall besluta inför nästkommande säsong, vilka konton vi vill ha, samt vilka budskap som ska synas i dessa inlägg.

Anders skriver rent och mailar ut till marknadsavdelningens medlemmar för godkännande innan vi går vidare till styrelsen.

1. **Mötet avslutas**

**\* Marknadsavdelningen – avlönad personal**

**(detta möte hålls i samband med Marknadsavdelningens möte)**

1. Personalmöte
2. Utvecklingssamtal Q3 och Lönesamtal Q1
3. Mötet avslutas.

\* denna information är konfidentiell och redovisas endast för styrelsen.