



ARBETSUPPGIFTER MINICUPEN 2022



HJORTSBERGSKOLAN – Förläggning

P13 & P14

Ledare P13:

Fredrik	Lidebring	070-672 04 28
Henrik	Unosson	070-647 61 48
Jonas	Atthage	073-885 40 83
Peter	Forsgren	070-145 14 92
Niklas	Cramer	072-551 28 30

Ledare P14:

Stefan	Jirnell	076 555 75 31
Patrik	Hansson	079-359 99 80
Joakim	Johansson	076-192 63 42
Anders	Weréen	076-841 89 00
Andreas	Thunholm	070-262 72 40
Alexander	Modig	070-225 29 46

Fredag

kl. 08.00 – 21.15	Dagvakt	2 - 4 personer per pass	Scheman lägger ni upp helt fritt under ansvar ☺
kl. 21:00 - 06.30	Vaken Nattvakt	2 personer	

Lördag

kl. 06.15 – 21.15	Dagvakt	2 - 4 personer per pass	Scheman lägger ni upp helt fritt under ansvar ☺
kl. 21:00 - 06:30	Vaken Nattvakt	2 personer	

Söndag

kl. 06.15 – 13.00	Dagvakt	2 - 4 personer per pass	Scheman lägger ni upp helt fritt under ansvar ☺
-------------------	---------	-------------------------	---

Detta behöver man (hämta på FFF torsdag)

- ✓ Förläggningspärm
- ✓ Passerkort, incheckningskuvert och växelkassa
- ✓ Piké till funktionär,
- ✓ Prislista, swish nr, godis, dricka etc. till kiosk

Arbetsuppgifter

Bemanna förläggning dygnet runt kl. 06.15 - 21.15 (dagvakt) och kl. 21.00 – 06.30 (nattvakt)

Ersättning till Lag-Konto 1250 kr per natt och person totalt 5 000 kr fredag – söndag.

- ✓ Ansvara för ordningen under pågående verksamhet och att inga utomstående vistas i lokalerna.
- ✓ Endast boende deltagare har tillträde till de lokaler som nyttjas.
- ✓ Ansvara för att samtliga deltagare informeras om utrymningsplan, brandsäkerhet och ordningsregler som gäller.
- ✓ Det skall finnas två Vaken Nattvakter för varje övernattningsstillfällen anträffbar dygnet runt, mobiltelefon som fungerar. Skall se till att vara på plats och anträffbar samt vara myndig och svensktalande.
- ✓ Det skall finnas minst en FFF ledare anträffbar dygnet runt, mobiltelefon som fungerar.
- ✓ Sätt upp skylt med mobilnummer till FFF- Ledare, Vaken Nattvakter, Journummer till fastighet på synlig plats.
- ✓ Den person som finns stationerad vid ingången till förläggning skall ha förläggningsspärm med allehanda dokument där det bland annat framgår vilka lokaler som används, antal övernattande deltagare per sovsal, säkerhet/brand etc.
- ✓ Vid utrymning ska förläggningsspärm och deltagarförteckning listan med ut.
- ✓ För allas säkerhet och för ordningen på plats skall förläggningsspärm läsas igenom när man påbörjar sitt arbetspass, kom ihåg att lämna över förläggningsspärm till nästa pass.
- ✓ Grön markerade lokaler sovsalar är godkända som övernattningsrum
- ✓ Antal spelare och ledare får inte överstiga antal sovplatser i klassrum/idrottshall.
- ✓ Skall veta hur SOS Alarm 112 nås.
- ✓ Skall veta var återsamlingsplatsen är.
- ✓ Ha kännedom var släckutrusning finns samt kunna hantera den.
- ✓ Ha kännedom om vilken adress övernattningslokalen har.
- ✓ Regelbundna brandskyddskontroller genomförs före och under övernattning
- ✓ Anslag om utrymningsvägarna skall finnas uppsatta på strategiska ställen.

Söndag

- ✓ Innan förläggning lämnas se till att grovsopa samtliga golv och återställ förläggning till ursprungligt.
- ✓ Se över samtliga lokaler.
- ✓ Se över kranar toalett och dusch stängda
- ✓ Innan lokalen lämnas ska säkerställas att fönster, dörrar är stängda och att belysningen är släckt.
- ✓ Se över papperskorgar utanför förläggning så att inget skräp ligger kvar.
- ✓ Sopor ska lämnas i avsedda recycling kärl på Falkenberg IP/Kristineslätt IP.
- ✓ Allt som har blivit över från kiosk ska till Falcon Arena.

Se till att samtliga passerkort, växelkassa och förläggningsspärm kommer till FFF kansli senast söndag kl. 13.30!



ARBETSUPPGIFTER MINICUPEN 2022



HJORTSBERGSKOLAN - Incheckning & Utcheckning P13 & P14

Det skall finnas 1 person som kryssa av lagen och minst 2 personer som visar och godkänner sovsalar.

Fredag Scheman lägger ni upp helt fritt under ansvar ☺

Lördag Scheman lägger ni upp helt fritt under ansvar ☺

Söndag Scheman lägger ni upp helt fritt under ansvar ☺

Arbetsuppgifter

- ✓ Ansvara för ordningen under pågående verksamhet och att inga utomstående vistas i lokalerna.
- ✓ Den person som finns stationerad vid ingången till förläggning skall ha förläggningsspärm med allehanda dokument där det bland annat framgår vilka lokaler som används, antal övernattande deltagare per sovsal, säkerhet/brand etc.
- ✓ Vid utrymning ska förläggningsspärm och deltagarförteckning listan med ut

För allas säkerhet och för ordningen på plats skall förläggningsspärm läsas igenom när man påbörjar sitt arbetspass, kom ihåg att lämna över förläggningsspärm till nästa pass.

- ✓ Fredag incheckning from kl. 09:00
- ✓ Utcheckning sker senast söndag kl. 11:00.
- ✓ Sovsalar skall vara godkända senast kl.11:00, därefter tar städ över (Falkenbergs kommun).
- ✓ Grön markerade lokaler sovsalar är godkända som övernattningsrum
- ✓ Kryssa av lag vid incheckning och utcheckning på förläggningslistan i förläggningsspärm.
- ✓ Varje lag skall deponera en avgift på 200 kr för passerkort, en per förening delas ut.
- ✓ 200 återbetalas vid avresan mot återlämnad passerkort.
- ✓ Lag erhåller incheckningskuvert som innehåller allehanda dokument samt deltagarband som ska bäras synligt på armen.
- ✓ Noter i anmärkningsfältet. Debetteras i efterhand till lag/klubb.
- ✓ Om det uppstår problem, frågor eller saknas något kontakta FFF Ledare.
- ✓ Om det uppstår problem gällande fastighet kontakta Journummer Fastighet.

Informera lag

Passerkort skall användas för att komma in på förläggning. Får inte överlåta eller låna ut till obehöriga eller ej myndiga personer.

- ✓ Antal spelare och ledare får inte överstiga antal sovplatser i klassrum/idrottshall.
- ✓ Minst en ledare ska sova med laget.
- ✓ Förteckning över övernattande deltagare ska lämnas in senast kl.20.00 incheckningsdag till förläggning.
- ✓ När ni installerat er i salen rekommenderar vi att ni tar alla i truppen bekantar er med förläggningen.
- ✓ Ordningsregler skall följas. Överträds ordningsregler äger arrangörsföreningen rätt att utesluta laget från turneringen med omedelbar verkan.
- ✓ Använd aldrig nödutgångarna för in- och/eller utpassering utan att nöden så kräver.
- ✓ Utrymningsstråk och ytan framför utrymningsdörrarna skall hållas fria från lösa föremål, skor, väskor etc.

- ✓ Idrottshallar får ej beträdas med skor som använts utomhus eller som svärtar golvet.
- ✓ Inga dubbskor eller lösa fotbollar inne på förläggning
- ✓ Parkering ska ske på markerade platser.
- ✓ Besökare i matsal skall bära deltagarband. Gör man inte detta avvisa besökare från matsal.
- ✓ Kiosk finns på förläggning kl. 17.00 - 21.00.
- ✓ Lag som bor på Hjortsbergskolan äter sina måltider matsal Hjortsbergskolan.
- ✓ Avslutningslunch söndag serveras i matsal Tullbroskolan. Här kan ni äta på plats eller ta med lunch.
- ✓ Dusch erbjuds till ledare i Hjortsbergs idrottshall kl. 06:00 - 21:00
- ✓ Spelarna duschar alltid på idrottsplats.
- ✓ Det skall vara tyst på förläggningarna från kl. 22.00.
- ✓ Sovsal skall vara tömd och grovstädade senast söndag kl. 11:00.
- ✓ Kartonger och trasiga luftmadrasser, sovsäckar, skor etc. skall medtagas vid utcheckning.

Visa sovsal, matsal, dusch till ledare, utrymningsplats/återsamlingsplatsen!



ARBETSUPPGIFTER MINICUPEN 2022



HJORTSBERGSKOLAN – Nattvakt

P13 & P14

Finns klart till Falkenbergs FF och Räddning Tjänsten 4 veckor innan cupstart med namn, personnummer och mobil nummer till Vaken Nattvakt

Det skall finnas två Vaken Nattvakter för varje övernattningsstillfällen.

Fredag

kl. 21.00 – 06:30

Vaken Nattvakt med namn, personnummer och mobil nr

kl. 21.00 – 06:30

Vaken Nattvakt med namn, personnummer och mobil nr

Lördag

kl. 21.00 – 06.30

Vaken Nattvakt med namn, personnummer och mobil nr

kl. 21.00 – 06.30

Vaken Nattvakt med namn, personnummer och mobil nr

Arbetsuppgifter

Skall se till att vara på plats och anträffbar samt vara myndig och svensktalande, mobiltelefon som fungerar.

- ✓ Bemanna förläggning kl. 21:00 – 06.30.
- ✓ Ansvara för ordningen under pågående verksamhet och att inga utomstående vistas i lokalerna.
- ✓ Endast boende deltagare har tillträde till de lokaler som nyttjas.
- ✓ Den person som finns stationerad vid ingången till förläggning skall ha förläggningsspärm med allehanda dokument där det bland annat framgår vilka lokaler som används, antal övernattande deltagare per sovsal, säkerhet/brand etc.
- ✓ Vid utrymning ska förläggningsspärm och deltagarförteckning listan med ut.

För allas säkerhet och för ordningen på plats skall förläggningsspärm läsas igenom när man påbörjar sitt arbetspass, kom ihåg att lämna över förläggningsspärm till nästa pass.

- ✓ Ha kännedom om vilken adress övernattningslokalen har.
- ✓ Grön markerade lokaler sovsalar är godkända som övernattningsrum.
- ✓ Antal spelare och ledare får inte överstiga antal sovplatser i klassrum/idrottshall.
- ✓ Skall veta var återsamlingsplatsen är.
- ✓ Ha kännedom var släckutrusning finns samt kunna hantera den.
- ✓ Ska veta hur SOS Alarm 112 nås.
- ✓ Vid utrymning skall Vaken Nattvakt/ FFF ledare vara sist ut, lämnar lokalen skall han/hon kontrollera att alla kommit ut och att ingen finns kvar på toaletter eller andra utrymmen!
- ✓ Förläggningarna är försedda med automatiskt brandlarm och nödströmsförsörjda nödutgångsskyltar.
- ✓ Det finns fasta brandposter.
- ✓ Belysning korridorer, punktbelysning idrottshall och utrymningsvägen skall hållas tända nattetid.
- ✓ Utrymningsstråk och utrymningsdörrar ska hållas fria från lösa inredning och brännbart material.
- ✓ Dörrar i utrymningsvägen ska kunna öppnas lätt och utan nyckel.
- ✓ Det skall vara tyst på förläggningarna från kl. 22.00.
- ✓ Om det uppstår problem, frågor eller saknas något kontakta FFF Ledare.
- ✓ Om det uppstår problem gällande fastighet kontakta Journummer Fastighet.

Regelbundna brandskyddskontroller genomförs före och under övernattnings!



ARBETSUPPGIFTER MINICUPEN 2022



HJORTSBERSKOLAN – Kiosk

P13 & P14

De skall finnas en 1 person vid kiosk

Fredag	Kiosk öppen 17:00 -21:00	Scheman lägger ni upp helt fritt under ansvar ☺
---------------	--------------------------	---

Lördag	Kiosk öppen 17:00 -21:00	Scheman lägger ni upp helt fritt under ansvar ☺
---------------	--------------------------	---

Arbetsuppgifter

- ✓ Kiosken finns i anslutning till entrén.
- ✓ Håll snyggt och prydligt runtom kiosken.
- ✓ Prislista och Swish nr finns till kiosken.
- ✓ Första passet varje dag iordningställer kiosken så allt fungerar när den öppnas.
- ✓ Se till att det finns kaffe under kioskens öppettid.
- ✓ Sista passet snyggar till inför nästa dag. Lämna det som du vill finna det!
- ✓ Om det uppstår problem, frågor eller saknas något kontakta FFF Ledare.
- ✓ Allt som blivit över i kiosken på söndagen skall till Falcon Arena.

Gratis kaffe till ledare när kiosken är öppen kl. 17:00 - 21:00!



ARBETSUPPGIFTER MINICUPEN 2022



HJORTSBERGSKOLAN – Matsal

P13 & P14

Vid samtliga måltider skall det finnas 1 person som kryssa av lagen och slussar in lagen samt 2 - 3 personer som hjälper till att fylla på det som tar slut och håller snyggt kring borden samt sätt upp stolar och sopa av golv.

Scheman lägger ni upp helt fritt under ansvar 😊

Fredag	Frukost 07:15 - 09:00	Lunch 10:30 - 12:00	Middag 18:00 - 20:00
Lördag	Frukost 06:45 - 09:00	Lunch 11:00 - 13:00	Middag 17:00 - 19:00
Söndag	Frukost 06:15 - 09:00	Avslutningslunch Matsal Tullbroskolan. 11:00 - 13:00	

Håller personlig kontakt med förläggning måltidspersonal!

Specialkost av medicinska, religiösa eller etiska skäl gäller för deltagare som har anmält detta till Falkenbergs FF och Falkenbergs Kommun 4 veckor innan cupstart.

Besökare i matsal skall bära Minicupens Deltagarband. Gör man inte detta avvisa besökare från matsal.

Arbetsuppgifter

- ✓ Kryssa av lag på måltidslistan (Excel dokumentet)
- ✓ Passa på att fråga om lagen tänkt äta alla sina måltider eller man tänker avvika från något.
- ✓ Inga dubbskor eller lösa fotbollar i matsal.
- ✓ Vi är många som ska äta på kort tid, det kan uppstå kö när många lag anländer samtidigt.
- ✓ Be lag att inte sitta för länge efter ni ätit.
- ✓ Se till att lag håller snyggt runt sig samt torka av bord efter sig.
- ✓ Fyll på om det saknas något samt torka av bord, sätt upp stolar och sopa av golv.
- ✓ Om det uppstår problem, frågor eller saknas något kontakta FFF Ledare.

Falkenbergs FF Funktionärer äter på Idrottsplats!